

УДК 80(075.8)
ББК 81.2Рус-5
Б26

Р е ц е н з е н т ы:

кафедра русского языка как иностранного
Тулского государственного педагогического университета
им.Л.Н.Толстого;

зав.кафедрой русского языка
Ивановского химико-технологического университета,
д-р филол.наук, проф. *Л.Н. Михеева*

Барышникова Е.Н.

Б26 Речевая культура молодого специалиста [Электронный ресурс]: учеб.пособие / Е.Н.Барышникова, Е.В.Клепач, Н.А.Красс.— 5-е изд., стереотип.— М.: ФЛИНТА, 2013.— 224 с.

ISBN 978-5-89349-770-0

Данное пособие выполнено в соответствии с требованиями Государственного стандарта. Состоит из 3-х разделов: 1) нормы русского литературного языка; 2) деловое общение; 3) научная речь. Также в пособии предлагается план-программа данного учебного курса и литература по курсу.

Для студентов 1 и 2 курсов инженерных и естественно-научных факультетов высших учебных заведений.

ISBN 5-89349-770-8

© Издательство «ФЛИНТА», 2013

От авторов

Цель данного пособия — помочь студентам развить навыки правильной речи. В пособие включены задания по трём разделам:

- 1) нормы русского литературного языка;
- 2) деловая речь;
- 3) научная речь.

Это обусловлено определёнными причинами.

Современный русский язык характеризуется строгими нормами, без знания которых человек не может считать себя образованным. И это понятно: сегодня высокая речевая культура — неперенное качество общественно активной личности. Поэтому в настоящее время курс ортологии (науки о нормах) включён в учебную программу вузов.

Необходимость обучения языковым формам делового общения обусловлена тем, что деловое общение сегодня проникает во все сферы жизни. Умение успешно вести переговоры, работать с документами — важнейшие составляющие культуры современного делового человека, который стремится достичь успеха в жизни.

Задания третьего раздела должны научить студентов логически излагать мысли и строить текст научного стиля в различных ситуациях общения в устной и письменной форме.

Таким образом, в настоящее время сложились условия, при которых ценность и востребованность специалистов на рынке труда зависит от наличия грамотной устной и письменной речи, умения общаться, воздействовать на других людей посредством слова. Решить эти задачи и призвано учебное пособие «Речевая культура молодого специалиста». Упражнения и задания, включенные в сборник, помогут студентам преодолеть погрешности в речи и сформировать свой речевой образ.

НОРМЫ РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА

Культура речи — сложное понятие, её основной задачей является классификация языка и описание нормы в словарях, грамматиках и справочниках.

Важнейшим фактором владения русским языком является нормативность речи.

Норма — это относительно устойчивый способ выражения, исторически принятый в языковом коллективе на основе выбора одного из вариантов употребления как обязательного для образованной части общества.

Нормы включают *правила произношения, ударения, правила образования слов и грамматических форм, правила написания слов и постановки знаков препинания, правила употребления слов и устойчивых сочетаний.*

Нормы цементируют речь всего общества и противостоят диалектному и индивидуальному многообразию. Они происходят не из интуитивного представления о правильности, а из сознательной кодификации в словарях, грамматиках. Норма опирается на массовое и регулярное употребление, на авторитеты, на научные исследования; пропагандируется радио и телевидением, театром, газетами.

Допускаемая **вариативность** норм обычно не избыточна, привязана к смыслу, к стилю. Норма — регулятор, обеспечивающий стабильность литературного языка. Новшества зарождаются в употреблении, в функционировании, а норма их сдерживает, опробует, проверяет и некоторые закрепляет. Она подвержена влиянию, прежде

всего свободной, прихотливой и раскованной разговорной речи. Велика и роль поэтов, писателей, журналистов, обдуманно отклоняющихся от нормы в словотворчестве, в создании «своего языка» в интересах идейно-изобразительного замысла. Но главное — законы системы языка.

Очень важно, что нормы имеют разную устойчивость (строги в орфографии, либеральны в произношении).

Нормой в разговорной речи считается то, что постоянно употребляется в речи носителей литературного языка и не воспринимается при спонтанном восприятии речи как ошибка.

Существует два вида норм:

1. **Нормы обязательные.** Их нарушение приводит к грубым ошибкам в речи.
2. **Нормы вариантные.** Вариантность норм складывается исторически. Вариантные нормы отражают стремление языка к стабильности, преемственности, универсальности, с одной стороны, и, с другой стороны, стремление языка к изменению, что порождает нестабильность, вариативность.

В литературном языке существует огромное количество языковых единиц, которые стоят на грани нормы и не-нормы.

Варианты бывают:

орфоэпические: *дож(д)и — до(жж)и;*

по месту ударения: *мАркетинг — маркЕтинг;*

фонематические: *тоннель — туннель;*

грамматические: *кваса — квасу, туристский — туристический;*

синтаксические: *нельзя купить спичек — нельзя купить спички.*

Орфоэпические нормы

Орфоэпия (от греч. *orthos* — прямой, правильный и *eros* — речь) — это совокупность правил, устанавливающих единообразное произношение. Произносительные нормы свойственны устной речи. **Орфоэпические нормы** — это произносительные нормы устной речи.

Роль правильного произношения очень велика, особенно в настоящее время. Язык, являясь важнейшим средством человеческого общения, нуждается в единообразии письменного и устного своего оформления. Неправильное произношение (как и орфографические ошибки) отвлекает внимание на внешнюю сторону речи и поэтому является помехой при языковом общении. Орфоэпия наряду с орфографией, минуя особенности местных говоров, делает язык средством наиболее широкого общения. Являясь одной из сторон культуры речи, орфоэпия ставит своей задачей поднять произносительную культуру русского языка.

Орфоэпическая норма имеет два аспекта: **норма произношения и норма ударения**. Соблюдение правил в произношении имеет большое значение. Такого рода ошибки мешают воспринимать содержание речи: внимание слушающего отвлекается различными неправильностями произношения, и высказывание не воспринимается во всей полноте. Отклонения от литературного произношения под влиянием письма объясняются тем, что не всегда имеется соответствие между буквенным и звуковым видом слова. **Например, родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода имеет в написании окончание с буквой *з*, а произносится в этой форме звук *[в]*: большого (произносят больш*[овь]*), слова**

конечно, что пишутся с буквой **ц**, а в произношении соответствует ей звук **[ш]**: конечно, што и др.

В результате влияния правописания на произношение возникают произносительные варианты, допускаемые в литературном языке.

Допускается много отступлений от орфоэпических норм в употреблении гласных **е** или **о** после мягких согласных под ударением. Основным фонетическим положением, в котором в русском языке осуществилось изменение **е** в **о**, является положение перед твёрдыми согласными. Поэтому закономерно произношение ударного гласного **э** в таких словах, как расчёсывать, дёрн, с издёвкой, чёрточка, подчёркивать, жёлчь, жёлчный, застёгнутый, поблёскивать, блёклый, поблёкший, белёсый, твёрже. Наиболее трудным аспектом считается **акцентология** — наука об ударении. Сложность в обучении ударению состоит в том, что правил, которые могли бы позволить нам безошибочно произносить слова, не существует.

Правильная постановка ударения является необходимым признаком культурной грамотной речи. Иногда достаточно услышать от незнакомого человека неправильное ударение в слове (например, *новорожденный, кварта, каталог*), чтобы составить не слишком лестное мнение о его образовании, общей культуре.

Нормы помогают литературному языку сохранять свою целостность и общепонятность. Они защищают литературный язык от потока диалектной речи, социальных и профессиональных арго, просторечия. Это позволяет литературному языку выполнить свою основную функцию — культурную.

Литературная норма зависит от условий, в которых осуществляется речь. Языковые средства, уместные в одной ситуации (бытовое общение), могут оказаться нелепыми в другой

(официально-деловое общение). Норма не делит средства языка на хорошие и плохие, а указывает на их коммуникативную целесообразность.

З а д а н и е 1

Расставьте ударение в словах

Вариант 1 Автозаводская, баловаться, баржа, бармен, воздухопровод, воспринять, высоко, высококачественный, бомбардировать, валовой, искра, квартал, обеспечение, ходатайство, диспансер, договор, дремота, ломоть, мышление, намерение, свекла, диоптрия, симметрия, маркетинг, танцовщик, факсимиле, единовременный, кухонный, оптовый, сливовый, премированный, завидно, искони, закупорить, звонить, маркировать, августовский, случай, приобретение, мусоропровод, откупорить, приобретение, статуя, ветеринария, агрономия.

Вариант 2 Газопровод, иконопись, феномен, заиндеветь, искра, кремь, гастрономия, творог, мышление, мастерски, ходатайство, украинский, щавель, каталог, бензопровод, камбала, асбест, фланговый, снята, дефис, каучук, облегчить, плесневеть, пломбировать, принудить, усугубить, черпать, каучук, похороны, упрочение, феерия, кладовая, недуг, премирование, ракурс, столяр, христианин, мастерски, красивее, втридорога, донельзя, заржаветь, договоренность, валовой.

З а д а н и е 2

Поставьте правильно ударение в словах.

Алкоголь, злоба, досуг, дремота, ломота, доллар, insult, коклюш, нарост, портфель, щеколда, исподволь, наотмашь, отчасти, щегольски, назло, мельком, сосредоточение, захоронение, египтянин, кладовая, еретик, ваятель, металлургия, муштра, козух, кичиться, недоимка, поимка, теплиться, салютовать, симметрия, лассо, петля.

З а д а н и е 3

Следующие слова перепишите, расставьте в них ударение и произнесите в соответствии с литературными нормами, особое внимание обратив на артикуляцию взрывного согласного [z] в разных позициях. В случае затруднения обращайтесь к орфоэпическому словарю.

Гладкошерстный, миллиграммовый, стограммовый, агент, алкоголь, вагон-ледник, гренадер, гербы, городов, заговор, облегчить, углубить, деградация, гротеск, генезис, генетика, гравер, нагой, на досуге, недуг, недуги, порог, пороги, некролог, диалог, бог, боги.

З а д а н и е 4

Выпишите из группы слов иностранного происхождения те, которые произносятся с твёрдым согласным перед [э]: *детектив*; сверьтесь с орфоэпическим словарём. Где допускается вариантное произношение?

Академия, атеизм, адекватный, анестезия, артерия, берет, бактерия, бандероль, безе, бутерброд, брюнет, генезис, генетика, гротеск, дебют, деликатес, дельта, декан, депрессия, детектив,

диспансер, интервью, кашне, компресс, компьютер, коммунике, контекст, корректный, кофе, кредо, модель, неологизм, одеколон, Одесса, орхидея, патент, пациент, пресса, претензия, проект, пионер, протест, рельс, резюме, свитер, сессия, синтез, стенд, тезис, тенденция, тенор, тент, темп, терапевт, термин, термос, тире, террор, трек, тест, фанера, форель, шинель, штепсель, штемпель, шоссе, экстерн, экспресс, эссенция, энергия.

Объясните значение слов «коммунике», «контекст», «корректный», «неологизм», «патент», «тенденция».

З а д а н и е 5

Объедините слова с твёрдым согласным перед [э] в одну группу, с мягким согласным — в другую. Выделите слова, для которых характерна вариантная норма произношения согласного.

Антенна, анестезия, бактерия, бандероль, бассейн, бизнес, велотрек, вундеркинд, гейзер, гипотеза, гротеск, дебют, дегустация, декан, депо, детектив, депрессия, идентичный, интеллект, кларнет, модель, панель, партер, протез, протекция, рейд, сервис, стратегия, тезис, темп, терапевт, термос, террор, форель, шедевр, шинель, штепсель, экземпляр, экспресс.

З а д а н и е 6

Данные ниже языковые единицы сгруппируйте следующим образом: а) слова с *e*: опека; б) слова с *ё*: свёкла. Сверьтесь с орфоэпическими словарями.

Атлет, афера, безнадежный, белесый, блеклый, бытие, гладкошерстный, гравёр, гренадер, желчь,

законнорожденный, затекший, маневр, мертвенный, многоженец, неподалеку, не ровен час, никчемный, одноименный, одновременный, озлобленный, опека, острие, отыменный, поблекший, повторен, повторенный, приведен, приведенный, решетчатый, сорокаведерный, шерстка, шофер, щелка.

З а д а н и е 7

**В каких словах произносится (*чи*),
в каких (*шн*)?**

Булочная, конечно, молочный, скучно, нарочно, сливочный, яичница, Ильинична, скворечник, подсвечник, будничный, непорядочный, к шапочному разбору, двоечник, отличник, булавочный, коричневый, перечница, полуночник, пряничный, сказочный, стрелочник, яблочный.

З а д а н и е 8

**Образовав возможные краткие формы и простые
формы степеней сравнения,
расставьте ударение.**

Искусственный, красивый, острый, круглый, старый, плохой, близкий, важный, годный, верный, малый (по размеру), вредный, вязкий, гладкий, гневный, правый, злющий, ультраправый, бойкий, смелый, клетчатый, длинный, удобный, весёлый, сладкий, твёрдый.

З а д а н и е 9

**Образуйте родительный падеж и расставьте
ударение.**

Герб, лопоть, ревень, торт, гусь, клок, рот.

Задание 10

Расставьте ударение и образуйте от данных существительных форму множественного числа.

Инспектор, корпус, отпуск, полено, порт, профессор, шофёр, сторож, торт, паспорт, бухгалтер, год, директор, инженер, договор, дно.

Задание 11

Составьте предложения со словами:

| | |
|---------------------------------|---|
| <i>атлас</i> — <i>атлас</i> | <i>лавровый</i> — <i>лавровый</i> |
| <i>броня</i> — <i>броня</i> | <i>характерный</i> — <i>характерный</i> |
| <i>видение</i> — <i>видение</i> | <i>языковой</i> — <i>языковой</i> |
| <i>ирис</i> — <i>ирис</i> | <i>острота</i> — <i>острота</i> |
| <i>кирка</i> — <i>кирка</i> | <i>старина</i> — <i>старина</i> |
| <i>хаос</i> — <i>хаос</i> | <i>клубы</i> — <i>клубы</i> |
| <i>кредит</i> — <i>кредит</i> | <i>кругом</i> — <i>кругом</i> |

Задание 12

Какие отклонения от норм ударения встречаются в данных поэтических текстах? Обоснуйте их мотивированность/немотивированность.

1. Ах, как завидно лентяям:
По утрам они лежат
И жалеют, что нельзя им
Превратиться в медвежат.
2. Ловят бабочек коты,
Носят шляпы и банты —
И друзьям от доброты
Дарят сладкие торты.
3. Спрячу в ладонь новорожденный огонь.
Он и к утру не погаснет на ветру.

4. Слетались птицы к танцовщице золотой,
Захлопав крыльями и пёстрою гурьбой.
5. Собаке на хозяина
Смотреть ужасно завидно.
6. Идут белые снеги, как по нитке скользят.
Жить и жить бы на свете,
Но, наверно, нельзя.
7. — И на Тенистой улице я постою в тени.
Вишнёвые, Грушёвые, Зелёные, Прохладные...
Как будто в детство давнее зовут меня они.

З а д а н и е 13

Самостоятельно подберите поэтические строки, в которых встречаются отклонения от норм ударения. Покажите уместность/неуместность этих отступлений.

З а д а н и е 14

Подберите орфоэпический вариант к следующим словарным определениям.

- 1) Не заключающий в себе поэтических образов;
- 2) крайне некрасивый, возмутительный;
(безОбразный — безобрАзный)
- 1) сборник таблиц, карт специальных рисунков;
- 2) сорт гладкой блестящей ткани;
(Атлас — атлАс)
- 1) денежная единица;
- 2) шляпа;
(болИвар — боливар)

- 1) закреплять за кем-либо;
- 2) покрывать броней;
(бронИровать — бронировАть)
- 1) закрепление лица или предмета за кем-нибудь;
- 2) защитная обшивка;
(брОня — бронЯ)
- 1) жизнь, существование (в повседневном смысле);
- 2) философский термин;
(бытиЕ — бытиЁ)
- 1) железная или деревянная посуда, преимущественно цилиндрической формы с дужкой для ношения воды;
- 2) тёплая, ясная, сухая погода (не о зиме);
(ведрО — вЁдро)
- 1) лютеранская церковь;
- 2) орудие;
(кИрка — киркА)
- 1) венец;
- 2) лист;
(лАвровый — лаврОвый)
- 1) в некоторых странах учёная степень;
- 2) в средневековой Европе глава духовно-рыцарского католического ордена;
(магИстерский — магистЕрский)
- 1) дающий масло;
- 2) производное от «маслина», масличная ветвь;
(мАсличный — маслИчный)

- 1) щадить кого-либо;
- 2) ласкать;
(миловать — миловать)
- 1) удалец, храбрец;
- 2) выражение одобрения, похвалы;
(молодец — молодец)
- 1) тучи летающих насекомых;
- 2) мелкое летающее насекомое;
(мошка — мошка)
- 1) невиданный, необыкновенный;
- 2) умолченный, оставленный в тайне;
(несказанный — несказанный)
- 1) программное;
- 2) ресурсами, материалами, деньгами;
(обеспечение — обеспечение)
- 1) остроумное выражение;
- 2) существительное с отвлечённым значением;
(острота — острота)
- 1) в царской России участок земли;
- 2) место, по которому отрублено или распилено в поперечнике;
(отруб — Отруб)
- 1) подвергать воздействию пара;
- 2) держаться в воздухе на неподвижно распротёртых крыльях;
(парить — парить)
- 1) место для сна с постланными на нём спальными принадлежностями;
- 2) мягкие, приглушённые тона; цветные карандаши без оправы;
(постель — пастель)

- 1) об окружении;
 - 2) о дне недели;
(в срЕду — в средУ)
- 1) былина;
 - 2) давно минувшее время;
(стАрина — старинаА)
- 1) зажиточная верхушка казачества;
 - 2) воинское звание;
(старшинаА — стАршина)
- 1) о системе исчисления;
 - 2) относящийся к Троице;
(трОичный — троИчный)
- 1) от «фига» (плод. дерево)
 - 2) грубое, просторечное слово;
(фИговый — фигОвый)
- 1) понятие в греческой мифологии;
 - 2) беспорядок, неразбериха;
(хАос — хаОс)
- 1) упрямый;
 - 2) свойственный кому-либо, типичный для
че-го-либо;
(харАктерный — характЕрный)
- 1) кончено, довольно;
 - 2) субботний отдых, предписанный еврейской
религией;
(шабАш — шАбаш)

- 1) специалист в области электричества;
- 2) голубовато-синий цвет;
(элЕктрик — электрИк)

- 1) электрический шнур;
- 2) система для передачи электричества;
(электропрОвод — электропровОд)

- 1) политика;
- 2) колбаса;
(языкОвая — языковАя)

З а д а н и е 15

Разделите слова на три группы: с ударением на первом слоге, с ударением на втором слоге, с ударением на третьем слоге.

Мусорщик, бунтовщик, танцовщица, обувщик, дьяволица, роженица, часовщик, баловница, зеленщик, метелица, падчерица, кружевница, обойщик, мебельщик.

Морфологические нормы

Морфологические нормы многочисленны и касаются употребления форм разных частей речи. Эти нормы отражены в грамматиках и справочниках. Приведём отдельные нормы.

1. Имена существительные с основой на мягкий согласный и нулевым окончанием могут относиться к мужскому и женскому роду. Среди них можно выделить некоторые семантические группы. Так, названия животных, птиц, рыб, насекомых обычно относятся к мужскому роду, за исключением слов:

выпь, моль, мышь. Среди вещественных и конкретных существительных могут быть слова мужского и женского рода, что обусловливается только традициями употребления, поэтому в случаях сомнения следует обращаться к словарям.

2. Существительные с суффиксами субъективной оценки (*-ышк-*, *-ишк-*, *-ушк-*, *-ищ-*) сохраняют род того слова, к которому присоединяются суффиксы: дом — большой домище, сарай — старый сарайшко, воробей — молоденький воробьишка, окунь — маленький окунишка, сильный голосище, нелепое письмишко.
3. Род несклоняемых существительных связан со значением слова. Неодушевлённые существительные обычно относятся к среднему роду: алоэ, пальто, такси, какао. Однако в современном литературном языке имеются некоторые отклонения от нормы, например: авеню — жен. род, а также реже ср. род: болеро. Некоторые слова относятся к общему роду, так как могут обозначать лиц мужского и женского пола: визави, инкогнито, протезе, саами (народность), сомали (народность).
4. У буквенных аббревиатур род связан с их морфологической формой. Если аббревиатура склоняется, то её род обусловлен окончанием: вуз — муж. род, так как в именительном падеже имеет нулевое окончание (ср.: в гуме, гумом и т.д.). Если аббревиатура не склоняется, то обычно род её определяется по роду главного слова, от которого образована аббревиатура: СССР — Союз. Однако у такого рода аббревиатур часто наблюдаются отклонения от этого правила, например, МИД — муж. род, хотя стержневое слово среднего рода (министерство).

5. Большое количество слов мужского рода в русском языке обозначают как лиц мужского, так и женского пола. Такие существительные обозначают лиц по профессии, роду занятий, называют должности и звания, например: герой, доцент, профессор, юрист, экономист, бухгалтер, адвокат, прокурор и т.п. За последние десятилетия в литературном употреблении распространение получили конструкции типа, *директор пришла* при обозначении лиц женского пола. Однако если сказуемое при обозначении лиц женского пола ставится в женском роде, то определения к ним употребляются только в форме мужского рода: молодой прокурор Иванова, опытный экономист Петрова сделала отчёт.
6. У существительных мужского рода, называющих вещества, в родительном падеже единственного числа возможны варианты окончания *-а* и *-у*: снега — снегу, сахара — сахару, формы с этими окончаниями различаются или по значению, или стилистически. Различия в значении заключаются в том, что формы с окончанием *-у* обозначают часть от целого: купил сахару, но: производство сахара, напился чаю, но: выращивание чая. Стилистические различия проявляются в том, что формы с окончанием *-а* нейтральны (характерны для любого стиля), а формы с окончанием *-у* свойственны прежде всего устной, разговорной речи. В письменной же речи формы на *-у* встречаются в устойчивых сочетаниях: дать жару, не было уговору, дать маху, ни проходу, ни проезду, без спросу. Встречаются эти

формы также в словах с уменьшительным значением: лучку, чайку, кваску.

7. В именительном падеже множественного числа большинству слов по традиционным нормам литературного языка соответствует окончание *-ы, -и*: врачи, пекари, токари, прожекторы. Однако встречается в ряде слов окончание *-а*. Формы с окончанием *-а* обычно имеют разговорную или профессиональную окраску. Лишь в некоторых словах окончание *-а* соответствует литературной норме (устойчиво 70 слов), например: адреса, берега, бока, борта, века, векселя, директора, доктора, кителя, мастера, паспорта, повара, погреба, профессора, сорта, сторожа, фельдшера, юнкера, якоря, паруса, холода.

8. Особое внимание следует обратить на склоняемость фамилий нерусского происхождения и географических названий.

Если фамилии совпадают с нарицательными существительными, то женские фамилии не склоняются (встретил Екатерину Ворон), а мужские склоняются (встретил Владимира Ворона), при этом возможно несколько случаев: фамилии, имеющие суффиксы *-ец, -ек, -ок, -ел* лучше склонять без выпадения гласного: Ивану Заяцу, Тимофею Перецу; фамилии, оканчивающиеся на мягкий согласный, обозначающих лиц мужского пола, склоняются как существительные мужского рода, хотя, будучи нарицательными, они могут быть словами женского рода. Ср.: рысь — жен. род, но: Ивану Рысю, даль — жен. род, но: Владимиру Далю.

9. Своеобразны и специфичны нормы употребления числительных в современном русском языке. Так, например, сложные числительные типа восемьдесят, семьсот — это единственная группа слов, в которых склоняются обе части: восемьюдесятью, семьюстами (твор. пад.), о восьмидесяти, о семистах (предл. пад.). В современной разговорной речи склоняемость сложных числительных утрачивается, чему способствует и профессиональная речь математиков, однако в официальной речи норма требует склонения обеих частей сложных числительных. Собираательные числительные (двое, трое, ..., десятеро) в официальной речи не употребляются, хотя по значению совпадают с количественными числительными. Но и в разговорной речи их употребление ограничено: они не сочетаются с наименованиями лиц женского рода, с неодушевлёнными существительными, с наименованиями высоких званий, должностей (герой, генерал, профессор и т.п.). Собираательные числительные сочетаются с наименованиями лиц мужского пола (кроме названий высоких званий, должностей): двое мальчиков, шестеро солдат; с названиями детёнышей: семеро козлят, пятеро волчат; с субстантивированными прилагательными: семеро конных, четверо военных.

Итак, морфологические нормы многообразны и, как сказано выше, отражаются в грамматиках и справочниках.

З а д а н и е 1

Вставьте вместо точек предлоги *в* или *на*.

Жить ...Кавказе, ...Сибири, ...Крыму, ...Урале,
...мо-ре, ...горах, ...вокзале.

Идти ...театр, ...концерт, ...школу, ...стадион,
...работу, ...оперу, ...гору, ...факультет.

З а д а н и е 2

**Подберите к существительному
определение-прилагательное.**

Рояль, бра, кофе, тюль, кафе, какаду, шим-панзе, пальто, мозоль, табель, такси, пари, жюри, беже, евро, киви, кольраби, коммюнике, пенальти, Сирокко, табу, хиппи, цеце, цунами, Батуми, Калахари, Пони, алоэ, ябеда, плакса.

Обратите внимание на то, что у существительных, имеющих вещественное значение, в родительном падеже есть вариантыные формы (килограмм *сыра* — килограмм *сыру*). При конкретном обозначении количества в настоящее время наблюдается тенденция использовать форму на *-а* (килограмм *риса*), а в сочетании с глаголами, а также со словами МНОГО, МАЛО, НЕМНОГО форму на *-у* (достать *рису*).

З а д а н и е 3

Допишите окончания. Объясните свой выбор.

Укажите возможные варианты.

- 1) стакан ча... . Выпить ча... . Сортировка ча... .
Стакан крепкого ча... .
- 2) Ложка сахар... . Производство сахар... .
- 3) Много народ... . История народ... .

- 4) Присутствие дух... . И дух... твоего чтобы здесь не было.
- 5) Поддать пар... . Давление пар... .
- 6) Банка лак... . Изготовление лак... .

З а д а н и е 4

Составьте предложения, используя различные формы родительного падежа.

Бензин, спирт, раствор, коньяк, суп, мёд, квас, сахар, творог, чай, народ.

Обратите внимание на то, что у существительных в форме предложного падежа единственного числа также имеются варианты формы (в отпуске — в отпуску, в цехе — в цеху). Чаще всего форма на -у (в лесу) отвечает на вопрос ГДЕ, а форма на -е (в лесе) — на вопрос В ЧЁМ, НА ЧЁМ.

З а д а н и е 5

В приведённых примерах поставьте слова в скобках в нужной форме.

Гулять (лес), знать толк в (лес), держаться (вес), выгадывать (вес), был (Дон), играть роль («Тихий Дон»), собирать цветы (сад), был («Вишнёвый сад» Чехова).

З а д а н и е 6

От данных существительных образуйте форму именительного падежа множественного числа. Выделите существительные, имеющие варианты.

Автор, бухгалтер, вексель, воз, год, директор, доктор, инспектор, катер, китель, корпус, купол,

отпуск, паспорт, порт, профессор, сектор, слесарь. Сторож, тенор, тополь, торт, флигель, шофёр, шулер, якорь, ястреб.

З а д а н и е 7

От приведённых существительных образуйте формы им. и род. падежа, мн. числа.

Кочерга, брелок, дно, шило, инспектор, корпус, отпуск, библиотекарь, бухгалтер, теплоход, актёр, режиссёр, инженер, шофёр.

З а д а н и е 8

Образуйте форму родительного падежа множественного числа от данных существительных.

Англичане, апельсины, баклажаны, гектары, гренадёры, гусары, заморозки, килограммы, кочерги, лезгины, мандарины, микроны, носки, полотенца, рельсы, рентгены, сапоги, свечи, томаты, туфли, чулки, цапли, якуты, ясли.

З а д а н и е 9

Просклоняйте/проспрягайте следующие слова, соблюдая морфологические нормы и ставя верно ударение. Объясните особенности в образовании форм. Если возможны варианты, назовите их. С некоторыми из этих слов составьте предложения.

- А) Тюль, шампунь, бюллетень, брелок, дитя, толь, пуловер, судно (корабль), мозоль, кочерга, броня, кружева, простыни, чулки, носки, свечи, дочери.
- Б) Дерзить, дожидаться, затмить, сыпать, лебезить, выздороветь, пылесосить, мучить, лазить, простыть.

Задание 10

Из данных форм выберите правильные (нормативные). Ответ мотивируйте.

1. По приезде — по приезду.
2. Красные чернила — красное чернило.
3. Бережа — сберегая.
4. Обоих кандидатов — обоих кандидатов.
5. Помидоров — помидор.
6. Более красивее — красивее — краше.
7. Оглохнувший — оглохший.
8. Езжай — поезжай — едь.
9. Я пылесосу — я пылесосу.
10. Правая туфля — правый туфель.
11. Пришёл к дитю — пришёл к дитя.
12. Не портъ — не порти.
13. Мерять — мерить.
14. Ложить — класть.
15. Бюллетень — бюллетня.

Задание 11

Строго следя за правильным образованием падежных форм, произнесите, а затем правильно запишите словами все числительные.

1. В регионе один врач приходится на 400 жителей.
2. Урожай собран на 2660 тыс. гектаров.
3. За 336 заводскими станками работают выпускники нашего училища.
4. Что касается остальных 185 655 претендентов,

- то им придётся попытаться счастья в другой раз.
5. В 432 номере газеты публиковался материал об экологии.

З а д а н и е 12

Найдите, исправьте и объясните ошибки в образовании форм числительных, а также погрешности в сочетании числительных с другими частями речи. Отредактированный текст прочтите вслух.

В каких предложениях нормы литературного языка не нарушены?

1. Более четырёхста деталей выпустила наша бригада.
2. Среднемесячные доходы 147 и 541 кооперативов превысили 40 000 евро.
3. Несмотря на сложные погодные условия, мы собрали по 45,9 центнеров зерна с гектара.
4. Учителя с восьмистами школьниками выехали на полевые работы.
5. Мой дедушка был награждён двумя медалями.
6. По оперативным данным, в области риса скошен на площади 10,7 тысяч гектаров.
7. Зерно обмолочено на двух миллионах шестьсот шестидесяти тысяч гектаров.
8. Общая партия будет представлена стами депутатами.
9. Решение было принято двумя третьими голосов.
10. Запаслись семьястами альбомами.
11. К 8 Марту мы приготовили вкусный сюрприз.

Задание 13

Просклоняйте следующие словосочетания.

Оба друга, обе девушки, полтора ведра воды, двое прохожих, трое людей, две девушки, сорок рублей, полтора часа, девятьсот сорок пять.

Задание 14

В предложениях из работ школьников найдите морфологические ошибки, исправьте их и объясните.

Четверо сестёр бесплатно посещают детские ясли-сад. С четверенок поднял человека и на ноги поставил. По выходу из школы многие выпускники не имеют никакой профессии. Живых существ без помощи оставлять нельзя. Хозяйка — женщина, заботившаяся о том, чтобы дом её был первым в городе. Обои девушки сильно разнаряжены. В романе «Отцы и дети» Базаров является не отцом, а дитём. Старшие братья примерным трудом показывают младшим, как надо работать. Узнав о мировоззрениях Павла, хозяйка насторожилась. Участок, который засевали кукурузой, дал хороший урожай. Трое семей получили компенсацию.

Задание 15

Сравните данные конструкции. Определите, какие из них обозначают постоянный признак, а какие — временный или признак, связанный с определённой ситуацией.

Составьте с ними предложения.

Он занятой — он занят, она такая добрая — вы так добры, широкий канал — канал широк.

Задание 16

Обратите внимание на образование краткой формы прилагательных на -ЕННЫЙ (двойственный — двойствен). От данных прилагательных образуйте краткие формы и придумайте с ними примеры.

Свойственный, тождественный, бессмысленный, медленный, искусственный, безнравственный, естественный, двусмысленный, бесчисленный, многочисленный, ответственный, легкомысленный.

Задание 17

Какие нарушения норм, связанные с употреблением степеней сравнения прилагательных, краткой и полной форм прилагательных, допущены в данных примерах? Исправьте эти предложения.

Это ещё более худший вариант решения проблемы.

Она сегодня ещё красивее.

Это самый добрейший человек из всех, кого я знаю.

Разработка новой темы становится всё более интенсивнее.

Он был горяч, полный жизни.

Не стремлюсь быть лучше, оригинальной, хочу оставаться сама собой.

Один брат шумный, другой — тих.

Пропуск занятий нежелательный.

Задание 18

Поставьте сказуемое в нужной форме.

Большинство произведений поэта посвящен...
теме любви.

Мать с сыном уехал... в деревню.

Кресло-кровать стоял... в углу.

З а д а н и е 19

Подберите, если это возможно, к существительным мужского рода соотносительные с ними по смыслу существительные женского рода.

Адвокат — Аспирант — Врач — Директор — Доцент — Корреспондент — Преподаватель — Повар — Посол — Продавец — Профессор — Труженик — Шофёр — Шеф — Электрик —

З а д а н и е 20

Определите род аббревиатур.

РУДН, МИД, СССР, ГАИ, РОВД, ТЮЗ, ЗАО, ЭВМ, вуз, ОВИР, КАМАЗ, ТАСС.

З а д а н и е 21

Произнесите вслух следующие широкоупотребительные аббревиатуры:

БАМ, ВЛКСМ, ГАИ, ГТО, КПСС, РСФСР, ЦК, ПТУ, РТР.

З а д а н и е 22

Подберите примеры, в которых сокращения воспринимаются как новые цельные слова, служащие основой для словообразования.

Образец: Колхоз — колхозный, колхозник, колхозница.

Лексические нормы

Лексические нормы, т.е. правила употребления слов в речи, требуют особого внимания. Слово должно использоваться в том значении, которое

оно имеет и которое зафиксировано в словарях русского языка. Нарушение лексических норм приводит к искажению смысла высказывания.

Нарушение лексических норм порой связано с тем, что говорящие путают слова, близкие по звучанию, но различные по значению.

Синонимы — это слова, которые звучат и пишутся по-разному, но совпадают по смыслу (*огромный — громадный*).

Антонимы — это слова, противоположные по смыслу (*далеко — близко*).

Паронимы — это слова, близкие по звучанию, но разные по значению (*абонент — абонемент*).

Омонимы — это слова, одинаковые по написанию и звучанию, но не связанные по значению [*ключ (ручей и предмет)*].

Многословие — это избыточность в речи слов, практически не участвующих в передаче информации. *Многословием* является также навязчивое объяснение всем известных истин или многократное сообщение одной и той же информации в разных формах (тавтология, плеоназм).

Плеоназм — это обороты речи, в которых значение определяемого слова повторяется в значении определяющего (*штурвал руля*). Частным случаем плеоназма является тавтология.

Тавтология — это немотивированное употребление на близком расстоянии друг от друга однокоренных слов. Тавтология разрушает информативность текста. Согласно теории информации в речи действует закон: чем выше частотность употребления языковой единицы, тем ниже её информативность.

Фразеологизмы — устойчивые сочетания, которые не создаются в процессе речи, а использу-

ются такими, какими закрепились в языке. К фразеологии нередко относят крылатые выражения, цитаты из произведений, ставшие употребительными, а также пословицы и поговорки.

Пословица — это краткое и, как правило, ритмически организованное изречение назидательного характера, в котором зафиксирован многовековой опыт народа, имеющее форму законченного предложения.

Пословица выражает суждение (*Близок локоть, а не укусишь*).

Исключение составляют пословицы, имеющие побудительный смысл (*Готовь сани летом*). Пословица обладает буквальным и переносным смыслом или только переносным смыслом (*Горбатого могила исправит*).

Поговорка — краткое изречение нередко назидательного характера, которое имеет в отличие от пословицы буквальное значение и в грамматическом отношении представляет собой законченное предложение (*Насильно мил не будешь*). Иногда поговорка отождествляется с фразеологизмом в фольклористике.

И пословицам, и поговоркам свойственна вариативность (*Знает кошка, чьё мясо съела*).

Пословицы и поговорки вступают в синонимические отношения (*На безрыбье и рак рыба*).

При выборе слова следует учитывать:

- 1) значение слова, которое свойственно ему в литературном языке;
- 2) лексическую сочетаемость.

Нужно помнить, что не все слова могут сочетаться друг с другом.

Лексическая сочетаемость определяется семантикой слов, эмоциональной окраской, грамматическими свойствами и т.д. *Старший брат всегда*

*должен показывать образец младшим в семье (быть образцом, **но** показывать пример).*

З а д а н и е 1

Определите значение слов.

Абонемент, абонент, ампула, апофеоз, беллетристика, дебатировать, закостенелый, закостенелый, кампания, когорта, кулуары, лейтмотив, мораторий, невежа, невежда, нивелировать, обаяние, обоняние, острастка, преемник, прецедент, приоритет, расселина, ратификация, скрупулезный, экслибрис, эффективный, эффектный, дефолт, электорат, единичный, единый, конструктивный, конструкторский.

З а д а н и е 2

Устраните ошибки, связанные с неверным употреблением слов или непониманием значения слова.

1. Обилие аксессуаров отягощает сюжет, отвлекая внимание от главного.
2. Выступающий оперирует положительными примерами из жизни групп.
3. Важным фактором хорошего качества знаний являются систематические занятия.
4. Эта борьба ведётся под тезисом защиты прав человека.
5. Ученики пристально слушали выступление артиста.
6. Всё это и рисует представление о «Слове о полку Игореве».
7. Докладчики обычно фигурируют такими выражениями, как «имеет место», «оказывает помощь» и т.п.

8. Керн в мышлении Пушкина осталась всего лишь мимолётным видением.

З а д а н и е 3

Укажите случаи неправильного употребления местоимений. Предложения отредактируйте и запишите в исправленном виде.

1. На Бориса смотрели два глаза, потом они оба ушли в чашу.
2. На коне сидит Алёша Попович, он наклонил голову и щиплет траву.
3. Мальчик вскинул белёсые брови и посмотрел ими так, что всем стало страшно.
4. В хижине на плите варилась похлёбка. В ней жили муж и жена.
5. Он написал книгу об учительнице, которая выйдет в июне этого года.
6. Когда Дубровский убил медведя, он не обиделся на него, а только велел снять с него шкуру.

З а д а н и е 4

Составьте предложения с приведёнными ниже паронимами.

Платить — оплатить — заплатить — выплатить.

Предоставить — представить.

Одеть — надеть.

Опасный — опасливый.

Техническое — техничное.

Дипломатический — дипломатичный.

Нестерпимо — нетерпимо.

Оговаривать — обговаривать

Удачливый — удачный.

Ум — разум.

З а д а н и е 5

Выпишите из орфографического словаря (на первые пять букв) приведённые в нём сходно звучащие слова, допускающие в речи смешение, например: адресант — адресат. Объясните, к чему ведёт смешение таких слов в речи.

З а д а н и е 6

Из данных сочетаний выпишите правильные.

Выбор аргументируйте.

При необходимости обращайтесь к словарям.

1. Играть значение — играть роль. Играть значение — иметь значение.
2. Поднять тост — произнести (провозгласить, сказать) тост.
3. Более или менее интересный — более-менее интересный.
4. Где-то в конце дня — примерно в конце дня (к концу дня).
5. Последний на приём к врачу — крайний на приём к врачу.
6. Крайний справа — последний справа.
7. Бывай здоров — будь здоров.
8. Вернулся обратно — вернулся назад.

Задание 7

Ответьте на вопросы.

Что общего и различного между словами *рынок* и *базар*?

В каких случаях употребляется слово *есть*, а в каких — *кушать*?

Правильно ли говорить: Мой отец по профессии терапевт, а по специальности врач?

Как правильно: Завтра я не смею к тебе зайти или Завтра я не смогу к тебе зайти?

Как вы называете человека в день его рождения? В чём различие слов *именинник* и *новорождённый*? Кто такой *юбиляр*?

Задание 8

Составьте словосочетания, соединив данные синонимы со словами, стоящими в скобках.

- 1) Весть, сообщение, известие, уведомление (из училища, из дому, с телефонного узла, из лица).
- 2) Безмятежный, спокойный, мирный, смиренный (сон, труд, характер, человек).
- 3) Побороть, победить, сломать, преодолеть, превозмочь (болезнь, чувство страха, противника, волю, препятствие).

Задание 9

Подберите синонимы к словам.

Заболеть, богатый, добрый, мудрый, опасно, беспокойство, краткий, материальный, горячий, истинный, разобшение, сердечный, возмущение, разочарование, новатор.

Задание 10

Найдите ошибки, связанные с многословием.

1. Строительство школы не должно замирать на мёртвой точке.
2. Расширился бюджет центра, что позволяет привлечь к участию в конкурсах больше участников.
3. Больной был немедленно госпитализирован в больницу.
4. Фирма объявила о свободной вакансии на место главного бухгалтера.
5. Между природой и человеком уже не существует существенной разницы.
6. Президент фирмы призвал всех к совместному сотрудничеству.

Задание 11

Несмотря на то что эти избыточные выражения мы можем встретить в речи достаточно часто, они остаются стилистической ошибкой.

Подчеркните лишнее слово.

1. Шерлок Холмс заранее предвидел развязку событий.
2. Мне возвратили обратно бракованную вещь.
3. Алексей впервые познакомился с Надеждой в студенческом общежитии.
4. Спектакль идёт полным ходом.
5. Козаков написал свою автобиографию год назад.
6. Прейскурант цен висел на стене.

7. В кинотеатре идёт веселая комедия.
8. Внутренний интерьер дворца очень красив.
9. Актёр сыграл бездомного бродягу.
10. Это аксиома, не требующая доказательств.

З а д а н и е 12

Исправьте ошибки, связанные с неоправданным употреблением заимствований, фразеологизмов, а также слов, относящихся к устаревшей или сниженной лексике.

- 1) Даже целый сонм политиков не изменит моё мнение о жизни в стране.
- 2) Куприн — потрясающий писатель своего времени.
- 3) Эта история вполне тянет на сюжет для фильма-боевика.
- 4) Для всей школы этот ученик стал басней во языцах.
- 5) Получить фиаско может каждый спортсмен.
- 6) Нельзя всех мерить под одну гребёнку.

З а д а н и е 13

Подберите русские синонимы (слова и сочетания) к словам иноязычного происхождения.

- А) респондент, инвестор, прерогатив, квота, аудитор, альянс, паблисити, эксклюзивный, апеллировать, секвестр;
- Б) мораторий, менталитет, адекватный, идентичный, антагонизм, инфантильный, индифферентный;

- В) амбиция, анализ, библиотека, вердикт, вестибюль, вокальный, детальный, диалог, импорт, лексикон, мемуары, пунктуальный, реставрация, фауна, флора, экспорт.

З а д а н и е 14

Найдите плеонастические выражения.

Вычеркните лишнее слово.

1. Первый дебют юной певицы был весьма удачен.
2. Первыми посетителями клуба стали известные деятели искусства, театра и кино.
3. Молодой вундеркинд был известен по всей стране.
4. Мы занимаемся развитием ментальных и умственных возможностей человека.
5. В этом году японским учёным уже удалось получить более 50 идентичных зародышей-копий.
6. Многие доклады были посвящены конкретным разборкам новых приборов и технологий сбора информации, позволяющих не снижать эффективности исследовательских работ в условиях острой дефицитной нехватки финансирования.
7. Ресторан может отделаться невиданно минимальным штрафом.
8. По растениям-гибридам более меньше отклонений от нормы.
9. У актрисы впереди много творческих планов.
10. Читать эту газету — одно удовольствие. Цветная и красочная, она не утомляет длинными статьями.

11. Это новая конструкция двери, не имеющая подобных аналоговых конструкций на мировом рынке.
12. Фильм в результате остаётся эклектичным набором разностилевых кусков.
13. Конечный результат не заставил себя долго ждать: реакция на прививку была положительной.

З а д а н и е 15

Устраните ошибки, связанные с употреблением плеоназмов, т.е. слов, ничего не добавляющих к высказанной мысли.

1. Мимика на её лице чрезвычайно выразительна.
2. Нам предстоит очень огромная работа, причём большая.
3. С ней, с первой учительницей, мы постигали азы науки.
4. После реставрации храм заново преобразился.
5. Прозвучали громкие аплодисменты и овации.
6. Наша семья внесла в фонд милосердия 1000 рублей денег.
7. Это чувство конфликтно и создаёт проблемы в развитии и эволюционировании самостоятельности, с другой стороны, сам конфликт может быть обращён во благо: ребёнок учится конструктивно обращаться с собственной его враждебностью.
8. Наверное, для баловства ради он приложил руку к сегодняшнему имиджу этих певцов.

З а д а н и е 16

Найдите в предложениях случаи речевой недостаточности. Восполните недостающий компонент словосочетания.

1. Москвичи обеспечены жильём лучше, чем в среднем по стране.
2. Россия может выйти из переговорного взаимодействия по урегулированию в этом регионе, если не будут учитываться её предложения и посреднические усилия.
3. С начала сезона это уже пятый раз, как он забывает.
4. Депутаты знают, что его власть истекает уже в июне.
5. Тогда у одного из её авторов возникла мысль о передаче развлекательной и музыкальной.
6. Музыка — это вопрос совести каждого человека.
7. У них вся концентрация вокруг личности президента.
8. Мы намерены идти навстречу и развивать сотрудничество.
9. Нам нужно найти точки соприкосновения и довести до результата.
10. Для закупок современного русского искусства у музеев недостаёт средств.
11. С утра после клуба, если вообще хочется есть, кроме йогуртов ничего невозможно.
12. В плане контактов этот политический деятель слишком далёкий.

13. Магазин и библиотека, несомненно, являли в то время изысканный и доступный литературный салон.
14. Только один раз в жизни самолюбивый и независимый человек позволил подчинить себя.
15. Кроме того, среди осуждающего хора голосов современников этой трагической пары возьмите труд услышать и вольные партии сердец беспристрастных.
16. Русская история свято хранит русских полководцев.
17. Скорость движения «Жигулей», по словам «Икаруса», была 70—80 километров в час.
18. Ивашка вскочил на лошадь и, заржав, поскакал по полю.
19. В институте она увлекалась и собирала сведения о морских чудовищах.
20. До начала представления осталось совсем немного.

З а д а н и е 17

Найдите в текстах случаи неправильного выбора члена паронимической пары слов. Произведите замену.

1. Но мы не сломались, не поддались, а главное, оберегли людей.
2. Журналист до сих пор в заключении. Его духовное состояние вызывает тревогу.
3. Решимость поступков президента перестала шокировать общественность.
4. Эти лидеры хотят играть заглавную роль во всём без исключения.

5. Ситуация углубляется тем, что строить точные прогнозы, связанные с последствиями тех или иных аварий, довольно трудно.
6. Инспектор рассудил неправоту арбитра.
7. Я вообще не люблю такие старые патриотические песни.

Задание 18

Из приведённых в скобках паронимов выберите нужный, подчеркнув его.

1. Испытания нового оружия (производится — проводится) во время военных учений.
2. В речи прозвучали очень (обидчивые — обидные) слова.
3. Он не понимает (сущность — существо) происходящих событий.
4. Между странами установились (дружеские — дружественные) отношения.
5. Желая унизить своего обидчика, он (зло — злостно) над ним потешался.
6. Благодаря (советчики — советники) президент не всегда принимает правильные решения.

Задание 19

Найдите стилистическую ошибку. Сделайте правку.

1. Из-за большого количества приезжих число закоренелых москвичей так велико.
2. Хотелось бы поближе познакомиться с представителями этого нового движения.
3. Леонардо Дикаприо сыграл заглавную роль в фильме «Титаник».

4. Эта книга имеет двойной характер.
5. «Качество ремонта низкое», — говорят сами ремонтёры.
6. В своём выступлении он дал дипломатический ответ.

З а д а н и е 20

Запишите фразеологические обороты, переиначенные в этих текстах.

1. На всякий экстренный случай она взяла с собой плащ.
2. Вот сейчас мы возьмёмся за дело и будем разматывать чеченский узел.
3. Переговоры проходят в ритме, в каком движется черепаха.
4. Мы люди разных кругов общества.
5. По поводу этого события вся пресса поёт в од-ну дуду.

З а д а н и е 21

Выпишите из словаря несколько наиболее понравившихся фразеологизмов вместе с их значениями. Устно составьте с ними предложения. Например: Все школьники, от мала до велика, участвовали в субботнике.

З а д а н и е 22

Используя фразеологические словари, составьте предложения, взяв для них фразеологизмы, которые могут употребляться как в фразеологическом, так и в свободном значении (например: намылить голову, перевернуть вверх дном, сделать первый шаг, носить на руках).

З а д а н и е 23

Пользуясь словарём, подберите несколько антонимических пар из фразеологизмов.

Для справок: (работать) засучив рукава — (работать) спустя рукава
за тридевять земель — рукой подать
сложь руки — не покладая рук

З а д а н и е 24

В предложениях из работ школьников найдите языковые единицы, не соответствующие нормам данной эпохи. Устраните их, заменив словами, отвечающими требованиям контекста.

1. Печорин добивался любви Мэри ради спортивного интереса.
2. Акакий Акакиевич Башмачкин получал нищенскую зарплату.
3. Пётр Гринёв послал срочную телеграмму.
4. Евгений Базаров, окончив вуз, приехал погостить к Кирсановым.
5. Перед началом Полтавской битвы Петр I выступил перед солдатами с докладом.
6. Владимир уговорил Марью Гавриловну тайно расписаться.
7. Заняв крепость, многие крестьяне кинулись на расправу с местными царскими органами.

З а д а н и е 25

Образуйте синонимический ряд к какому-нибудь слову (по усмотрению преподавателя). После выполнения задания обратитесь к словарю, чтобы самостоятельно проверить себя, свой активный словарный запас.

З а д а н и е 26

Выпишите из словарных статей синонимы, различающиеся оттенками значений (т.е. идеографические синонимы). Устно определите, в чём различие подобных пар.

З а д а н и е 27

Выпишите из словаря 2—3 антонима, которым противопоставлены группы синонимов.

З а д а н и е 28

Выбрав из словаря антонимов слова, обозначающие признаки, свойства, действие, состояние, оценку, подберите к этим словам антонимические пары.

Например: *хорошо — плохо, радость — горе, все — никто.*

З а д а н и е 29

Соберите и запишите пословицы о хлебе, известные вам, представителям старшего поколения, а также взятые из различных сборников пословиц и поговорок.

Синтаксические нормы

Не менее многочисленны другие виды норм, например, **синтаксические**, т.е. нормы построения словосочетаний и предложений. Например: выбор правильной формы управления едва ли не самое трудное в современной устной и письменной речи. Как следует сказать: отзыв о диссертации или на диссертацию, контроль над производством или за

производством, способен на жертвы или к жертвам, памятник Пушкину или Пушкина, вершить судьбами или судьбы?

Чтобы избежать ошибок в форме управления, следует различать не только лексическое значение слов, но и грамматическое содержание той или иной конструкции. Например, слово памятник в значении скульптурное сооружение в честь какого-либо лица в обороте, указывающем на адресата, употребляется с дательным падежом — памятник кому, например: *памятник Пушкину, Суворову* и т.п. При указании же на исполнителя (фамилию скульптора) ставится родительный падеж принадлежности — памятник кого, например: *памятник Аникушина, Козловского* и т.п. Между тем высокая продуктивность родительного приименного и невнимание к грамматическому содержанию нередко приводят к синтаксическим ошибкам, типа *памятник Пушкина*.

Появление синтаксических речевых недочётов обусловлено незнанием порядка слов в предложении, особенностей связи сказуемого с подлежащим, приложения — с определяемым словом, дополнения — с управляющим словом. Нарушение синтаксических норм приводит и к серьёзным стилистическим ошибкам, таким, как соединение глаголов с разным управлением (*пили и закусывали огурцами*), неверный выбор предлогов после глагола (*оплатить за проезд*).

Тема — это компонент актуального членения предложения. Это исходный пункт сообщения, предложения. Это то, относительно чего нечто утверждается в данном предложении.

Рема — это компонент актуального членения предложения. Это то, что утверждается или спрашивается об исходном пункте сообщения — теме

— и создаёт законченное выражение мысли. Рема содержит новую информацию.

Распространённые отступления от синтаксических правил: ненормативные синтаксические связи — неправильности в управлении и согласовании (*В городе Москва состоялась выставка народного хозяйства*); ошибочный деепричастный оборот (*Не пройдя и минуты, Сашка кинул туда же вторую бутылку с зажигательной смесью*); соподчинение слов, требующих дополнений в разных грамматических формах (*Я бесконечно рада и горда тем, что учусь в РУДН*); неправильный порядок слов в предложении (*Жителям пострадавшего района от наводнения была оказана своевременная помощь*) и др.

З а д а н и е 1

Отметьте факты неправильной связи слов (ненормативного управления).

Ошибки исправьте.

Какие сочетания не содержат ошибок?

1. Понимать о необходимости объединения.
2. Произвела впечатление у читателей.
3. Объяснить о выводах комиссии.
4. Уделить внимание на дисциплину труда.
5. Не понимали о том, что это трагедия.
6. По возвращении из отпуска.
7. Беспокоиться о доме.
8. Оперировать с фактами.
9. Описать обо всём.

З а д а н и е 2

В данных предложениях отметьте факты ненормативного (неправильного) управления.

Какие фразы ошибок не содержат?

1. Пётр уже не сомневается в правоте того дела, за которым стоит Катерина и её друзья.
2. Невольно вспоминаешь всех этих людишек, стремящихся за тёплыми местечками и почестями.
3. Наконец он смог увидеть свою работу и радовался в достигнутом.
4. Врачи подчёркивали о том, что соответствующие ведомства плохо координируют свои действия.
5. Узнай, сколько сейчас время.
6. При их участии построены бассейн, детский сад, железную дорогу.
7. Андрея Болконского отдали местным жителям для выздоровления.

З а д а н и е 3

Внимательно прочитайте предложения. Выпишите лишь те, в которых допущены ошибки, предварительно исправив их.

1. В незатейливой этой фразе выкристаллизовалась мечта целого поколения.
2. Многие хозяйства прославили Крым успехами за урожай.
3. В статье описывалось об известной актрисе, которая приехала в наш город на съёмки.

4. Тема о национальном характере всегда была и будет самой важной в современной литературе.
5. Инициатива исходила из рабочих, её нужно было только поддержать.
6. Эти переживания за животных кажутся мелочами в замен на то, что мы от них получаем духовно.
7. Солдаты почтили память боевым товарищам, и горы цветов легли к памятнику белорусских партизан.
8. Понимая о том, что эта встреча очень важна, он хорошо подготовился.
9. На быстрейшее решение вопроса решительно настаивали десятиклассники.

З а д а н и е 4

Найдите ошибки, вызванные нарушением связи между сказуемым и подлежащим.

В каких предложениях связь нормативная?

Если возможны варианты, назовите их.

1. Не только наша молодёжь, но и молодёжь всего мира боролись и будут бороться против тех, кто нарушает права человека.
2. В коридоре раздался грохот и детских смех.
3. Одной из главных проблем, выдвигаемых в романе, — это становление личности Петра.
4. На собрании было высказано ряд поправок.
5. Половина больных нуждались в особом внимании.

З а д а н и е 5

Найдите и исправьте ошибки, вызванные нарушением связи между определением и определяемым словом.

В каких фразах ошибок нет?

1. В городе Рига принял первых отдыхающих новый дом отдыха.
2. Поэт пишет удивительное стихотворение «Родина», в которой он становится выше всех предрассудков ложного патриотизма.
3. Подписываем соглашение с Ириной — студент-кой из нашего же общежития, захотевшей работать стилистом.
4. Такие вдохновенные строки посвятил Н.А. Некрасов жёнам декабристов, следовавших за своими осуждёнными мужьями в Сибирь.
5. Я считаю, что дело, которое я хочу посвятить свою жизнь, эта самая нужная профессия.

З а д а н и е 6

Исправьте текст, устранив ошибочный порядок слов в предложениях.

1. Наши солдаты мужественно отбивали атаки рвавшегося врага к Киеву.
2. Учебные заведения выпускают специалистов, которые сразу активно включаются в работу каждый год.
3. Батальон быстро двигался по освещённому лугу яркими лучами прожекторов.
4. Половцы, когда были разбиты, они больше не нападали на русских.

З а д а н и е 7

Укажите случаи неверного сочетания слов по смыслу.

1. Возле дома показывают свою красоту кусты сирени.
2. Ребята строят снеговика.
3. Красиво в весеннем лесу, особенно когда идёт дождь.
4. Огромную погрешность допустил он, вернувшись в этот город.
5. Моя мать во время всей своей жизни работала на одном заводе.
6. Писатель хотел этим сказать, светское общество занималось пустотой.

З а д а н и е 8

В предложениях из школьных работ найдите синтаксические ошибки, устраните их.

1. Как вы знаете, что у нас сейчас горячая пора: экзамены.
2. Боясь о том, что цензура не пропустит, поэт не печатал это стихотворение.
3. Мы никогда не забудем наших героев: Зоя Космодемьянская, Александр Матросов.
4. Гражданин сегодня — это значит быть бойцом.
5. Многие мамы не знают и не умеют петь колыбельные своим детям.

З а д а н и е 9

Укажите случаи неверного грамматического оформления однородных членов или частей предложения. Ошибки исправьте.

1. Предметом обсуждения на семинаре был вопрос, далеко не изученный и который вызывает большой интерес.
2. Путь, который избрал герой, ошибочен, неправильный.
3. Необходимо привлечь на завод инженеров и техников, окончивших учебные заведения и которые, следовательно, имеют специальную подготовку.
4. Лермонтов любит степей холодное молчанье, смотреть дрожащие огни печальных деревень.

З а д а н и е 10

Найдите и устраните ошибки, нарушающие правильность речи.

1. Большое влияние на решение школьников заниматься самбо сыграл тренер.
2. Гончаров описал жизнь обломовцев правдиво, без прикраски.
3. Среднесуточный привес достиг четыреста семидесяти граммов.
4. Учись говорить более правильнее и образнее.
5. Наши ребята путешествуют не только по Крыму, но ездят за рубеж.
6. Собирая по двое в купе, с туристами была проведена предварительная беседа.

7. Эти ковры украсят и создадут уют в ваших квартирах.
8. Многим станичникам было жаль скота, вскормленных собственными слезами и потом.
9. Со сколько до сколько вы будете сегодня заняты?

Задание 11

Найдите синтаксические ошибки и устраните их.

1. Не вынеся унижения и лжи, Катерина поканчивает свою жизнь самоубийством.
2. Явился с грязным бутылём и выступает.
3. На опушке леса стоит вылитый памятник из бронзы.
4. На поле осталось тысячи тонн металла.
5. По окончанию турнира я должен засесть за книгу.
6. Надо вникать и заботиться обо всём в доме.
7. В повести описывается о жизни в деревне.
8. Его библиотека насчитывает около семи тысяч четырёхста тридцати книг.
9. Он особо подчеркнул о необходимости отъезда.

Задание 12

Согласуйте подлежащее и сказуемое.

1. Большинство школьников хорошо сдал... выпускные экзамены.
2. На церемонии выступил... 31 выпускница.
3. Много птиц сидел... на ветке дерева. Дети долго ждал... возвращения отца.
4. За моей повозкой тройка быков тащил... другую.

Задание 13

Допишите окончания сказуемых.

1. В зале сидел... 33 человека.
2. В клетке находил... 2 птенца.
3. В очереди стоял... 51 человек.
4. 1601 рубль отправлен... почтовым переводом.

Задание 14

**Между какими словами
в предложении нарушено согласование?**

Устраните ошибки.

1. В нашем доме живут три югославских девушек.
2. Он был певцом, имевший превосходный голос.
3. Над рекой склонились ивы, касающимися ветвями земли.
4. Приказ был подписан ректором университета, устанавливающий обязательное посещение занятий, и доведён до сведения преподавателей и студентов.

Задание 15

**Ответьте, какого управления требуют
приведённые ниже слова.**

Уверенность, беспокоиться, упрекать, относиться, удивляюсь, превосходство, оплатить, рад, впечатление, вера, чувство, близость, альтернатива, оскорбиться, тенденция, благодаря, аннотация, точка зрения, неверие, искать.

Задание 16

Исправьте, где нужно, ошибки в построении словосочетаний и предложений.

1. Лектор отметил о том, что учащиеся должны выполнять учебную нагрузку.
2. Более тридцати избирателей проголосовали против этого решения.
3. Курс «Русский язык и культура речи» должны входить в программу каждого вуза — разве в этом мы не можем согласиться.
4. Потому что эксперимент прошёл удачно, мы смогли сделать соответствующие выводы.
5. Согласно приказа, всем следовало явиться в военкомат.
6. Благодаря тому, что был дождь, мы не пошли в поход.
7. Все события, произошедшие в его жизни, говорят за то, что он жил правильно.

Задание 17

**Выберите нужную падежную форму.
Укажите возможные варианты.**

Просить (деньги, денег), просить (помощи, помощь), искать (встречу, встречи), искать (любовь, любви), ждать (автобус, автобуса), бояться (дедушку, дедушки).

Задание 18

Допишите окончания.

1. Я не читал эт... стат... .
2. Я еще не читал эт... книг... .
3. Не открывай окн..., на улице холодно.
4. Он не смог вынести разлук... .

ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

Сведения об официально-деловом стиле речи

Сфера функционирования официально-делового стиля (ОДС) русского литературного языка — административно-правовая деятельность.

Функции ОДС — служить инструментом делового общения, языковым средством фиксации (документирования) управленческой, деловой и служебной информации.

Стилевые черты официально-деловой речи:

- **точность изложения;**
- **детальность изложения;**
- **стереотипность изложения;**
- **долженствующе-предписывающий характер изложения;**
- **официальность, строгость выражения мысли;**
- **объективность и логичность изложения;**
- **соответствие нормам официального этикета;**
- **нейтральный тон изложения.**

ЯЗЫКОВЫЕ ОСОБЕННОСТИ ОДС

1. **Использование слов и словосочетаний литературного языка, которые имеют ярко выраженную функционально-стилистическую окраску; профессиональных терминов; гла-**

голов, содержащих тему предписания или долженствования (*истец, ответчик, удостоверение личности, запретить, постановить*).

2. Отсутствие многозначности, метафорического использования слов, употреблений слов в переносном значении.
3. Употребление сложных слов, образованных от двух и более слов (*квартиросъёмщик, вышеуказанный*), а также сокращённых наименований (*зав. лабораторией, к.ф.н.*).
4. Предпочтение родовых понятий (*транспортное средство, населённый пункт*).
5. Употребление при назывании лица имён существительных, обозначающих лицо по признаку, обусловленному к.-л. отношением или действием (*преподаватель Иванова А.П., ректор университета Старов Е.И.*).
6. Использование отглагольных существительных, причастий, отыменных предлогов (*прибытие поезда, принятие мер; данный, указанный; по линии, во избежание, по возвращении*).
7. Отсутствие просторечных, диалектных и эмоционально-оценочных слов.
8. Употребление устойчивых языковых оборотов, используемых в неизменном виде («*Сообщаем, что...*», «*Просим Вас рассмотреть вопрос о...*»), а также формул официального приветствия и обращения.
9. Употребление 1-го лица только при установлении правовых отношений между частным лицом и органом и государством (при оформлении доверенностей, заключении трудовых соглашений и т.п.).

10. Использование простых предложений, осложнённых однородными членами; пассивных конструкций; сложноподчинённых предложений с придаточными условия.

З а д а н и е 1

Подчеркните слова и выражения, которым свойственна окраска официально-делового стиля. Обоснуйте свой выбор.

Приоритет, морочить голову, вознаградить за труды, приводить к общему знаменателю, факультативный, добросовестный, ограничивать, принять к исполнению, хлеб, чудесный случай, установленный порядок, посоветовать, прогулка, выдумать, разветвленный, сеть, себестоимость перевозок, теоретические модели, альма-матер, не получилось, не заладилось, условия заказчика, чуть-чуть, тетрадь, истец, нынешний, текущий период, в самом деле, нижеизложенный, бюрократ.

З а д а н и е 2

Найдите в тексте официального письма из бестселлера «Гарри Поттер и философский камень» приметы официально-делового стиля.

ШКОЛА ЧАРОДЕЙСТВА И ВОЛШЕБСТВА
«ХОГВАРТС»

Директор: Альбус Дамблдор

(Кавалер ордена Мерлина I степени, Великий волш.,
Верх. Чародей. Президент международной конфед. Магов)

Дорогой мистер Поттер!

Мы рады проинформировать Вас, что Вам представлено место в Школе чародейства и волшебства

«Хогвартс». Пожалуйста, ознакомьтесь с приложенным к данному письму списком необходимых книг и предметов.

Занятия начинаются 1 сентября. Ждём вашу сову не позднее 31 июля.

Искренне Ваша
Минерва МакГонагалл,
Заместитель директора

Структура и содержание служебных документов

Словосочетание *письменная деловая речь* нередко употребляется как синоним термина *официально-деловой стиль* применительно к языку документов.

Документы (от лат. documentum — свидетельство, доказательство) — это письменные тексты, имеющие юридическую (правовую) значимость.

ВИДЫ ДОКУМЕНТОВ

| Организационно-распорядительные | Информационно-справочные | Частные деловые бумаги |
|--|---------------------------------|-------------------------------|
| — закон | — план | — автобиография |
| — постановление | — отчёт | — заявление |
| — приказ | — протокол | — доверенность |
| — положение | — справка | — характеристика |
| — устав | — деловое письмо | — счёт |

Документы составляются и оформляются на основе правил, изложенных в Единой государственной системе делопроизводства (ЕГСД). Вид документа должен соответствовать данной ситуации и компетенции учреждения. Форма документов разных видов унифицирована. Многие документы состоят из отдельных элементов — **реквизитов**, набор которых определяется видом и

назначением документа (адресант, адресат, дата, наименование документа, подпись).

Текст документа состоит из двух частей: 1) изложение причин, оснований и целей составления документа; 2) выводы, просьбы, предложения, рекомендации, распоряжения. Начать документ следует с изложения существа вопроса: просьбы, предложения, а затем подкреплять их обоснованиями. Некоторые документы могут состоять из одной части (например, заявление, приказ).

Язык служебных документов унифицирован (**унификация** — приведение чего-либо к единой системе, форме, к единообразию). Особенность унификации языка служебных документов состоит в формировании системы стандартных языковых моделей, отражающих типовые ситуации делового общения. Наиболее значимым с точки зрения типизации ситуаций общения является фактор цели, поскольку именно **цель** совершения речевого действия обуславливает тип и стиль создаваемого документа. Цель, которую ставит перед собой инициатор делового общения, определяет не только выбор языковых моделей, но, прежде всего, **тематический и функциональный тип деловой бумаги**.

| Цель | Тип документа | Языковые модели |
|----------------|-------------------------|---------------------------------|
| Информирование | служебная записка | довожу до Вашего сведения ...; |
| | сопроводительное письмо | высылаем запрошенные Вами ...; |
| | письмо-сообщение и т.д. | извещаем Вас о том, что ...; |
| | | информируем Вас о том, что ...; |
| | | сообщаем, что ...; |
| | | уведомляем, что ... |

| Цель | Тип документа | Языковые модели |
|---|--|--|
| Побуждение | приказ распоряжение указание и т.д. | расследование по факту ...; ввести в эксплуатацию ...; изыскать дополнительные возможности для ...; обязываю всех начальников отделов предприятия ... |
| Придание юридического статуса чему-либо | договор доверенность справка | (наименования сторон) заключили настоящий договор о нижеследующем; настоящий договор составлен в том, что ...; организация в лице администрации обязуется ... я, нижеподписавшийся, доверяю ...; ...настоящей доверенностью уполномочиваю ... дана ... в том, что ... действительно работает ...; |

| Цель | Тип документа | Языковые модели |
|--|--|---|
| Выражение предупреждения, требования, отказа | <p>письмо-приглашение и т.д.</p> <p>письмо-напоминание</p> <p>письмо-требование (рекламация)</p> <p>письмо-ответ (отказ от предложения) и т.д.</p> | <p>примите наше приглашение ...;</p> <p>позвольте пригласить Вас ...;</p> <p>мы будем весьма признательны за участие в ...</p> <p>напоминаем, что ...;</p> <p>вторично ставим Вас в известность</p> <p>мы предъявляем претензию к (качеству товара);</p> <p>мы официально заявляем Вам рекламацию на ...</p> <p>ваше предложение отклонено по следующим причинам ...;</p> <p>к сожалению, мы не можем положительно откликнуться на Ваше предложение о ...</p> |
| Инициирование, поддержание отношений | гарантийное письмо | <p>гарантируем, что ...;</p> <p>фирма ... гарантирует, что ...;</p> |

| Цель | Тип документа | Языковые модели |
|-------------|----------------------|--|
| | письмо-просьба | просим Вас ...; убедительно прошу Вас решить вопрос ...; нам хотелось бы привлечь Вас ...; сообщите нам, пожалуйста ... |

З а д а н и е 3

Распределите языковые формулы официальных документов по следующим группам:

- 1) выражающие мотивы создания документа;**
- 2) выражающие причины создания документа;**
- 3) выражающие цель создания документа;**
- 4) выражающие просьбы, требования, распоряжения;**
- 5) выражающие напоминание, предупреждения;**
- 6) выражающие предложение или отказ от предложения;**
- 7) выражающие распоряжение, приказ;**
- 8) выражающие сообщение, уведомление.**

**Пользуйтесь сведениями
из приведённой выше таблицы.**

В подтверждение нашей договорённости...

К сожалению, мы не можем предоставить интересующую Вас информацию, так как...

Обязать руководителей всех подразделений института...

В связи с нарушением срока поставки...
Ввиду особых обстоятельств...
В целях увеличения товарооборота...
Для согласования спорных вопросов...
Сообщаем, что...
В ответ на Ваш запрос на... мы предлагаем
Вам...
Несмотря на предпринятые нами усилия, Ваше
указание остаётся невыполненным в связи с...
Прошу рассмотреть возможность...
Напоминаем Вам, что срок соглашения истекает...
Довожу до Вашего сведения, что...
Назначить расследование по факту...
Нам приятно сообщить (Вам), что...
Убедительно прошу решить вопрос о...
Организация уведомляет Вас о том, что...
Согласно постановлению правительства...

Лексические
и грамматические нормы
делового стиля

З а д а н и е 4

**Объясните значение слов, называющих различные
виды служебных документов. При необходимости
обращайтесь к толковому словарю.
Запомните написание этих слов.**

Абонемент, аккредитив, аттестат, анкета, благо-
годарность, бюллетень, ведомость, виза, выговор,
декрет, директива, извещение, иск, коммюнике,
лицензия, меморандум, облигация, патент, прей-
скурант, реестр, резолюция, рекламация, серти-
фикат, ультиматум, ходатайство.

З а д а н и е 5

Подберите к данным существительным глаголы из скобок, с которыми они сочетаются в деловой речи.

Приказ, выговор, служебное письмо, счёт, оклад, порицание, контроль, благодарность, апелляция (*предъявить, осуществлять, направить, составить, устанавливать, возложить, объявить, вынести, издать, подать, предъявить*).

З а д а н и е 6

Смысловая точность письменного высказывания в значительной степени обусловлена точностью словоупотребления. Определите, какие ошибки были допущены в словосочетаниях и исправьте их.

- Виды ошибок:**
- 1) *смешение паронимов;*
 - 2) *невнимательное отношение к оттенкам значений и окраскам слов-синонимов;*
 - 3) *неуместное использование в текстах деловой документации профессионализмов;*
 - 4) *неуместное использование терминов, заимствований, архаизмов и историзмов.*

Предоставить отчёт, гарантированный талон, производить совещание, возвести склад, соорудить киоск, воздвигнуть жилой дом, студенты-вечерники, форс-мажорные обстоятельства, эксклюзивный материал, апеллировать к руководству, иметь прерогативы, при сем направляем, сего года, настоящим сообщаем.

З а д а н и е 7

Раскройте скобки и выберите правильное слово из омонимов.

1. Вы уже знакомы с качеством услуг, которые мы (предоставляем — представляем).
2. Прошу (оплатить — заплатить) мне расходы по командировке.
3. Фирма строит печи с (гарантийной — гарантированной) теплоотдачей.
4. (Командированные — командировочные) должны зарегистрировать свои документы.
5. Необходимо вести хозяйствование (экономными — экономичными — экономическими) методами.

З а д а н и е 8

Определите, какие предлоги употребляются с родительным, а какие с дательным падежом.

В отношении, по, в целях, при посредстве, благодаря, вследствие, впредь до, применительно к, во избежание, согласно, по причине, в течение, в отношении к, по мере, в продолжение, в силу, соответственно, ввиду.

З а д а н и е 9

Перепишите предложения, вставляя вместо точек предлоги *благодаря, ввиду, вследствие* с учётом их лексического значения. Определите, в каких документах могут быть использованы эти фразы.

1. ... ожидаемых заморозков принять меры предосторожности и провести профилактику оборудования.

2. ... ремонта железнодорожного полотна пассажирский поезд пришёл с опозданием.
3. ... повышения цен на энергоносители решения об изменении оптовых и розничных цен на товары и услуги будут согласовываться с членами комиссии.
4. ... активной деятельности экологических служб города экологическая обстановка в городе и его окрестностях начала улучшаться.
5. ... большого наплыва посетителей время работы выставки увеличено с 10 до 19 часов.

З а д а н и е 10

В деловой речи часто встречаются предложные сочетания с временным значением. *Запомните, что если в состав такого сочетания входит предлог «по» и оно имеет значение «после чего-нибудь» (род. п.), то пишется на конце -и, а если словосочетания начинаются с предлога «до», то имеют на конце -я (род. п.).* Используя это правило, перепишите словосочетания, раскрывая скобки.

Приехать по (окончание института); возвратиться по (завершение строительства); завершить до (истечение пятидневного срока); приступить к обязанностям по (истечение срока стажировки); расписаться по (ознакомление с решением); принять решение по (прибытие на место); написать отчёт по (окончание работ); отложить решение впредь до (выяснение обстоятельств дела).

З а д а н и е 11

Нередко вызывает затруднения склонение сложных слов, которые всё активнее проникают в деловую

речь. Если обе части слова обозначают рабочие профессии или выражены склоняемыми частями, то изменяются обе части (лётчика-испытателя, по счёту-фактуре). Если первая часть сложного слова неизменяемое или иностранное слово, недавно вошедшее в состав русской лексики, то склоняется только вторая часть сложного слова (по соло-векселю, из шоп-тура).

Перепишите предложения, раскрывая скобки.

1. По высланному Вами (счёт-фактура) были оплачены только двенадцать путёвок из шестнадцати.
2. Наши отношения с (фабрика-поставщик) сегодня зашли в тупик.
3. (Банк-гарант) в этой сделке выступает «Прима-банк».
4. В качестве (инструктор-испытатель) я привлекался для работы с новейшими марками самолётов.
5. В качестве (фирма-агент) будет выступать на-ше предприятие.
6. Руководство рассмотрело представленный Ва-ми предварительный вариант (бизнес-план).

З а д а н и е 1 2

А) Прочитайте сведения об употреблении предлога «по» в письменной деловой речи.

В настоящее время словосочетания с предлогом «по» замещают во всех жанрах деловой письменной речи конструкции с родительным падежом: пункты по выдаче приватизационных чеков; менеджер по продажам; план по реорганизации

предприятия. Однако важно отличать допустимые варианты предложных конструкций от ошибочных. В случаях сомнения или колебания пользуйтесь нижеприведённым правилом или обращайтесь к словарям и справочникам.

При составлении словосочетаний с предлогами «по» и «на» нужно помнить, что предлог «по» традиционно используется в словосочетаниях со значением:

1. *Названия лица по профессии, деятельности: специалист по радиотехнике.*
2. *Названия разного рода бумаг, документов, учреждений, предприятий: агентство по продаже недвижимости; комиссия по ликвидации последствий землетрясений.*
3. *Название какого-либо вида деятельности: действия по недопущению срыва графика работ; работа по укреплению производственной дисциплины.*

Б) Проанализируйте примеры, приведённые в таблице, сделайте вывод о причинах грамматических ошибок при употреблении предлога «по».

| Неправильно | Правильно |
|--|--|
| <i>Дательный падеж</i> | <i>Родительный падеж</i> |
| Департамент по транспорту Налоговая инспекция по Ленинскому району Главное управление Центрального банка РФ по Самарской области | Департамент транспорта Налоговая инспекция Ленинского района Главное управление Центрального банка Самарской области |

| Неправильно | Правильно |
|--|--|
| <i>Дательный падеж</i> | <i>Предложный падеж</i> |
| Распоряжение по переводу работников Распоряжение по пенсиям | Распоряжение о переводе работников Распоряжение о пенсионных выплатах |
| <i>Несогласованное определение</i> | <i>Согласованное определение</i> |
| Работы по дизайну Обязательства по договору Подрядчики по обслуживанию жилищного фонда | Дизайнерские работы Договорные обязательства Подрядчики, обслуживающие жилищный фонд |

В) Укажите ошибки в употреблении предложных конструкций.

Департамент по строительству, работа по ремонту, реклама по России, договор по реализации продукции, решение по зарплате, сведения по тоннажу судна, дилер по Самаре, ведение дело-производства по личному составу, предоставление услуг по отоплению, сведения на 147 фирм нашего города, база данных по клиентам, опись на изделия из алюминиевого профиля.

З а д а н и е 13

При составлении текстов документов нужно помнить, что не рекомендуется разъединять:

- **составные и фразеологизированные сказуемые** (следует внести ясность, произвести реконструкцию, принимает на себя обязательства);

- **клишированные и устойчивые словосочетания** (*погашать задолженность, найти возможность решения проблемы, приступить к выполнению работ*) **за исключением случая расширения их терминологизированными определениями** (*внести полную ясность, предоставить долгосрочный кредит, в установленном законом порядке, внести существенные дополнения*);
- **клишированные предложения** (*Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами. Контроль за выполнением данного постановления возложить на...*);
- **причастный и деепричастный обороты** (*лицо, ответственное за радиационную безопасность, но не ответственное лицо за радиационную безопасность; выступая с инициативой, о чём говорилось выше, от лица дирекции фирмы, предлагаем... вместо выступая с инициативой от лица дирекции фирмы, о чём говорилось выше, предлагаем...).*

Нельзя отрывать определение от определяемого слова, придаточное предложение от слова, которое оно распространяет.

Отредактируйте предложения, устранив ошибки в порядке слов в предложении.

1. При невыполнении данного пункта договора заказчик обязуется выплатить в размере 0,1% стоимости готовой продукции неустойку за хранение продукции.
2. В связи с передачей объекта в ведение МП «Волгопроммаш» и предоставленных расчётов прошу выделить 200 млн рублей.
3. В свою очередь Подрядчик несёт материальную ответственность за повреждения

энергосистемы, находящейся в ведении Заказчика в полном объеме.

4. Во время работы специалистов исполнителя Заказчик обеспечивает рабочими местами в помещениях АТС и измерительными приборами.
5. Датой передачи собственности считается дата зачисления денежных средств за всю партию на расчётный счёт поставщика.
6. Срок гарантии нормальной работы продукции устанавливается с даты подписания акта о приёмке сторонами законченных работ в полном объеме.
7. Каждая из сторон имеет право прекратить действие Договора, уведомив не менее чем за 20 рабочих дней другую сторону в письменном виде.

З а д а н и е 14

Отредактируйте предложения с деепричастными оборотами, где нужно заменяя их придаточными предложениями или устойчивыми оборотами.

- Образец: 1. *Учитывая общий размер уставного капитала, мы оставляем за собой право корректировки взноса. — Мы оставляем за собой право корректировать взнос в зависимости от общих размеров уставного капитала.*
2. *Учитывая социальную значимость предприятия «Красноглинские бани», администрация обращается к Вам с просьбой о выделении дотации в размере 200 000 (двухсот тысяч рублей) на*

покрытие предприятием коммунальных услуг. — Поскольку предприятие «Красноглинские бани» представляет собой социально значимый объект, администрация обращается к Вам с просьбой о выделении дотации в размере 200 000 (двухсот тысяч рублей) на покрытие коммунальных услуг.

1. Ссылаясь на нашу договорённость, платёж будет произведён через инкассо.
2. Отвечая на Ваше письмо относительно финансового положения компании, нами была собрана следующая информация.
3. Принимая во внимание наше длительное сотрудничество, товар будет поставлен Вам со скидкой 5%.
4. Подписывая договоры, оплата гарантируется.
5. Направляя на рассмотрение данный вопрос, нам необходимо увеличение годового фонда минимум на сорок тонн.
6. Однажды одевшись в «Рибок», вам не захочется покупать спортивную одежду других фирм.
7. Записываясь на приём в городскую администрацию, гражданам выдаются пропуска.

З а д а н и е 15

Отредактируйте предложения, исправив ошибки в употреблении однородных членов. Помните, что в качестве однородных не должны выступать:

- слова, обозначающие родовые и видовые понятия (*Магазину требуются продавцы овощей и картофеля*);

- **слова, значение которых в чём-то совпадает** (*Руководство отметило и премировало лучших со-трудников*);
- **слова, обозначающие разноплановые понятия** (*Выдача готовой продукции производится по счёту и по предъявлении квитанции*);
- **причастные обороты и придаточные предло-жения** (*Лица, которые прошли медкомиссию и имеющие допуск к работам, проходят специальный инструктаж по соответствующей специальности*).
 1. Различного рода вывески и реклама должны быть согласованы с руководством рынка.
 2. В выставке приняли участие крупные фир-мы, предприятия города, акционерные об-щества и частные предприятия.
 3. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся дефекты, возникшие по вине подрядчика и которые не позволяют про-должать нормальную эксплуатацию продук-ции, гарантийный срок продлевается.
 4. Мы были бы рады, если бы Вы оплатили банковским векселем либо открыв безот-зывный аккредитив в нашу пользу.
 5. Перед сдачей объекта под охрану нужно проверить, чтобы в охраняемом помещении в нерабочее время не оставались посторон-ние лица, включённые электроприборы и другие источники огня.
 6. Арендаторы и их персонал обязаны соблю-дать санитарные и противопожарные нормы.
 7. Стороны освобождаются от ответствен-ности, если невыполнение обязательств явилось следствием непреодолимой силы,

возникшей после заключения договора и которую нельзя ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

З а д а н и е 16

Отредактируйте сложные предложения, определив предварительно тип ошибки:

1) контаминация составного союза (например, *не только ..., а также* вместо *не только..., но и*);

2) неоправданное усложнение текста (для исправления таких предложений используется рубрикация, т.е. членение на составные части, при помощи сигнального тире в начале абзаца, реже — цифрового обозначения).

1. Доказательство, что содержание крупного рогатого скота ухудшается, сегодня мы имеем в виде уменьшения поголовья по всем регионам.
2. В случае того, что смета не будет Вами утверждена, то решение принимается на расширенном заседании приёмной комиссии.
3. В случае необходимости, которая может наступить по причине непредвиденных обстоятельств, которые квалифицируются как форс-мажорные, которые не позволяют сторонам выполнить своих обязательств, то стороны освобождаются от ответственности на согласованный между ними срок.
4. Охрана освобождается от ответственности за кражу имущества, если установлено, что охрана была лишена возможности вскрыть и осматривать объект для выяснения причин срабатывания сигнализации, если посторонние лица задержаны охраной при

совершении кражи, и в других случаях, если охрана докажет отсутствие своей вины.

Задание 17

Сделайте сокращённую запись приведённых ниже словосочетаний.

1. Волгоградская область; почтовый ящик № 25; станция «Астапово»; отделение связи Кировского района; город Пермь; озеро Байкал.
2. Кандидат технических наук; заместитель декана; заведующий кафедрой; член-корреспондент Академии наук; исполняющий обязанности главного бухгалтера; генеральный директор; главный врач больницы.
3. Техническое задание; специальный заказ; государственный стандарт.
4. Смотри на странице 720; так далее; тому подобное; десять миллионов рублей; 1980—1990 годы.
5. Промышленный строительный банк; Научно-исследовательский институт; свободно конвертируемая валюта; налог на добавленную стоимость; расчётный счёт.

Основные жанры
деловых документов

Задание 18

**Познакомьтесь с образцами
организационно-распорядительных документов:
приказом, распоряжением, постановлением.
Определите, что общего в оформлении и**

содержании этих документов и чем они отличаются друг от друга. Дайте определение данным понятиям. Составьте приказ о поощрении, дав оценку выполненной работы и указав меру поощрения.

ПРИКАЗ

9.12.97

№115-К

АООТ «Теплостан»

Во исполнение распоряжения главы администрации города от 11.12.97.

Приказываю:

1. Принять на баланс котельную санатория имени Чкалова с последующим обслуживанием объекта.
2. Утвердить смету и штатную единицу для обслуживания объекта.
3. Контроль за исполнением возложить на начальника отдела труда и заработной платы Хвостова А.Ф.

Директор АООТ «Теплостан»

Занкин Н.П.

ГЛАВА ГОРОДА САМАРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.96

№ 1668

О включении в состав муниципальной собственности г. Самары объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения акционерного общества «Юго-Запад Транснефтьпродукт»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 8 от 10.01.93. «Об использовании объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения приватизируемых предприятий», распоряжениями Государственного комитета Российской Федерации по управлению государственным имуще-

ством № 135-р от 27.01.93 «Об упорядочении процесса учёта и разграничения прав собственности на объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения приватизированных предприятий» и № 217-р от 05.02.93. «Об упорядочивании процесса учёта и разграничения прав собственности на нежилые помещения» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения акционерного общества «Юго-Запад Транснефтьпродукт», включаемых в состав муниципальной собственности г. Самары, согласно приложению.
2. Комитету по управлению имуществом г. Самары (Сидоренко А.В.) зарегистрировать в установленном порядке перечень в Комитете по управлению государственным имуществом Самарской области.
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Комитет по управлению имуществом г. Самары (Сидоренко А.В.)

Глава города

Сысмуев О.Н.

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА САМАРЫ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.12.97.

№ 1034р

О выделении средств из городского бюджета

ПРЕДЛАГАЮ:

Выделить Управлению главного архитектора города 70,0 млн рублей на оплату проведённой аудиторской проверки согласно Постановлению главы города Самары № 1080 от 25.07.97.

Расходы произвести за счёт текущего исполнения городского бюджета 1997 года.

Глава администрации

Колесников Н.В.

З а д а н и е 19

Проанализируйте образец текста-трафарета (справки). Дайте определения понятию «трафаретизация». Объясните, почему удобно применять трафаретные бланки.

СПРАВКА

Тов. _____ работает _____
(фамилия, инициалы) (название учреждения)
в должности _____ Оклад _____
Справка выдана для предоставления _____
Начальник отдела кадров _____

З а д а н и е 20

Познакомьтесь с правилами составления аналитической и докладной служебной записки.

Проанализируйте образец служебной записки.

Внесите правку в текст приведённой объяснительной записки.

Чем докладная записка отличается от объяснительной? Составьте докладную записку о выполнении какого-либо задания и объяснительную записку о причинах пропуска занятий.

Служебная записка — документ, адресованный руководству, в котором излагается какой-либо вопрос с выводами и предложениями составителя. Служебная записка, как правило, состоит из заголовка, сведений об адресате и разработчике, даты написания, наименования темы, основного текста, подписи разработчика, указаний на приложения. Текст служебной записки оформляется на специальных бланках с логотипом организации или на обычных листах форматом А4. Аналитические записки включают подробный анализ ситуации;

излагаемые факты (данные, события) комментируются, увязываются с ранее поступившей информацией. В докладной записке кратко освещаются основные вопросы, раскрывается их действительное состояние. Приводимые факты дополняются кратким анализом их содержания.

Образец служебной записки

КОНСАЛТИНГОВАЯ ФИРМА «ПРОМЕТЕЙ»
СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

14 декабря 1999 г.

**Исполнительному директору
Борисову Н.И.**

Корректировка штатного расписания на 2000 г.

Согласно Вашим указаниям от 20 октября с. г. мною проведен анализ эффективности работы сотрудников отдела снабжения в I—III кв. текущего года (приложение 1 к настоящей «Записке»).

Результаты анализа подтверждают необходимость увеличения штатных сотрудников отдела, имеющих права на управление легковым автотранспортом и владеющих таковым.

Расчёт обеспечения сотрудников мобильными средствами связи — в приложении 2.

Расчёт-обоснование подготовлен и может быть передан Вам после соответствующего распоряжения.

Старший консультант отдела
Правового обслуживания

сигнатура (факсимиле)

Михайлов Ю.В.

Пример объяснительной записки

Докладная записка

24 марта 2004 г. я не пришёл в университет, потому что был занят другими делами.

Студент 2 курса

Кузнецов А.С.

З а д а н и е 21

**Сравните схемы полного и краткого протоколов.
Составьте по образцу протокол какого-либо
собранин, на котором вы присутствовали.**

Схема полного протокола

Наименование предприятия _____

ПРОТОКОЛ

00.00.03 № _____

собрания акционеров предприятия

Председатель — Ф.И.О _____

Секретарь — Ф.И.О _____

Присутствовали: _____

(должности, фамилии, инициалы)

Приглашённые: _____

(должности, фамилии, инициалы)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____

2. _____

1. СЛУШАЛИ:

(Ф.И.О., должность) (содержание выступления)

ВЫСТУПИЛИ

(Ф.И.О., должность) (содержание выступления)

(Ф.И.О., должность) (содержание выступления)

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. _____

1.2. _____

2. СЛУШАЛИ: ... (п. 2 оформляется так же, как п. 1)

Председатель
Секретарь

Подпись Ф.И.О.
Подпись Ф.И.О.

В дело № _____

Подпись исполнителя
00.00.04

Схема краткого протокола

Наименование предприятия _____

ПРОТОКОЛ
00.00.04 № _____
заседания Совета директоров

Председатель — Ф.И.О. _____

Секретарь — Ф.И.О. _____

Присутствовали: _____

(должности, фамилии, инициалы)

РАССМОТРЕННЫЕ ВОПРОСЫ:

1. _____

2. _____

ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ:

1. _____

2. _____

Председатель

Подпись Ф.И.О.

Секретарь

Подпись Ф.И.О.

В дело № _____

Подпись исполнителя

00.00.04

З а д а н и е 22

Познакомьтесь с образцом трудового договора.

Какие составляющие можно выделить в этом документе? Составьте план, в соответствии с которым пишется трудовой договор.

Заполните трудовой договор.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (контракт)

Предприятие (организация) в лице администрации,

_____ (должность, фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем «наниматель», и гражданин РФ,

_____ именуемый в дальнейшем «работник», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Работник _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

принимается на работу в

(наименование подразделения)

по профессии, должности

(полное наименование)

квалификации

(разряд, квалификационная категория)

2. Настоящий договор является (нужное подчеркнуть):

А) договором по основной работе;

Б) договором по совместительству.

3. Вид договора (нужное заполнить и подчеркнуть):

А) бессрочный

Б) срочный:

С _____

(указать число, месяц и год заключения срочного договора)

В СВЯЗИ С _____

(указать причину заключения срочного договора)

В) на время выполнения определённой работы:

(какой именно, на какой сезон или вместо кого из отсутствующих)

4. Продолжительность испытания:

(продолжительность испытательного срока
либо указать «без испытания»)

5. Работник должен выполнять следующие обязанности:

Согласно: _____

(наименования и номера руководящих документов)

6. Наниматель обязуется: организовать труд работника в соответствии с требованиями «Кодексов законов о труде Российской Федерации» и «Коллективного договора...», создать условия для эффективного труда, образовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности, своевременно выплачивать обусловленную договором заработную плату.
7. Обязанности нанимателя по обеспечению условий работы на рабочем месте с указанием достоверных характеристик, компенсации и льгот работнику за тяжёлые, особо тяжёлые работы и работы с вредными, особо вредными или опасными условиями труда:

-
-
8. Гарантии согласно указу Президента Российской Федерации от 21 апреля 1993 г. № 471 «О дополнительных мерах по защите трудовых прав граждан Российской Федерации», а также

-
9. Особенности режима труда и отдыха:

— неполный рабочий день

— неполная рабочая неделя

— почасовая работа

— сменная работа

10. Работнику устанавливается следующее денежное вознаграждение:

Должностной оклад в размере _____
_____ руб. в месяц
(тарифная ставка)

или _____ руб. за 1 час работы, а также надбавка (доплата) в размере _____

_____ руб. (_____ % от должностного оклада) за _____

(причины, мотивы установления)

11. Работнику устанавливается ежегодный отпуск:

А) основной _____ рабочих дней;
(продолжительность, условия оплаты)

Б) дополнительный _____ рабочих дней.

12. Особые условия договора, связанные со спецификой труда:

13. Условия расторжения договора:

Настоящий договор может быть расторгнут в случаях:

(указывается конкретная мотивация расторжения)

14. Условия прекращения действия договора:

15. Дополнительные условия по договору:

(перечисляются конкретные условия)

Юридические адреса и реквизиты договаривающихся сторон:

Подписи сторон:

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

« » 200 г

« » 200

г.

(дата подписания)

(дата подписания)

М. П.

М. П.

З а д а н и е 23

Прочитайте текст о должностной инструкции.

Познакомьтесь с типовой должностной инструкцией. Попробуйте составить должностную инструкцию, например, для официанта.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

В этом документе указываются функции, обязанности, права и ответственность сотрудника определённой категории. Основные положения должностной инструкции являются основой трудового соглашения с тем или иным работником. Эта инструкция необходима также при возникновении трудовых споров, конфликт-

ных ситуаций во взаимоотношениях между работниками и работодателями.

Не существует единой должностной инструкции для рабочих и служащих, работающих на разных предприятиях. Обычно конкретная инструкция создается работниками кадровой службы предприятия, согласовывается с юрисконсультom и утверждается руководителем предприятия.

Образец должностной инструкции

| | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| Наименование предприятия | УТВЕРЖДАЮ Руководитель предприятия |
| ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ | подпись (расшифровка подписи) |

00.00.00 № 00

Москва

Наименование должности
работника

КОРРЕКТОРУ

1. Общие положения

- 1.1. Корректор является работником, осуществляющим считку отпечатанного материала.
- 1.2. Корректор непосредственно подчинен руководителю группы или заведующему машинописным бюро.
- 1.3. На должность корректора назначаются лица, имеющие среднее образование.
- 1.4. Корректор назначается и освобождается от занимаемой должности руководителем учреждения по представлению начальника канцелярии.

- 1.5. Корректор в своей деятельности руководствуется:
- положением о данном учреждении;
 - правилами орфографии и пунктуации;
 - основными положениями ЕГСД;
 - инструкцией по ведению делопроизводства, утвержденной руководителем данного учреждения;
 - положением о канцелярии;
 - настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

- 2.1. Основной задачей корректора является оперативная и качественная считка печатного материала с оригиналом.
- 2.2. Для выполнения указанной задачи корректор обязан:
- осуществлять считку с оригинала материала, отпечатанного на пишущей машине, с участием подчитчика;
 - проставлять свою фамилию и фамилию подчитчика на каждом считанном материале;
 - тщательно просматривать материал после исправлений на пишущей машине;
 - сохранять оригинал до полного исполнения документа.

3. Права

- 3.1. Корректор имеет право:
- указать исполнителю на смысловые неувязки в тексте;
 - вернуть на исправление в машинописное бюро отпечатанный материал с ошибками.

4. Ответственность

- 4.1. Корректор несёт ответственность за невыполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотрено

тренных действующими правовыми актами и настоящей инструкцией.

Руководитель
структурного подразделения (расшифровка подписи) подпись

Визы согласования
С инструкцией ознакомлен (расшифровка подписи) подпись

00.00.00 подписи

З а д а н и е 2 4

Познакомьтесь с примерами деловых служебных писем, определите вид каждого письма, пользуясь приведённой ниже схемой. Обратите внимание на стереотипные выражения, используемые в письмах.

Проанализируйте образцы служебных писем с точки зрения структуры, аспектов содержания (одноаспектное, многоаспектное), типа контекста (последовательный, параллельный), средств связи (лексический повтор, местоименный повтор, семантический повтор, грамматический повтор), используемых этикетных средств, а также оформления.

Служебное письмо

(документ, являющийся средством общения между учреждениями, официальными лицами)

| <i>инициативное</i> | <i>ответное</i> |
|--|-------------------------------|
| — <i>письмо-запрос</i> | — <i>ответ на запрос</i> |
| — <i>письмо-предложение (оферта)</i> | — <i>письмо-извещение</i> |
| — <i>письмо-рекламация (претензия)</i> | — <i>письмо-подтверждение</i> |
| — <i>письмо-приглашение</i> | — <i>письмо-отказ</i> |

- *письмо-напоминание*
- *письмо-рекомендация*
- *гарантийное письмо*
- *благодарственное письмо*
- *сопроводительное письмо*
- *письмо-просьба (ходатайство)*
- *информационное письмо*

Пример 1

Российская Федерация,
Администрация
Самарской области,
Главное управление образования,
443010, г. Самара, ул. Фрунзе, 106
№ 645
04.10.2003

Директору ТОО
«Самарская книга»
Кропу А.Л.

Напоминаем, что в 2003 г. соглашение между Главным управлением образования Администрации Самарской области и Роскнигой подписано не было. Поэтому оплачивать торговую наценку в размере 25% Главное управление образования не будет.

Начальник Главного
управления образования

Е.Я. Коган

Пример 2

443022, ПО «Кольмекс»
Самара, пр. Кирова, 24
01.02.2000. № 20-345/651

ЗАО «Союзподшипник»

О запросе предложения
на подшипники

Уважаемые господа!

На основании Торгового соглашения, заключённого в Москве 04.12.99, просим прислать нам Ваше предложение

ние на 300 подшпипников марки ..., с поставкой в течение I квартала 2000 г. ежемесячно равными партиями.

Поставка должна быть произведена на условиях

Заранее благодарим.

Директор по коммерции

И.И. Степанов

П р и м е р 3

**ХОДАТАЙСТВО
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТВЕРИ
РОССИЯ, 243010, г. Тверь, ул. Куйбышева, 123
тел.: (0822)32-45-29 факс.: (0822)33-25-85**

13.11.03 № 03-358

на № _____

г. Тверь, Ивановский пр-т, 14
Председателю ликвидационной
комиссии «Прима-банка»
ТУЛИНУ П.Б.

Уважаемый Павел Борисович!

Прошу Вас оказать содействие в получении денежного вклада на сумму 2 млн рублей пенсионерке, вдове участника Великой Отечественной войны, Абрамовой Лидии Алексеевне, проживающей по адресу: г. Тверь, ул. Советской Армии, 246-8.

На иждивении у гражданки Абрамовой Л.А. находится престарелая мать в возрасте 87 лет, сама Абрамова Л.А. является инвалидом детства.

Семья Абрамовой Л.А. действительно нуждается в помощи.

Первый заместитель
Главы администрации города

Н.Г. Борисов

Пример 4

Уважаемые _____ !
Благодарим Вас за запрос от _____ на поставку

(наименование товара)

В настоящее время мы рассматриваем вопрос о возможности предоставления Вам предложения на интересующий Вас товар.

Наше решение мы сообщим Вам в ближайшее время.

С уважением

Подпись

Пример 5

ООО «НОУКРУС»
07.02.03. № 21/ОР-03

Директору рекламной
фирмы «Прайм-тайм»
Шляпину С.А.

Предложение о размещении
рекламы

Уважаемый господин директор!

Мы рады предложить вашей фирме заключить с нами договор о проведении рекламной кампании для продвижения на рынке нашей новой продукции: хрустальные светильники, люстры, украшения для интерьера. Сроки проведения рекламной кампании — I квартал 2003 года. Условия сделки — предварительная оплата в размере 50% от общей стоимости.

Наш адрес:...

Пример 6

**Фонд развития профессиональных связей и информации
в области страхового дела**

125040, г. Москва, А-40,
а/я 30

тел.: (095) 946-15-82
тел./факс: 945-16-82

Исх. № 30/97
От 08 июля 1997 г.

Генеральному директору
ВЦ «ЭКСПО-ДОМ»
г-же Якубовской М.А.

В соответствии с достигнутой ранее договорённостью Фонд развития профессиональных связей и

информации в области страхового дела подтверждает своё намерение об организации и проведении в **октябре 1997 года** совместно с ВЦ «ЭКСПО-ДОМ» в г. Самаре выставки «**Страхование Поволжья-97**».

Проведение выставки планируется с участием Самарской инспекции страхового надзора и Союза страховщиков Поволжья.

Ориентировочное количество участников — 40 страховых компаний.

Прошу направить в наш адрес проект Договора с ВЦ «ЭКСПО-ДОМ».

Исполнительный директор Фонда

Л.В. Ярошенко

Пример 7

Уважаемые _____ .

Благодарим за Ваше предложение от _____

на _____

(наименование товара)

и сообщаем, что мы не заинтересованы в закупке вышеуказанного товара.

С уважением

Подпись

Пример 8

Директору ОАО «Бумлесторг»
Фиклистову О.А.

О просрочке поставки товара

Согласно договору № 4/56 от 12.01.2000 Ваша организация должна была поставить нам продукцию на сумму 380 млн руб. к 24.04.2000. В связи с недопоставкой продукции у нас возникли убытки от уменьшения объемов производства.

В соответствии с договором п. 9.2 Вам надлежит уплатить неустойку в размере 8% от стоимости недопоставленной продукции.

Признанную сумму просим перечислить на наш расчётный счёт.

- Приложение:
1. Расчёт неустойки на 1 л. в 1 экз.
 2. Расчёт убытков на 3 л. в 1 экз.
 3. Документы, подтверждающие причинение убытков, на 6 л. в 2 экз.
 4. Накладная от _____ № _____
 5. Счёт _____ от _____

Директор

Ю.В. Громов

Главный бухгалтер

Е.Н. Суворова

Пример 9

Мы получили Ваше письмо от ..., в котором Вы обращаете наше внимание на задержку в поставке тракторов по контракту №...

Заверяем Вас, что мы принимаем действенные меры к отгрузке товаров в срок, оговоренный в контракте.

О дате отгрузки товара уведомим Вас по телексу.

С уважением

Подпись

Пример 10

Госстандарт РФ
Всесоюзный научно-
исследовательский институт
по нормализации в
машиностроении
ВНИИНМАШ

Главному конструктору
завода «Прогресс»
канд. тех. наук
Аристову А.В.

Адрес: ...
Телефон... Телетайп...
расч. счёт... в...

Приглашение

Глубокоуважаемый Александр Васильевич!

16 апреля 2003 г. в 12 часов в конференц-зале нашего института состоится обсуждение проекта новой линии теплопередачи.

Учитывая Ваш большой вклад в развитие технического прогресса в промышленности, направляем Вам проект и просим принять участие в его обсуждении.

Если Вы не сможете принять участие в обсуждении, просим направить Ваши замечания и предложения по адресу:

Председатель
Ученого совета института

П.Н. Сергеев

Секретарь Ученого совета

А.Д. Петров

Пример 11

МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ САМАРА

Г-ну П. Кутю,
вице-президенту IАМТІ

443025, Россия, Самара,
АЭРОПОРТ, ОТДЕЛ
ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ

ТЕЛ/ФАКС (8462)227 545
ТЕЛЕКС 214 258 START SU
ТЕЛЕГРАФ 214 173 ПОРТ

От Чернавина В.Ф.,
Генерального директора

НАШ НОМЕР _____

ДАТА _____

Международного аэропорта
Самара

ВАШ НОМЕР _____

ДАТА _____

Уважаемый господин Кутю,

Благодарю Вас за участие в презентации Мастер —
и Бизнес-планов Международного аэропорта Самара.

Это событие стало очередным этапом на пути реконструкции аэропорта. Мы уверены, что при поддержке Администрации области и заинтересованных лиц мы сможем обеспечить лидерство модернизации системы аэропортов России путем предоставления высококачественного обслуживания на коммерческой основе при соблюдении экологических требований и в соответствии с международными стандартами.

Надеюсь, что наше дальнейшее сотрудничество будет взаимовыгодным.

С уважением

В.Ф. Чернавин

Пример 12

Международный
аэропорт Самара

Генеральному директору
ОАО авиакомпания «Самара»
господину *Козлову А.Ф.*

Уважаемый Александр Федорович!

Направляем Вам оформленный с нашей стороны договор на использование подъездного пути № 216д/97.

Просим Вас в срок, предусмотренный законом, рассмотреть, подписать, скрепить печатью и 1 экземпляр договора и протоколы разногласий к нему, если таковые возникнут, вернуть в наш адрес. В случае несогласия с пунктами договора представитель Вашей организации может решить спорные вопросы в отделе коммерческих услуг ОАО «Международный аэропорт Самара».

Надеемся на добрые и взаимовыгодные отношения.

Приложение: _____ лист.

С уважением,
начальник отдела
коммерческих услуг

Л.Н. Камышева

Тел. отдела коммерческих
услуг: 227-417; 30-90

З а д а н и е 25

Сгруппируйте стереотипные формулы в соответствии с видами писем, в которых они используются. Составьте образцы служебных писем разных видов.

Просим сделать...

Мы рады (что сделать?)...

(Кто?) имеет честь сообщить...

(Кто?) с сожалением должен сообщить...

Сообщаем (извещаем, информируем, уведомляем), что...

Мы вынуждены сообщить...

Направляем Вам рекламацию...

Мы готовы (согласны) представить...

Мы предъявляем Вам...

Мы официально заявляем Вам...

Высылаем (направляем, посылаем) Вам...

Мы обращаемся к Вам с просьбой...

Мы будем (весьма) признательны (благодарны), если...

Приглашаем Вас...

Позвольте (нам) пригласить Вас...

Мы не можем согласиться...

Выражаем благодарность (удовлетворение по поводу)...

Подтверждаем получение...

С благодарностью подтверждаем...

Мы получили Ваше...

Соглашаясь с Вашим предложением, сообщаем...

В связи с Вашей просьбой направляем Вам...

Благодарим за Ваше...
Доводим до Вашего сведения...
Напоминаем Вам, что...
Поздравляем...
Одобрям Вашу инициативу...
Ставим Вас в известность...
Гарантируем...
Платёж будет произведен немедленно после...
Просим принять участие...
Мы предлагаем Вам...
Мы можем рекомендовать Вам...
(Кто?) гарантирует...

З а д а н и е 2 6

Проанализируйте образец заявления и его реквизиты.

Напишите заявления а) с просьбой перевести вас на другой факультет; б) с просьбой разрешить вам академический отпуск; в) с просьбой принять вас на работу. Обоснуйте вашу просьбу, используя нужные союзы или предлоги: *для, в связи, из-за, в целях, с целью, по причине, вследствие того что, ввиду того что*. Обратите внимание на то, что при обозначении автора заявления допустимы две формы: родительного падежа без предлога и с предлогом *от*. При употреблении родительного падежа без предлога подчёркивается принадлежность документа (чьё заявление), форма родительного падежа с предлогом *от* указывает на адресующий характер документа (от кого направлен документ). В настоящее время по канцелярской традиции предпочтителен вариант без предлога.

Образец заявления

Декану Северо-Кавказской академии
государственной службы (Ф.И.О.)

От студента 1 курса, группы...
Ф.И.О.

Заявление

Прошу освободить меня от занятий с 1 по 10 апреля
для поездки домой по семейным обстоятельствам.

Прилагаю письмо с сообщением о болезни моего отца.

25.03.2003

подпись
(расшифровка подписи)

З а д а н и е 27

Напишите автобиографию как служебный документ и как литературное жизнеописание в соответствии с приведённым ниже планом. Какие языковые средства вы будете использовать для их написания?

План написания автобиографии

1. *Год и место рождения.*
2. *Образование.*
3. *Место работы.*
4. *Местожительство.*
5. *Семейное положение.*
6. *Дата, подпись.*

З а д а н и е 28

Прочитайте характеристику. Какими сведениями её следует дополнить? Составьте характеристику кого-либо из ваших товарищей.

Запомните, что в характеристике даются сведения, касающиеся социально-типизированных, официальных сторон жизни человека.

Характеристика
Ученицы 11 В класса школы-лицея № 88 г. Москвы
Михайловой Юлии

Михайлова Юлия обучалась в школе № 88 в классе медицинского профиля два года. За годы учёбы проявила себя ответственной, трудолюбивой, дисциплинированной ученицей. Обладает хорошими способностями, особенно к гуманитарным наукам.

Пользуется уважением одноклассников.

Характеристика дана для предоставления в институт.

Директор школы-лицея № 88 г. Москвы *М.П. Громова*
Классный руководитель *И.Е. Старикова*

З а д а н и е 29

**Познакомьтесь с образцом
личной доверенности (текст 1),
внесите необходимую правку
в доверенность (текст 2).**

**Напишите с соблюдением всех необходимых
реквизитов доверенность
на получение денежного перевода.**

Для справок. Доверенность — документ, дающий полномочия его предъявителю на выполнение каких-либо действий от имени доверителя (организации или физического лица). В тексте личной доверенности указывается доверитель, доверенное лицо и вид действий по доверенности. Обязательными реквизитами документа являются: наименование документа; место и дата написания; основной текст; удостоверительная надпись, скрепленная печатью организации.

Текст 1

ДОВЕРЕННОСТЬ

Ростов-на-Дону, десятое марта двухтысячного года.

Я, Антонова Мария Николаевна, проживающая в г. Батайске, ул. Пушкинская, д. 32, доверяю Демченко Ивану Петровичу, проживающему в г. Ростове-на-Дону, ул. Горького, д. 140, кв. 1, получить в кассе завода Ростсельмаш причитающуюся мне заработанную плату за октябрь, ноябрь, декабрь одна тысяча девятьсот девяносто девятого года.

В получении за меня расписаться и выполнить все действия, связанные с данным поручением.

_____ М.А. Антонова
сигнатура

Текст 2

Бухгалтерия Уральского
Государственного университета

ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, Смирнов Игорь Александрович (паспорт V-АИ № 546034, выдан Кировским ОВД г. Свердловска 10 ноября 1977 г.), доверяю получить мою зарплату за декабрь месяц моей жене Смирновой Нине Сергеевне (паспорт X-АИ № 809764, выдан 3 о/м г. Москвы 30 июля 1980 г.).

20 декабря 1995 г.

Задание 30

Прочитайте документ. Какие из необходимых реквизитов пропущены автором?

Проанализируйте текст с точки зрения его соответствия нормам литературного языка, при необходимости отредактируйте.

Напишите с соблюдением всех необходимых реквизитов расписку в получении книг в кабинете информатики.

Расписка

Мною получено для проведения практических занятий у зав. лабораторией 5 (пять) микроскопов. Обязуюсь вернуть через неделю.

Лаборант

Ф. Семенов

З а д а н и е 3 1

Познакомьтесь с правилами составления резюме и образцом типового резюме, составьте свой вариант резюме.

Типовое резюме включает:

- *персональные данные соискателя (Ф.И.О., дата и место рождения, семейное положение);*
- *адреса и телефоны соискателя с указанием времени для контактов;*
- *наименование вакансии, на которую претендует автор резюме;*
- *основной текст, включающий в себя перечень мест работы и (или) учёбы в обратном хронологическом порядке, с указанием полного официального наименования организации, периода времени пребывания в них, наименование занимаемой должности (или учебной специальности);*
- *дополнительные сведения (опыт внештатной работы, общественная деятельность, профессиональная переподготовка);*
- *прочие сведения (сопутствующие знания и навыки: иностранные языки, заграничные поездки, владение компьютером, вождение автомобиля);*
- *отличия и награды, учёные степени (раздел не является обязательным);*

- *интересы, склонности, имеющие отношение к предполагаемой профессиональной соискателя позиции (содержание — на усмотрение соискателя, раздел не является обязательным);*
- *иная вспомогательная информация (на усмотрение соискателя);*
- *рекомендации (сведения о рекомендациях);*
- *дата написания резюме;*
- *подпись соискателя.*

Образец типового резюме

АНТОНОВА Белла Михайловна,
род. в г. Ростове-на-Дону,
30 августа 1978 г.

| | |
|------------------|--------------------------|
| Домашний адрес | Адрес учебного заведения |
| Домашний телефон | (места работы) |
| E-mail | Рабочий телефон/факс |

Позиция: гид-переводчик в летнее время

Сведения об образовании и имеющемся опыте работы:

РГУ (г. Москва), факультет иностранных языков, студентка 3-го курса заочного отделения — сент. 1998 — настоящее время.

Курсы иностранных языков при МИДе РФ (г. Москва) — 1997—1998.

Средняя школа № 36 г. Ростова-на-Дону — 1985—1995.

Дополнительные сведения:

Работала в качестве переводчика с группой американских туристов — июль—август 1997 г. (вне штата в гостинице «Интурист» г. Москвы).

Переводчик на международной конференции «Безопасность в больших городах» (г. С.-Петербург, май 1998 г.).

лились. Всё в порядке. Васятка». Телеграфистка сама исправила два слова: «приземлились» и «Васятка». Стало: «долетели», «Василий». — «Приземлились ... Вы что, космонавт, что ли?»

«Ну, ладно, — сказал Чудик, — пусть так будет».

Образец служебной телеграммы

Москва Больница Боткина

Больница организует новый глазной отдел тчк просим прислать специалиста по главному оборудованию Вологда, проспект Ленина, 35

Директор больницы № 1

А.Н. Николаева

Самара ООО АТЛАНТ

Подтверждаем получение счёта-фактуры 806/12 май—июнь

ЗАО ЧЕРМЕТ Астахов

З а д а н и е 33

Деловые люди сегодня при знакомстве часто обмениваются визитными карточками. Это экономит время, потому что визитная карточка содержит необходимую информацию о деловом человеке:

его имя, отчество, фамилию, должность, место работы, контактные телефоны, часто домашний адрес и телефон.

Познакомьтесь с образцами визитных карточек и составьте визитную карточку для себя.

Образцы визитных карточек

Информационно-коммерческое

агентство «Волга-Бизнес»

Журнал Ассоциации

«Большая Волга»

НИКОЛЬСКИЙ
Александр Николаевич
Директор, главный редактор

443090, г. Самара, ул. Антонова, 55
Тел./ факс: (8462) 22-24-11
Тел.: (8462) 79-00-38
E-mail: ais@vbus.volgacom.samara.ru

**АМОЛИ ЭНТЕРПРАЙЗИС ЛИМИТЕД
ВЬЯС НАРЕШ**

Менеджер по России

Москва, Азовская ул., 6, кв. 3
Тел.: 318-26-66
Факс: 310-74-90
E-mail: amoli@amoli.msk.ru

Устная деловая речь

З а д а н и е 34

**Произнесите предложение,
выражая негодование,
недоумение, восторг.**

— Как, Вы уже вернулись?

З а д а н и е 35

**Прочитайте предложения
с интонационными вариациями.
Объясните, как меняется смысл предложения
при изменении интонации.**

— Очень хорошо всё у нас получится.

— Вы считаете, мы понесём убытки.

З а д а н и е 36

Проанализируйте пример делового телефонного разговора, выделите его основные композиционные части.

- А. — Алло. «Интерконгресс».
- Б. — Здравствуйте. Я вам вчера звонила относительно симпозиума.
- А. — Добрый день. Слушаю вас.
- Б. — Вы можете предоставить нам помещение на сто тридцать—сто сорок человек?
- А. — Да. Мы можем забронировать для вас конференц-зал на сто пятьдесят мест.
- Б. — Это нам подходит. Спасибо. А как оформить аренду мебели?
- А. — В заявке нужно точно указать названия всех предметов и их количество.
- Б. — Как отправить вам заявку?
- А. — Вы должны отправить на наш адрес гарантийное письмо. В нём вы укажете все виды услуг и их стоимость.
- Б. — Понятно. Письмо можно отправить и по почте, и по факсу?
- А. — Да.
- Б. — И через сколько дней вы его получите?
- А. — Письмо идет обычно два-три дня.
- Б. — Это довольно долго.
- А. — Можно послать с нарочным, тогда оно придёт к нам в течение двух часов.

- Б. — Так мы и сделаем. Спасибо большое за исчерпывающую информацию.
- А. — Пожалуйста.

Задание 37

**Если во время разговора по телефону
зазвонил второй аппарат,
что вы делаете:**

- Будете продолжать разговаривать по телефону?
- Извинитесь перед собеседником и поднимите трубку для того, чтобы узнать, кто звонит?
- Извинитесь перед собеседником и предложите ему перенести разговор на другое время?

Проиграйте эту ситуацию.

Задание 38

**Справьтесь по телефону о возможности
размещения рекламы вашего предприятия.**

Задание 39

**Уточните по телефону взаимную договорённость
о поставках.**

Задание 40

**Извинитесь по телефону за отсутствие вашего
представителя на переговорах.**

Задание 41

**Уточните по телефону сроки
взаимных поставок.**

З а д а н и е 42

Продолжите диалог.

- А. — Алло. Агентство «Лидер».
- Б. — Могу ли я разместить рекламу на страницах вашей газеты?
- А. — Да, конечно. Какой тип рекламы вас интересует и что вы хотите рекламировать?

З а д а н и е 43

Придумайте рекламный текст из 3—4 предложений, используя эпитеты: высокоэффективный, экономичный, удобный (в использовании), стильный (дизайн), вместительный.

З а д а н и е 44

Проанализируйте текст презентационной речи и выявите, какими средствами достигается убедительность, адресованность сообщения.

Уважаемые господа!

Сегодня мы рады открыть в ... представительство Группы Компаний АМОЛИ, которая начала свою деятельность в виде отдельных компаний более 40 лет назад в Индии и является в настоящее время одним из лидирующих торговых домов Дальнего Востока в области электроники, химического и фармацевтического сырья, компьютеров и копировальной техники.

Наш торговый дом состоит из нескольких компаний, занимающихся производством и экспортным и импортным бизнесом в разных областях и

объединённых в 1986 году под общим названием «АМОЛИ». Это — Кемфар, Амоли Органикс ЛТД и Умедика лабораториз ЛТД.

Сегодня Амоли имеет эффективную торговую сеть по всей Европе. На основе своего опыта компания уже заняла сильную позицию на международном рынке, поставляя качественную продукцию по конкурентным ценам.

Сфера деятельности компаний:

Амоли энтерпрайзис ЛТД (созд. в 1986 г.) — компьютеры и автоматизация офисного оборудования.

Это одна из ведущих организаций в Гонконге, имеющая репутацию одного из основных поставщиков фирменной продукции в сфере компьютеров, копировальной техники, оборудования и автоматизации офисов. В настоящее время мы имеем своё производство в этой сфере.

Кемфар, созданная в 1987 году, производит химическую и фармацевтическую продукцию. Компания имеет своё производство в Индии. Основная торговая сеть, представляющая рынок сбыта, в основном размещена в Индии и Китае, а также во многих других странах — Японии, Корее, Пакистане, Бангладеш, Кении, Нигерии и большинстве европейских стран.

Остальные дочерние компании успешно работают в сфере производства лекарственных препаратов в конечной и составной фирме. Все производство согласуется с параметрами Who и USFDA.

Сегодня мы являемся лидером по качественному и количественному производству субстанций и имеем успешные результаты использования и налаженные торговые отношения со многими странами Азии, Америки, Африки и Европы.

На территории России «АМОЛИ» является дилером таких компаний, как Hewlett Packard, Canon, Ricoh, Epson.

Кроме своих складских мощностей в Гонконге и Сингапуре, мы имеем склады по многим видам продукции в Европе: Гамбурге, Вене и Москве.

Благодаря налаженным отношениям с производителями в Японии, на Тайване и в Китае мы имеем возможность предложить вам конкурентные цены и своевременную доставку. Если вы уже имеете торговую сеть, мы можем действовать как ваш постоянный поставщик. Будем рады с вами сотрудничать и надеемся установить прочные деловые контакты с торговыми компаниями в России. Мы рады вам представить всю гамму нашей продукции.

Приглашаем к взаимовыгодному сотрудничеству торговые организации, как крупные торговые компании, так и небольшие салоны, торгующие офисной техникой. Высокое качество нашей продукции и оптимальные цены — залог нашего и вашего преуспевания.

Позвольте выразить надежду на взаимовыгодные контакты и успешные перспективы нашего бизнеса в России.

Благодарю за внимание.

З а д а н и е 45

**Подготовьте текст монологической речи
(презентационная речь
в честь открытия фирмы;
торжественная речь,
посвящённая годовщине открытия фирмы;
речь перед акционерами
на ежегодном отчётном собрании).**

З а д а н и е 46

Составьте текст — презентацию своей любимой газеты (журнала). Проанализируйте, какие средства речевой выразительности вы использовали в своём тексте.

З а д а н и е 47

Определите, какие из формул прощания могут быть использованы в официальной обстановке: *Бывай! Пока! Счастливо! Прощайте! Всего хорошего! До встречи! Будь! Чао! Позвольте откланяться! Разрешите попрощаться! Привет!*

З а д а н и е 48

Назовите, какие формулы речевого этикета вы используете, чтобы обратиться: 1) к пожилому человеку, чтобы узнать, который час; 2) к милиционеру, чтобы узнать, как проехать на выставку; 3) к секретарю в приёмной, чтобы узнать решение по вашему заявлению.

З а д а н и е 49

Составьте текст поздравительного письма, адресованного ректору института, и сравните его с теми поздравительными текстами, которые вы адресуете своим близким (выбор обращения, самоименование, поздравительные формулы).

З а д а н и е 50

Какое обращение вы выберете в начале презентационной речи при условии, что гостями церемонии являются бизнесмены, политики, журналисты? Какое обращение уместно, если вы обращаетесь к подчинённым? Как обратиться к швейцару, официанту?

З а д а н и е 51

Составьте текст поздравительной речи (в честь юбиляра, годовщины деятельности организации). Выделите графически его композиционные части.

З а д а н и е 52

Прочитайте диалог (по книге «Русский язык делового общения под ред. И.А. Стернина. Воронеж, 1995).

**В чём состоит специфика русского и английского представления?
Познакомьте своего начальника с прибывшим иностранным партнёром, с клиентом вашей фирмы.**

В КАБИНЕТЕ

Кузнецов. Господа, познакомьтесь, пожалуйста. Господин Сотников Борис Сергеевич, президент концерна «Русь». Господин Джойс, коммерческий директор фирмы «Шелл».

Джойс. Очень приятно. Много слышал о Вас, господин Сотников.

Сотников. Рад с Вами познакомиться, господин Джойс. Прошу сюда. Садитесь, пожалуйста. Вы курите?

Джойс. Спасибо, не курю уже полгода.

Сотников. Похвально. А мне не удастся бросить эту привычку. Вам кофе или чай?

Джойс. Спасибо. От кофе не откажусь. Пожалуйста, чёрный и без сахара.

Сотников. Как вы чувствуете себя на московской земле после длительного перелёта, господин Джойс?

Джойс. Спасибо, прекрасно. У меня была возможность передохнуть. Так, кажется, говорят

по-русски?

Сотников. Ваш русский выше всяких похвал.
Приступим к делу.

З а д а н и е 53

Выберите тост, который вы можете предложить на дружеской встрече после подписания контракта:

За ваше здоровье! За удачу! За взаимопонимание!

За наше дальнейшее сотрудничество!

За успех нашего дела!

За осуществление наших планов!

НАУЧНЫЙ СТИЛЬ РЕЧИ. Подстили научного языка. Реферирование

В зависимости от целей и задач, которые ставятся в процессе общения, происходит отбор языковых средств. В результате создаются своеобразные разновидности единого литературного языка, называемые функциональными стилями (*публицистический, разговорный, официально-деловой, научный, стиль художественной литературы*).

Термин «функциональный стиль» подчёркивает, что разновидности литературного языка выделяются на основе той функции, или роли, которую выполняет язык в каждом конкретном случае.

Две ступени владения языком:

- *первая — это знание грамматики, определённого количества слов, умение построить предложение, высказывание, общаться на языке с другими его носителями;*
- *вторая ступень владения языком подразумевает умение дифференцировать речь с точки зрения стиля, строить текст, подбирая языковые средства с учётом цели высказывания, ситуации, собеседника, сферы деятельности, формы общения (устной, письменной).*

Овладение первой ступенью родного языка происходит более или менее естественным путем, иностранного — после изучения грамматики, запоминания определённого количества слов (по разным оценкам, от 2000 до 5000) и приобретения

навыков и умений построения текстов из этих слов в соответствии с правилами грамматики. Овладение второй ступенью является сложной, а иногда и недоступной задачей не только для людей, изучающих иностранный язык, но и для тех, кто считает тот или иной язык родным для себя. Истинное овладение стилевыми средствами даже родного языка может происходить только осознанно; при этом изучаются, анализируются языковые стилистические средства и принадлежащие разным стилям тексты с их особенностями.

Научный стиль

Сознание современного человека изменяется на наших глазах. Научные достижения проникают в обыденную жизнь через средства массовой информации, с новыми технологиями, применяемыми в быту. Медицина, экономика, философия, программирование, естествознание, экология стали частью нашей жизни. Большую популярность в наше время приобрела научная фантастика, которая соединяет в себе искусство и науку. В отличие от достаточно закрытого, консервативного официально-делового, современный научный стиль более открыт, проницаем, подвержен влиянию других стилей. В то же время он сам влияет на другие стили, обогащает их новыми знаниями, а значит — и смыслами, и способами их выражения.

В области разговорной речи человек — «потребитель». Он использует её, чтобы осуществить связь с другим человеком. Здесь действует принцип «хочу/не хочу», так как в любую минуту можно прервать или возобновить разговор. При помощи официально-делового стиля устанавливаются

правила жизни в обществе. Человек выступает как «исполнитель» того, что «можно или нельзя», или как «законодатель». Политика — игра, человек, говорящий или пишущий публицистическим стилем, — «игрок», определяющий свою «выгоду», поэтому принцип «нужно/не нужно» здесь основной. Наука и искусство — очень близкие области жизни, они связаны с познанием и творчеством. Человек (учёный, художник) — «творец». В науке он познает мир для себя, в искусстве — себя в мире, главная сила, которой он движим, — интерес, главный принцип для науки — «истинно/не истинно», для искусства — «прекрасно/безобразно».

Не случайно в эпоху зарождения языка русской науки, в 30-е годы XVIII в., язык научных книг был очень близок языку художественной литературы. Образность была свойственна научным трудам античности и средних веков.

В дальнейшем язык науки развивался в сторону его формализации, что, несомненно, оправданно в области естественных наук. Тексты, посвящённые научным проблемам естественных и инженерных наук (математике, физике, информатике), значительно отличаются от текстов из области гуманитарных наук (философии, филологии, эстетики, психологии). В области гуманитарных наук возможны и эмоциональность, и образность в сочетании, конечно, с формально-логическим способом изложения.

Историческая справка. В России научный язык начал складываться в первые десятилетия XVIII в., когда авторы и переводчики научных, чаще латинских, книг стали создавать русскую научную терминологию. Во второй половине XVIII в. благодаря

работам Михаила Васильевича Ломоносова и его учеников формирование научного стиля сделало шаг вперёд, но окончательно стиль сложился во второй половине XIX в.

Тексты научного стиля обслуживают сферу науки, научного общения.

Цель научного текста — представить, классифицировать и обобщить факты, выдвинуть гипотезу, привести логические доказательства, сформулировать закономерности и законы.

Задача научного текста — по возможности точно и полно объяснить факты окружающей нас действительности, показать причинно-следственные связи между явлениями и выявить закономерности развития.

Форма речи, преимущественно реализуемая в научном тексте, письменная, реже — устная.

Жанры текстов научного стиля

Письменная речь: *резюме, реферат, тезисы, статья, аннотация, диссертация, монография, научный отчёт, учебник, каталог, справочник, патентное описание; ТО (техническое описание), ТУ (технические условия); спецификация, инструкция (имеющие особенности и официально-делового стиля), реклама фирмы или продукции (имеющая признаки и публицистического стиля).*

Устная речь: *доклад, выступление в дискуссии (дискуссионный монолог, диалог, полилог).*

Вне зависимости от формы речи созданию научного текста всегда предшествует обдумывание.

Свойства стиля научных текстов:

- логическая последовательность изложения,

- упорядоченная система связей между частями высказывания,
- обобщённость,
- объективность,
- аргументированность содержания (доказательность),
- ясность изложения,
- однозначность высказываний,
- сжатость при насыщенности содержания.

Для научных текстов характерно использование схем, графиков, таблиц, диаграмм, различных знаков.

В зависимости от целей, назначения и адресата научные тексты делятся на научно-популярные, научно-деловые, научно-технические, научно-публицистические, научно-учебные.

Сфера функционирования научного стиля очень широка. Это один из стилей, оказывающий сильное и разностороннее влияние на литературный язык. Непрерывающийся научно-технический прогресс вводит во всеобщее употребление огромное количество терминов. *Компьютер, дисплей, экология, стратосфера, инвестор, транш, солнечный ветер* — эти и многие другие термины перешли со страниц специальных изданий в повседневный обиход. Если раньше толковые словари составлялись прежде всего на основе языка художественной литературы и в меньшей степени публицистики, то сейчас описание развитых языков мира невозможно без учёта научного стиля и его роли в жизни общества. Достаточно сказать, что из 600 000 слов авторитетнейшего английского

словаря Уэбстера (Вебстера) 500 000 составляет специальная лексика. Терминологическая лексика становится не только приметой научной речи, но и проникает в язык повседневного общения, так человек цивилизации XXI в. не мыслит своей жизни без компьютера, Интернета, мобильного телефона, бытовой техники, медицинских знаний и т.п.

Таким образом, научный стиль — своеобразная и влиятельная разновидность современного русского литературного языка. Если раньше литературный язык обогащался главным образом за счёт диалектов, то теперь основной источник его пополнения — терминология, специальная лексика. Вслед за новыми предметами и понятиями в наш язык мощным потоком вливаются новые слова: *акселерация, алгоритм, антибиотики, антитело, гидропоника, голограмма, датчик, запрограммировать, канцерогенный, компьютер, лазер, микрофильмирование* и тысячи других. Как правило, более 50% новых слов, приходящих в язык, — это терминологическая лексика.

Происходит не только количественное, но и качественное изменение литературного языка под воздействием научной речи. Научные термины органически вырастают в литературный язык, о чём свидетельствует их переосмысление, метафорическое использование: душевная *травма*, общественный *резонанс*, моральный *вакуум*, *вирус* стяжательства.

Терминология и раньше служила источником и материалом образных средств языка (*метафоризации* речи). Но в наше время роль её в этом отношении неизмеримо выросла. Знамение времени — использование терминов в поэзии.

Наша измученная земля
Заработала у вечности,
Чтоб счастье отсчитывалось от бесконечности,
А не от абсолютного нуля.

(Б. Слуцкий)

З а д а н и е 1

В описании научного стиля речи выделены некоторые термины, приведённые в качестве примеров.

Все ли из них вам понятны?

Уточните их значение

в специальных словарях или

справочниках и составьте с ними предложения.

К какому функциональному стилю речи принадлежат записанные вами высказывания?

З а д а н и е 2

**Какой смысл обретают
в стихотворении Бориса Слуцкого
терминологические словосочетания:
отсчитывалось от бесконечности;
*от абсолютного нуля?***

З а д а н и е 3

Ответьте на вопросы.

Порассуждайте.

Кто и когда начал формирование научного стиля русского языка?

Чем объясняется необходимость выделения научной речи?

Какую роль играет язык науки в жизни современного общества?

Задание 4

Рассмотрите особенности научного стиля литературного языка на примере.

Педагогика — совокупность теоретических и прикладных наук, изучающих воспитание, образование и обучение. Педагогикой называется также учебный курс, который преподаётся в педагогических институтах и других учебных заведениях по профилирующим программам. Педагогика включает проблемы учебно-воспитательной, культурно-просветительной, агитационно-пропагандистской работы со взрослыми.

Воспитание изучают и другие науки: социология рассматривает воспитание как функцию общества и государства; психология — как условие духовного развития личности. Педагогика исследует закономерности процесса воспитания, его структуру и механизмы, разрабатывает теорию и методики организации учебно-воспитательного процесса, его содержание, принципы, организационные формы, методы и приёмы (Педагогическая энциклопедия).

Форма речи данного текста — письменная; общие свойства текста — объективность, логичность, ясность изложения, сжатость при насыщенности содержания.

Для данного текста характерна научная терминология: *педагогика, воспитание, образование, обучение, учебно-воспитательная работа, общество, государство, социология, психология* и др. Преобладает абстрактная лексика: *теория, проблемы, функции, развитие, процесс, структура, механизмы, методика, содержание, принципы, формы, методы, приёмы*. Слова употребляются преимущественно в прямом номинативном значении, образные средства языка, эмоциональность отсутствуют. Нужно отметить

присутствие в тексте особого сочетания метонимии и олицетворения, ведущего не к образности слова и речи, а, с одной стороны, к разнообразию синтаксической организации текста, с другой — к упрощению синтаксической структуры предложения (*педагогика включает, исследует, разрабатывает; социология рассматривает*). Повторяется ключевое слово *педагогика*, что в данном тексте не является недостатком. Значительно преобладание существительных над глаголами (41/7). Глаголы употреблены в форме настоящего времени несовершенного вида (*называется, преподаётся, включает, исследует*), используется причастие (*изучающих*). Предложения носят повествовательный характер, преимущественно имеют прямой порядок слов, содержат ряды однородных членов. Преобладают сложные синтаксические конструкции. Тип речи, используемый в тексте, — описание. Речь монологична. Основные средства связи тематические и грамматические. Предполагаемая реакция адресата на текст — восприятие.

З а д а н и е 5

**Найдите текст научного стиля.
Докажите правильность своего выбора.
Каким типом речи пользуется автор?
Обоснуйте свой ответ.**

Качества научной речи
и её языковые особенности

Для научной речи характерны следующие качества:

- **объективность**, которая проявляется в изложении разных точек зрения на проблему, в отсутствии субъективизма при передаче

содержания, в безличности языкового выражения, в сосредоточенности на предмете высказывания;

- **ЛОГИЧНОСТЬ**, которая проявляется в последовательности и непротиворечивости изложения и создаётся с помощью особых синтаксических конструкций (сложные предложения с придаточными причины, условия, следствия, предложения с вводными словами *во-первых, наконец, следовательно, так и т.п.*) и типичных средств межфразовой связи (повторы ключевых слов, синонимы, описательные замены);
- **ДОКАЗАТЕЛЬНОСТЬ**, которая проявляется в цепочке рассуждений, аргументации определённых предложений и гипотез;
- **ТОЧНОСТЬ**, которая достигается использованием терминов, однозначных слов, чётким оформлением синтаксических связей слов, ясной внутренней семантической связью;
- **ОБОБЩЁННОСТЬ И ОТВЛЕЧЁННОСТЬ** (абстрагирование), которые проявляются в отборе слов (преобладание имён существительных над глаголом — чаще именно отглагольных существительных, общенаучных слов, имён существительных с абстрактным значением, конкретные существительные в обобщённом значении), в употреблении форм слов (глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида), в использовании синтаксических конструкций (неопределённо-личные предложения, страдательные обороты);
- **НАСЫЩЕННОСТЬ** фактической информацией.

Лексика научных текстов имеет свои яркие особенности. Для неё характерны строгий отбор, точность языковых средств, однозначность словоупотребления, использование терминов (*инсульт, морфема, маркетинг, электрон*), слов с абстрактным значением (*диалектика, процесс, свойство*). Повтор в научном тексте ключевых слов-терминов не считается недостатком, так как создаётся ощущение ясности, однозначности, точности.

Точность научной речи предполагает отбор языковых средств, обладающих качеством однозначности и способностью наилучшим образом выразить сущность понятий.

Перечисленные выше требования к научному стилю определяют его языковой облик.

Таким образом, лексику научной речи составляют три основных пласта: общеупотребительные слова, общенаучные слова, термины.

К *общеупотребительной лексике* относятся слова общего языка, которые наиболее часто встречаются в научных текстах. Например: *Прибор работает как при высоких, так и при низких температурах*. Здесь нет ни одного специального слова. В любом научном тексте такие слова составляют основу изложения.

В зависимости от состава читателей доля общеупотребительной лексики меняется: она уменьшается в работах, предназначенных для специалистов, и возрастает в текстах, обращённых к широкой аудитории, т.е. научно-публицистических.

Слово в научной речи обычно называет не конкретный, индивидуально неповторимый предмет, а класс однородных предметов, т.е. выражает не частное, индивидуальное, а общее научное понятие. Поэтому в первую очередь отбираются слова с обобщённым и отвлечённым значением, напри-

мер: *Химия занимается только однородными телами.* Здесь почти каждое слово обозначает общее понятие: *химия* вообще, *тела* вообще.

Общенаучная лексика — второй значительный пласт научной речи. Если весь лексикон научного стиля представить в виде концентрических кругов, т.е. находящихся один в другом, то внешний круг составит общеупотребительная лексика, а второй, внутренний — общенаучная лексика. Это уже непосредственная часть языка (или метаязыка) науки, т.е. языка описания научных объектов и явлений.

При помощи общенаучных слов описываются явления и процессы в разных областях науки и техники. Эти слова закреплены за определёнными понятиями, но не являются терминами, например: *операция, вопрос, задача, явление, процесс, базироваться, поглощать, абстрактный, ускорение, приспособление* и др.

Так, слово *вопрос* как общенаучное имеет значение «то или иное положение, обстоятельство как предмет изучения и суждения, задача, требующая решения, проблема». Оно используется в разных отраслях науки в таких контекстах: *к вопросу о валентности; изучить вопрос; узловые вопросы; национальный вопрос; крестьянский вопрос.*

Третий пласт лексики научного стиля — **терминология**. Это ядро научного стиля, последний, внутренний круг. Термин воплощает в себе основные особенности научного стиля и точно соответствует задачам научного общения. Термин нейтрален в эмоционально-оценочном отношении. В толковых словарях термины сопровождаются пометой (спец.).

Термин можно определить как слово или словосочетание, точно и однозначно называющее предмет, явление или понятие науки и раскрывающее его содержание; в основе термина лежит научно построенная *дефиниция* (или *определение*).

Именно последнее обстоятельство придаёт термину строгость, чёткость значения благодаря точному раскрытию всех необходимых компонентов понятия. Термин обозначает научное понятие и входит в систему понятий той науки, к которой он принадлежит.

Слова, не являющиеся терминами, не нуждаются для раскрытия своего значения в научной дефиниции, например: *любовь, душа, дрожать*. Их значение нередко поясняется в толковых словарях через синонимы.

Например: *дрожать* — сотрясаться от частых и коротких колебательных движений, трястись, испытывать дрожь.

Не менее важны и **морфологические средства создания стиля научных текстов:**

- преобладание имён существительных (преимущественно среднего рода, например *качество, количество*) над глаголами, так как чаще встречаются названия понятий, а не действий;
- употребление единственного числа существительных в значении множественного (*Изучение психологии потребителя — одна из задач маркетинга*);
- использование глаголов преимущественно несовершенного вида 3-го лица настоящего времени (*изучает, решают*);
- страдательный залог (*явление объясняется, проблема исследуется*);
- большое количество причастий и деепричастий (*приступая, обобщая, заключающий, регенерирующий*);
- употребление кратких прилагательных (*вероятность невелика*);

- наречия, подчеркивающие логичность изложения (*сначала, прежде всего, далее, затем*);
- широкое использование сложных предлогов и союзов (*в продолжение, в заключение; несмотря на то что, ввиду того что, благодаря тому что*).

Научный текст отражает сложные мыслительные процессы автора, которые реализуются в виде суждений и умозаключений. Это обуславливает следующие **особенности синтаксиса научных текстов**:

- прямой порядок слов (ошибочно полагать, что в русском языке свободный порядок слов — он «незакреплённый», но и не свободный — это значит, что прямой порядок слов, а именно: *определение + подлежащее + сказуемое + обстоятельство*, реализует в речи высказывание, не окрашенное эмоционально или экспрессивно);
- преимущественное использование сложносочинённых и сложноподчинённых предложений (а не бессоюзных), указывающих на причинно-следственные отношения или перечисляющих что-либо во взаимосвязи;
- преобладание сложных предложений, даже сложных синтаксических конструкций над простыми предложениями;
- преобладание безличных и неопределённо-личных предложений (Ср.: *Я наливаю воду в стакан — Для приготовления раствора наливают...*);
- употребление предложений с рядом однородных членов и обобщающим словом (*Некоторые учёные синонимами считают только так называемые лексические дублеты: языкознание — языковедение, бегемот — гиппопотам*);

- использование вводных слов, подчёркивающих логичность изложения (*во-первых, во-вторых, с одной стороны, с другой стороны, следовательно, так, наконец*).

Определённые требования предъявляет само общество к языку науки, к научным текстам.

Развитие точных методов исследования, коллективный его характер, специфика научного мышления, стремление науки оградить себя от проникновения ненаучных методов познания — всё это обуславливает **важнейшие стилевые особенности языка науки**, прежде всего обобщённость и отвлечённость, логичность, объективность.

Обобщённость и отвлечённость языка научной прозы диктуются спецификой научного мышления. Наука трактует понятия, выражает абстрактную мысль, поэтому язык её лишен конкретности. И в этом отношении он противопоставлен языку художественной литературы.

Гипотенуза — это сторона прямоугольного треугольника, лежащая против прямого угла.

Датчик фиксирует изменения температуры.

В первом предложении речь идёт не о конкретной гипотенузе данного, конкретного треугольника, а берётся общий случай, т.е. все прямоугольные треугольники. Во втором предложении характеризуются все датчики данного типа, класса. И очень характерно использование особого вневременного, т.е. тоже обобщённого значения, настоящего времени: *фиксирует* — значит не *сейчас, в данный момент*, а всегда, постоянно способен фиксировать.

Интеллектуальный характер научного познания обуславливает логичность языка науки, выражающуюся в предварительном продумывании сообщения, в монологическом характере и строгой последовательности изложения. В этом отношении

научный стиль, как и некоторые другие книжные стили, противопоставлен разговорной речи.

Коллективный характер современных научных исследований определяет объективность языка науки. Роль авторского «я» говорящего в научном изложении, в отличие, например, от художественной речи, публицистики, разговорного стиля, весьма незначительна. Главное — само сообщение, его предмет, результаты исследования или эксперимента, представленные ясно, чётко, объективно, независимо от тех чувств, которые испытывал исследователь во время эксперимента, в процессе написания научной работы. Чувства и переживания автора выносятся за скобки, не участвуют в речи. В современной научной статье вряд ли возможен такой текст: *Этот результат мне долго не давался. Я бился над решением загадки несколько месяцев.*

Значительными особенностями отличается **синтаксис научной речи**. Необходимость доказывать, аргументировать высказываемые мысли, обнаруживать причины и следствия анализируемых явлений ведёт к преимущественному употреблению сложных предложений, а среди типов сложного предложения преобладает сложноподчинённое как наиболее ёмкая и характерная для научной речи языковая форма.

Например, в исследовании по эстетике читаем:

Особое и неповторимое своеобразие музыки среди других видов искусства определяется тем, что, стремясь, как и каждый вид искусства, к наиболее широкому и всестороннему охвату действительности и её эстетической оценке, она осуществляет это, непосредственно обращаясь к духовной содержательности мира человеческих переживаний, которые она с необычайной силой активизирует в своём слушателе.

Для научного изложения характерна в целом неличная манера.

В начале века научное повествование было близко к простому рассказу о событии. Автор нередко вёл изложение от 1-го лица, рассказывал о своём состоянии, чувствах.

Для современной научной речи такая манера не характерна. «Авторское я», как правило, исключается, его заменяет более скромное и объективное «авторское мы», означающее «мы с вами», «я и аудитория».

Например: *«Длительный звук мы называем музыкальным»; «Итак, мы имеем теорему...»*

Значение личного местоимения *мы* здесь настолько ослаблено, что оно вполне может быть исключено: *мы называем — называется, мы имеем теорему — имеется теорема*. Именно использование безличных форм вместо множественного числа 1-го лица является активной тенденцией в научной речи русского языка.

Однако неверно было бы думать, что язык науки сух, невыразителен. Выразительность его заключается не во внешних словесных украшениях — ярких метафорах, броских эпитетах, разнообразных риторических оборотах. Красота и выразительность языка научного повествования — в краткости и точности выражения мысли при максимальной информативной насыщенности слова, в энергии мысли.

«В течение столетий взаимодействуя с мощной стихией русского языка, — пишет профессор Г.П. Лыщинский, — наука сумела выработать великопленный собственный язык — точный, как сама наука, и лаконичный, звонкий, выразительный. Я читаю, например: детерминированная система, квазиупругое тело, электромашинный усилитель — и каждое такое слово-

сочетание даёт мне, специалисту, удивительно многостороннюю и удивительно сжатую характеристику предмета, явления, устройства. Мне кажется, по своей ёмкости и, если хотите, изяществу язык подлинной науки близок к языку поэтическому, и, надо полагать, не случайно современная поэзия охотно допускает на свои страницы терминологию из научного лексикона».

З а д а н и е 6

Сравните два приведённых ниже текста.

Докажите, что они относятся к разным областям науки (теологии и психологии).

Для этого выпишите слова и словосочетания терминологического характера, относящиеся к сходным явлениям.

(Например: «особый дар» — «свойство личности»).

Большой путеводитель по Библии

«Харизма (греч. «духовный дар») — в Новом Завете особый дар (дарования), которым наделяются отдельные члены общины для выполнения особых поручений в общинной службе. Рассматривается как сверхъестественная способность, имеющая источник в Святом Духе; критерием для этого, однако, служит действительная польза общине. В раннехристианской церкви, очевидно, любое должностное лицо считалось носителем харизмы. Но в то же время подчёркивался особенный дар, например, прорицание, сила веры, позволяющая исцелять или творить чудеса, а также способность различать, исходит ли действие от демонов или от Святого Духа».

* * *

«Харизма (от греч. charisma — подарок) — наделение личности свойствами, вызывающими преклонение перед ней и безоговорочную веру в

её возможности. Этот феномен характерен для малых и особенно больших групп, склонных персонафицировать свои идеалы в процессе сплочения. Харизма чаще возникает в экстремальных исторических обстоятельствах. Харизматическому лидеру приписываются все успехи его сторонников, даже явные неудачи обращаются его прославлением (бегство воспринимается как спасение, любые потери — как необходимые жертвы, абсурдные утверждения — как непостижимая мудрость). Способности харизматического лидера, выступающего на религиозной или политической арене, мистифицируются; для него типична функция избавителя. Харизма возникает, когда складывается соответствующая социально-психологическая потребность. Харизма обычно воспринимается в обращённом виде: внимание сосредоточивается на лидере, а не на создающих харизму его последователях. В религиозной психологии харизма предстаёт как милость божья».

Энциклопедическая статья. Энциклопедия психологии.

З а д а н и е 7

Составьте терминологический словник по своей специальности из 20—25 единиц.

Поясните их значение.

Пользуйтесь справочником и словарём.

З а д а н и е 8

Подберите 10—15 терминов, в состав которых входят интернациональные словообразовательные элементы:

| | |
|-------|--------------------------------|
| авто- | (греч. autos — сам) |
| анти- | (греч. anti — противоположный) |
| био- | (греч. bios — жизнь) |

| | |
|---------|----------------------------------|
| гипер- | (греч. hyper — над, сверх) |
| гипо- | (греч. hypo — внизу, снизу, под) |
| интер- | (лат. inter — между) |
| интра- | (лат. intru — внутри) |
| мета- | (греч. meta — после, за, между) |
| микро- | (греч. micros — малый) |
| моно- | (греч. monos — один) |
| морфо- | (греч. morphe — форма) |
| мульти- | (лат. multum — много) |
| нео- | (греч. neos — новый) |
| поли- | (греч. poll — много) |
| пост- | (лат. post — после) |
| прото- | (греч. protos — первый) |
| псевдо- | (греч. pseudos — ложь) |
| суб- | (лат. sub — под) |
| супер- | (лат. super — сверху, над) |
| экстра- | (лат. extra — вне, сверх) |

Дополните список известными вам интернациональными элементами.

З а д а н и е 9

Научному стилю свойственно явление полисемии и омонимии: определите по Толковому словарю С.И. Ожегова и Н.Ю. Шведовой значения следующих слов. В каких областях наук они используются? Составьте предложения с выделенными словами, используя их в разных значениях.

Тело, морфология, гипербола, инверсия, отражение, тембр, звук, модуляция, интервенция, тезаурус, орбита, уравнение, теория, гипотеза, постулат, магнит, констатация, конфронтация, представление, мещанин.

З а д а н и е 10

Вспомните, что такое вставные конструкции и как они выделяются на письме. Выделите в предложениях вставные конструкции, поставьте нужные знаки препинания.

1. Однажды много лет тому назад он был ещё юношей прогуливался Джаффар в окрестностях Багдада.
2. Он упал из гнезда ветер сильно качал берёзы и сидел неподвижно беспомощно растопырив едва прораставшие крылышки.
3. Стоя посреди избы перед столом она не спеша ровным движением правой руки левая висела плетью черпала пустые щи со дна закоптелого горшка...
4. Тогда я встал и выйдя из дому отправился по аллее по которой я в том не сомневался пошла и она.
5. И тотчас же в ответ на его клик по всему протяжению берега а остров был необитаем раздались громкие рыдания стоны протяжные жалостные возгласы...
6. Целая семейка молодых куропаток штук двадцать столпилась в густом жнивье.
7. Закутанный в шубе а дело было летом чахлый скрюченный с зелёным зонтом над глазами он сидел в небольшой колясочке которую сзади толками два лакея в богатых ливреях... (И. Тургенев)

Задание 11

Сравните приведённые ниже тексты.

Все три текста так или иначе связаны с понятием «энтропия», которое в словаре имеет два толкования.

1. Физическая величина, характеризующая термодинамическое состояние тела или системы тел и возможные изменения этих состояний.
2. В теории информации — мера неопределённости ситуации (случайной величины) с конечным или чётным числом исходов, например опыт, до проведения которого результат в точности неизвестен.

В обыденном сознании энтропия — разрушение, хаос, то, чему противостоит упорядоченность.

Выпишите из текстов слова, которые

- а) относятся к общенаучной лексике;
- б) являются терминами.

Найдите общеупотребительные слова.

В каких значениях они здесь используются?

При помощи толкового словаря определите другие значения этих слов.

Какие языковые средства выражают в данных текстах логические связи между понятиями?

Справочник по физике

«Второй закон термодинамики указывает на существенное различие двух форм передачи энергии — теплоты и работы. Он утверждает, что процесс преобразования упорядоченного движения тела как целого в неупорядоченное движение

частиц самого тела и внешней среды является необратимым. Упорядоченное движение может переходить в неупорядоченное без каких-либо дополнительных (компенсирующих) процессов, например при трении. В то же время обратный переход неупорядоченного движения в упорядоченное, или, как часто неточно говорят, «переход тепла в работу», не может являться единственным результатом термодинамического процесса, т.е. всегда должен сопровождаться каким-либо компенсирующим процессом.

Энтропией называется функция S состояния системы, дифференциал которой в элементарном обратимом процессе равен отношению бесконечно малого количества тепла, сообщённого системе, к абсолютной температуре последней.

Теория информации. Монография

«**Энтропия**. Математическая теория передачи информации многим обязана существованию простого выражения, являющегося мерой свободы выбора в сообщениях, а также мерой средней информации в длинных сообщениях, передаваемых по каналам связи. Это выражение совпадает с введенным Больцманом и Гиббсом выражением для энтропии в статистической механике. Такое совпадение позволяет руководствоваться математическими методами статистической механики и при разработке теории информации. Термин «**энтропия**» сохраняется за указанным выше выражением также и в теории информации.

В теории информации энтропия максимальна, когда имеет место полная беспорядочность. Точки зрения различны, однако математический аппарат один и тот же».

Мифы народов мира

«Мифопоэтическая концепция хаоса является порождением относительно поздней эпохи, предполагающей уже определённый уровень спекулятивной мысли об истоках и причинах сущего. Наиболее архаичные культуры (например, австралийских аборигенов) практически не знают понятия Хаоса, и, наоборот, идея Хаоса особенно полно, широко и успешно разрабатывалась в древнегреческой традиции на стыке мифопоэтического и ранненаучного подходов. К характеристикам Хаоса, регулярно повторяющимся в самых разных традициях, относится связь Хаоса с водной стихией, бесконечность во времени и пространстве, разъятость вплоть до пустоты или, наоборот, смешанность всех элементов (аморфное состояние материи, исключающее не только предметность, но и существование стихий и основных параметров мира в раздельном виде), неупорядоченность и, следовательно, максимум **энтропических тенденций**, т.е. абсолютная изъятость Хаоса из сферы предсказуемого (сплошная случайность, исключающая категорию причинности), иначе говоря, предельная удалённость от сферы «культурного», человеческого, от логоса, разума, слова и как следствие — ужасность, мрачность. Но возможно, важнейшая черта хаоса — это его роль лона, в котором зарождается мир, содержание в нём некой энергии, приводящей к порождению».

З а д а н и е 12

Прочитайте текст.

Выполните послетекстовые задания.

МЕТАЛЛЫ, КОТОРЫЕ ВСЕГДА С ТОБОЙ

О том, что в организме человека содержатся металлы, науке было известно давно. Но их ис-

ключительное значение для человека открылось не сразу. Для этого понадобились долгие годы исканий. Содержание многих металлов в организме ничтожно. Но отсутствие хотя бы малой части любого из этих микроэлементов приводит к недугам. Металлы, необходимые для жизнедеятельности человека, заинтересовали учёных. Изучение их поведения в организме позволило найти принципиально новые подходы к изучению болезней, считавшихся ранее неизлечимыми. Наш рассказ мы начнём с железа. Его в организме человека содержится от 2 до 5 граммов, в зависимости от веса, пола, возраста. Особенно много железа в крови, вернее, не во всей крови, а в её составной части — гемоглобине. О гемоглобине многие из нас имеют лишь самое общее представление — лишь бы он был в норме. Между тем именно гемоглобину природа доверила один из самых своих тончайших процессов — доставку кислорода живой клетке. Так вот, железо, заключённое в гемоглобине, осуществляет перенос крови в организме, ускоряет этот процесс.

С самых древних времён кровь отождествляли со здоровьем, с жизненной силой. Бледный, хилый человек считался малокровным, часто так оно и было. Бледность, действительно, первый симптом малокровия. Издавна уже догадывались, что малокровие надо лечить препаратами железа. Ещё древние китайцы, египтяне и греки считали, что железо укрепляет организм. Но и в обширном арсенале средств современной медицины железо остаётся неизменным компонентом при лечении малокровия как средство, которое улучшает состав крови. Наиболее богаты железом продукты животного происхождения: говядина, баранина, свинина, печень. Из мясной пищи усваивается до 20% железа, тогда как из растительной только до

6%. Всё это, кстати сказать, стоит иметь в виду тем, кто хочет стать вегетарианцем.

Весьма сходную с железом роль в нашем организме играет медь.

В организме человека содержание меди ничтожно — около 70 миллиграммов. И тем не менее эти миллиграммы меди жизненно необходимы. Когда в организме возникает избыток меди, начинается болезнь. В этом случае медь накапливается в мозге. Высокие концентрации меди могут привести к нарушению функции центральной нервной системы. Сегодня медики вполне уверенно говорят о связи уровня меди с такими болезнями, как шизофрения и эпилепсия, которые возникают при нарушениях функции мозга. Для их лечения с успехом применяют препараты меди. Под влиянием этих препаратов возбудимость больного снижается. Медь входит в состав ферментов, под воздействием которых ускоряется образование чёрного пигмента меланина. Именно меланин вызывает пигментацию кожи у животных и человека, проявляющуюся в виде различных родимых пятен. В потемнении битых картофелин, зрелых бананов и других фруктов также повинен меланин. Насекомые обязаны своим твёрдым покровом, защищающим от повреждений и потерь влаги, всё той же меди, под воздействием которой в организме усиливается образование необходимого количества меланина, идущего на постройку панциря. Совершенно необходима медь и растениям. Она ускоряет образование хлорофилла, этого зелёного пигмента растений. Исследованию хлорофилла посвятил всю свою жизнь замечательный русский учёный Климент Аркадьевич Тимирязев. Недаром одну из своих работ он назвал «Солнце, жизнь и хлорофилл», чётко определив, таким образом, роль хлорофилла в живой жизни.

Не меньшую роль, чем медь, в образовании хлорофилла играет и другой металл — магний. Но магний необходим не только зелёным растениям. 20 граммов этого металла, содержащихся в нашем организме, тоже для чего-то нужны. Медики установили, что особое значение магний имеет для состояния сердечно-сосудистой системы. Магний укрепляет сердечную мышцу. Недостаток его способствует заболеванию инфарктом миокарда — очень распространённым недугом нашего времени. Переутомление и раздражение — тоже весьма частые наши спутники — также зависят от содержания магния в организме: в крови уставших людей его концентрация падает ниже нормы.

Любопытный факт установлен статистикой: жители районов с тёплым климатом меньше подвержены спазмам сосудов, чем северяне. Это объясняется вот чем. В условиях юга люди больше питаются овощами и фруктами, а ведь именно они содержат соли магния. Особенно богаты ими абрикосы, персики, цветная капуста, а также помидоры и картофель.

Магний совершенно необходим и для построения нашего скелета. Под влиянием этого элемента укрепляются кости. В этом его роль сходна с ролью другого металла — кальция.

Кальция в нашем организме содержится больше, чем остальных металлов, вместе взятых, — целый килограмм! Основная масса его входит в состав скелета, составляющего около 20% общего веса человека. Недаром кальций называют «металлом живых конструкций». Но было бы заблуждением считать, что кальций идёт лишь на построение скелета. Нет! По своим свойствам в живых системах он настолько универсален, что не имеет себе равных среди других химических элементов. Кальций оказывает влияние практически

на все процессы, протекающие в клетке. Благодаря этому металлу усиливается действие многих ферментов. Кальций повышает свёртываемость крови, ускоряет передачу нервных импульсов. Под его влиянием усиливается действие механизма мышечных сокращений.

Определённое количество кальция в организме регулируется биологическими процессами. Но со временем, особенно в старости, в организме развиваются патологические изменения, связанные с нарушением в регулировке кальциевого обмена. Соли кальция оседают на стенках сосудов. Тогда начинается атеросклероз. Интересно высказывание одного старого врача, утверждавшего, что атеросклероз — это старческая болезнь, которую можно пожелать каждому. Почему? Да потому, что увядающий организм не может больше восстанавливать свои утончающиеся артерии путём образования новой ткани и вместо этого посылает для их «ремонта» известь, которая укрепляет, цементирует повреждённые участки. Что же, может быть...

Мы рассказали только о некоторых металлах, содержащихся в организме. Но их там гораздо больше. С процессом жизнедеятельности тесно связаны калий, натрий, цинк, кобальт, марганец, молибден. В живых существах обнаружено также присутствие хрома, никеля, ванадия, стронция, урана, олова, свинца, ртути, мышьяка, алюминия и даже таких экзотических металлов, как бериллий, цезий, рубидий, не говоря уж о серебре и золоте. Специалисты не исключают, что в нашем организме имеются все металлы таблицы Менделеева. Однако биологическая роль далеко не каждого из них ясна. Так или иначе, но содержание химических элементов в живых организмах отражает состав окружающего нас мира.

(По Е. Терлецкому)

А. Передайте значение данных предложений, используя известные вам синонимичные конструкции.

Образец: *Железо укрепляет организм.*

Благодаря железу организм укрепляется.

Под воздействием железа организм укрепляется.

- 1) Железо ускоряет доставку кислорода живой клетке, улучшает состав крови.
- 2) Препараты меди снижают возбудимость мозга.
- 3) Магний укрепляет сердечную мышцу.
- 4) Медь ускоряет образование хлорофилла.
- 5) Кальций усиливает действие многих ферментов, повышает свёртываемость крови, ускоряет передачу нервных импульсов, усиливает действие механизма сердечных сокращений.

Б. Найдите логическое продолжение данных высказываний (выберите варианты а или б). Полученные микротексты запишите.

- 1) Среди других микроэлементов, содержащихся в организме человека, особое место принадлежит калию...
 - а) *Работа сердца улучшается благодаря калию.*
 - б) *Благодаря калию улучшается работа сердца.*
- 2) Совершенно необходим для правильной жизнедеятельности организма и фосфор...
 - а) *Под воздействием фосфора усиливается развитие костной системы.*
 - б) *Развитие костной системы усиливается под воздействием фосфора.*

3) Организму человека необходимы также соли йода...

а) *Процессы старения замедляются благодаря солям йода.*

б) *Благодаря солям йода замедляются процессы старения организма.*

З а д а н и е 13

Сравните определения понятия *сердце* а) в толковом словаре и б) в медицинской энциклопедии.

- а) Сердце — 1. Центральный орган кровеносной системы в виде мышечного мешка (у человека в левой стороне грудной полости);
2. переносное. Этот орган как символ души, переживаний, чувств, настроений;
3. переносное. Важнейшее место чего-нибудь, средоточие. «Москва — сердце нашей родины»;
4. Символическое изображение средоточия чувств в виде вытянутого по бокам овала, мягко раздвоенного сверху, книзу сужающегося и заострённого.
- б) Сердце — центральный орган сердечно-сосудистой системы, обеспечивающий своими ритмическими сокращениями непрерывное движение (циркуляцию) крови в организме. Сердце расположено в грудной клетке между обоими лёгкими на диафрагме (грудно-брюшной преграде). Оно представляет собой полый мышечный орган, разделённый на четыре камеры: правое и левое предсердия и правый

и левый желудочки. (Далее следует подробное, исчерпывающее описание частей сердца, его работы, возможные нарушения.) Сердечная мышца обладает свойством автоматизма, т.е. сокращения её произвольны и не прекращаются в течение жизни ни на одну минуту... сердечную мышцу пронизывает большое количество чувствительных нервов, которые обуславливают тяжёлые болевые ощущения при всяком нарушении кровоснабжения (например, при стенокардии).

Глаголы *обеспечивать*, *предоставлять*, *обладать*, *обуславливать* десемантизированы в том смысле, что они выполняют роль логических операторов, связывают между собой конкретные понятия. Поэтому они могут образовывать синонимические ряды, совершенно отличные от тех, которые имеют полнозначные глаголы. Названные глаголы в научном стиле могут быть так или иначе приравнены к глаголу *быть* или к словосочетанию *быть* + *существительное*, называемому вид логической связи (причина, условие, следствие, составная часть, сумма признаков).

Например: *обеспечивать/служить/быть* условием,
предоставлять/являться/быть,
обладать/иметь/характеризоваться/быть суммой признаков,
обуславливать/вызывать/быть причиной.

К таким «логическим операторам» можно отнести глаголы *включать*, *содержать*, *следовать*, *определять*, *входить*, *происходить* и другие.

Те же глаголы в своём полном семантическом объёме используются, например, в разговорной речи и других функциональных стилях. «*Мужчина должен как-то обеспечивать семью!*»; «*Кто представ-*

ляет наш университет на конференции?»; «Горин мечтал обладать этой женщиной, гордой и своенравной!»; «Чем Вы обуславливаете такое резкое изменение его настроения?»

Большинство слов в научном стиле употребляется в обобщённом, отвлечённом значении. Сравните два предложения.

«Ну, как твой больной? Всё домой просится?» (Разговорная речь)

«*Врачебная тайна — обязанность врача не оглашать сведения о больном без его согласия*». (Научный стиль)

В первом случае слово *больной* означает конкретного больного человека, которого знают оба участника речи. Во втором случае это *больной* вообще, любой больной.

Научный текст как структура

Кроме языковых, важны и так называемые текстовые характеристики стиля. В текстах научного стиля употребляются такие типы речи, как описание и рассуждение. Научный текст имеет, как правило, стереотипную композицию; в нём преобладают фактическая и абстрактная информация, тематические, логические и грамматические средства связи; логические средства воздействия на адресата. Научные тексты — это обычно монологи. Размер текста значительно варьируется (ср.: тезисы и монография).

Текст состоит из **текстовых фрагментов** (или абзацев). Смысловым и синтаксическим каркасом текста служат **зачины фрагментов** (или первые предложения). Наиболее убедительным, понятным и доступным является текст, в котором начальные предложения — это тезисы всего сообщения: идеи, мысли, аргументируемые далее во фрагменте.

| Логическая схема текста | Комментарий к схеме |
|-------------------------|---|
| | <p>Основной тезис — это утверждение, которое требует обоснования. Он включает в себя предмет речи (о чём говорится в тексте) и главный анализируемый признак (что говорится об этом предмете).</p> <p>Аргументы — это основания тезиса, доказательства.</p> <p>Иллюстрации — примеры, подтверждающие теоретические положения.</p> <p>Вывод содержит аналитическую оценку ситуации, намечает перспективы исследования.</p> |

Фрагменты могут объединяться в более крупное речевое целое, составляющее произведение или значительные его композиционные звенья (главу, часть и т.д.). При этом основной способ организации крупных текстов — семантико-синтаксическая связь *зачинов* фрагментов. В прозаическом абзаце *зачин* — ключевое предложение, тема. Фрагмент может состоять и из нескольких абзацев.

Такое проявление текстовой структуры обусловлено характером человеческого восприятия, памяти, мышления и особенностями речи — прежде всего её прерывностью. Наша память не может удержать весь абзац целиком или тем более фрагмент и поэтому выделяет главное в тексте — зачин. Как установлено психологами, разбивка материала на части, его смысловая группировка неразрывно связаны с выделением смысловых опорных пунктов, углубляющих понимание и облегчающих за-

поминание материала. Формы смысловых опорных пунктов — это тезисы, составляемые как краткое выражение основной мысли каждого раздела.

Процесс составления тезисов — один из видов сворачивания текста с сохранением основной информации. Каждый тезис отражает смысл абзаца (фрагмента) текста.

З а д а н и е 14

Проанализируйте структуру текста «Металлы, которые всегда с тобой» из задания 12. Разделите текст на фрагменты. Выпишите зачины. Напишите тезисы текста.

З а д а н и е 15

Прочитайте общую характеристику научного стиля речи. Сравните полученную информацию с уже известной вам. Подготовьте сообщение на семинаре, собрав все доступные вам сведения.

Основными функциональными характеристиками научного стиля являются следующие:

1. Сфера общественной жизни — наука. Научная деятельность человека многогранна. Это и конкретные исследования, и просветительская работа, и преподавание — общение со школьниками и студентами, и международные конференции, и научная публицистика. Поэтому в рамках научного стиля существуют многочисленные жанры: статья, лекция, научный доклад, тезисы, монография, справочник, учебное пособие, автореферат, диссертация, дипломная работа, научно-публицистический очерк (газетный и телевизионный), научная дискус-

сия в прямом эфире, инструкция, аннотация и многие другие.

2. Доминирующая функция — познавательная. При помощи языка формируются представления о мире, совершаются различные мыслительные операции (сравнение, анализ, синтез), хранится и передается научная информация.
3. Тип отношений между участниками речи — сотворчество. В тот момент, когда мы читаем научную книгу, мы проходим вместе с её создателем один из путей познания мира.
4. Степень подготовленности. Особенность научной речи заключается в том, что её рождение подготовлено и спонтанно в одно и то же время, оно невозможно без творческого вдохновения, научного экспромта. Это ярко проявляется в научных дискуссиях. Научный текст, хотя и написан по законам построения научной речи, является «незаконченным». Он лишь маленькое звено в бесконечной цепи научных исследований. Он открыт для обсуждения, может быть признан неверным и т.д.
5. Наличие ограничений. Каждая научная область имеет свой метаязык, который в границах этой области открыт. Например, в результате научных открытий появляются новые формулы, термины и логические построения (открытие новых звёзд, химических элементов, теории относительности).

Круг тем — неограниченный, так как нет ничего, что не могло бы быть предметом научного интереса, научного исследования.

Аннотация. Учебно-научный и научно-информационный реферат

Аннотация (от лат. *annotatio* — замечание) (спец.) — «краткая характеристика документа, его части или группы текстов с точки зрения назначения, содержания, формы и других особенностей».

Аннотация, являясь жанром функционального стиля научной и технической литературы, наряду с общими закономерностями, присущими данному стилю, имеет свои специфические особенности.

Сущность и назначение аннотации заключаются в том, что она даёт сжатую характеристику самого источника информации и отвечает на вопрос, о чём говорится в первичном документе.

Аннотация, в отличие от реферата, не раскрывает содержания текста (статьи, документа, книги), а даёт самое общее представление о его содержании.

Составление аннотаций (аннотирование) представляет собой процесс переработки первичных документов с целью их анализа и извлечения необходимых сведений. Аннотация даёт читателю предварительное представление о незнакомой ему публикации и тем самым помогает ему в поиске и отборе необходимой информации.

По полноте охвата содержания аннотируемого документа и читательскому назначению **аннотации** подразделяются на **общие**, характеризующие документ в целом и рассчитанные на широкий круг потребителей, и **специализированные**, характеризующие документ лишь в определённых аспектах и рассчитанные на узкий круг специалистов. В специализированных аннотациях особенно подчёркивается то, что имеет отношение к определённой тематике и узкой области знаний.

Структурно аннотация любого вида состоит из:

- *библиографического описания;*
- *текста аннотации,*
- *указания на адресат аннотируемого текста.*

Библиографическое описание даёт исходную информацию о первичном документе. Текст аннотации дополняет информацию, данную в библиографическом описании, и включает сведения о содержании произведения печати, его авторе и достоинствах произведения.

Текст аннотации может быть развёрнут и включать следующие сведения:

- тип и назначение аннотируемого документа (монография, диссертация, сборник, статья и т.п.);
- задачи, поставленные автором аннотируемого документа;
- метод, которым пользовался автор (эксперимент, сравнительный анализ, компиляция других источников);
- принадлежность автора к определённой научной школе или направлению;
- структуру аннотируемого документа;
- предмет и тему произведения, основные положения и выводы автора;
- характеристику вспомогательных и иллюстративных материалов, дополнений, приложений, справочного аппарата, включая указатели и библиографию.

Если аннотируемый документ посвящён новым или малоизученным проблемам или если в нём ис-

пользуется новая или редко употребляемая терминология, то в аннотацию в силу этого иногда включаются и краткие сведения по существу рассматриваемой проблемы, даётся толкование терминов.

При необходимости приводятся сведения об авторе (авторах).

В аннотации указывается, что нового несёт в себе данное произведение печати в сравнении с другими, родственными ему по тематике и целевому назначению (при переиздании — что отличает данное издание от предыдущего). В этом суть основного содержания аннотации.

В то же время **справочные аннотации** должны быть предельно краткими, состоящими из нескольких слов или небольших фраз.

Основная ошибка при составлении аннотации — избыточность информации. В целях предупреждения этой ошибки следует избегать повторения информации, содержащейся в библиографическом описании документа, лишних фраз, не несущих основной информации, вводных слов и вводных предложений, сложных придаточных предложений.

З а д а н и е 16

Найдите и выпишите несколько аннотаций: статьи, учебника, монографии (книги). Проанализируйте их структуру и содержание.

Языковые и речевые стандарты клише при аннотировании

При составлении аннотации используются определённые формализованные языковые и речевые средства.

В книге исследуется (что)

Показан (что)

Большое место в работе занимает рассмотрение (чего)
Приводится обширный статистический материал (о чём)
В монографии даётся характеристика (чего)
Исследование ведётся через рассмотрение таких проблем, как...
В обобщающем и систематизированном виде в книге дан анализ (чего)
В книге анализируется (что)
Главное внимание обращается (на что)
Проводится чёткое различие (между чем)
Вскрывая сущность (чего), автор впервые дал научное определение (чего)
Используя (что), автор излагает (что)
Отмечается, что...
Подчёркивается, что...
Автор, анализируя опыт (чего), останавливается (на чём), показывает (что)
На большом фактическом материале (в книге) показано углубление диалектической взаимосвязи (чего с чем)
В книге даётся краткая характеристика экономических проблем
Раскрываются основные методологические положения (чего)
Описываются некоторые методы (чего)
Особое внимание уделяется вопросам (чего)
В работе нашли отражение разработка проблем, вопросы (чего)
Освещаются теории (чего)
Показывается (творческий) характер (чего)
Исследуются (мало разработанные в литературе) проблемы (чего)
Характеризуются предмет, место и задачи (чего)
Рассматривается значение (чего)

Устанавливаются критерии (чего)
Работа завершается обзором (чего)
В книге подробно освещаются (что)
Характеризуется (что)
Рассматривается (ключевая) проблема (чего)
Завершает книгу раздел (о чём)
В статье на основе анализа (чего) показан (что)
Констатируется, что...
Говорится о...
В заключение кратко разбирается (что)
Автор даёт обзор (чего) и приходит к выводу, что...
В статье освещаются некоторые аспекты (чего)
Кратко излагается история (чего)
Рассматриваются факторы, способствующие
(чему)
Приведены данные, наглядно показывающие, как...
Вскрывается суть (чего)

З а д а н и е 17

Напишите аннотацию текста из задания 12.

З а д а н и е 18

Используя языковые и речевые стандарты-клише и образцы аннотаций, составьте аннотации:

- а) книги (монографии) по вашей специальности;**
- б) журнальной статьи по вашей специальности.**

Реферирование представляет собой сложный интеллектуальный процесс сбора информации в различных научных текстах, её осмысления, преобразования и создания нового (вторичного) текста. Это один из наиболее сложных видов самостоятельной работы в научной, переводческой и особенно учебной деятельности. Процесс составления

реферата, текста реферата, представляет собой **свёртывание** (*компрессию*) научной информации (основной процесс аналитико-синтетической переработки материала), направленный на то, чтобы выявить и выбрать из содержания первичного документа наиболее существенную, новую проблемную информацию и представить её в новой краткой форме в соответствии с целевым назначением выбранного документа — реферата по принципу «минимум знаков — максимум информации».

Проблема свёртывания (компрессии) научной информации — проблема сложная, решение которой зависит от решения многих других проблем.

Свёртывание (компрессия) **научной информации** представляет собой довольно сложную область деятельности, где сходятся не только специальные (научные и технические), но и многие другие проблемы, связанные с лингвистическими аспектами языка, психикой человека, теорией информации.

К типичным ошибкам процесса свёртывания текста могут быть отнесены:

- избыточная информация;
- неоправданная потеря (невключение в текст реферата) необходимой информации;
- ненужное дублирование словесной информации;
- искажение смысла первоисточника;
- отсутствие логики в подаче информации (отсутствие логического комплексирования).

Подобные ошибки встречаются даже в опубликованных рефератах, особенно избыточная информация.

Цель реферата — передать основную, существенную, новую информацию, содержащуюся в реферируемом документе. Поэтому избыточной в реферате можно считать как информацию уже известную читателю (ранее опубликованную), так и новую информацию, если она не относится к теме. В тексте реферата не излагается история вопроса (достаточно упомянуть о наличии в работе таких сведений). Ссылки на опубликованные работы приводятся лишь тогда, когда это связано с установлением приоритета, если документ является продолжением ранее опубликованных материалов или в нём эти материалы обсуждаются. Выполнение всех этих требований и представляет трудность реферирования. Еще М.В. Ломоносов определял работу по реферированию как *«труд тяжёлый и весьма сложный, которого цель не в том, чтобы передавать вещи известные и истины общие, но чтобы уметь схватить новое и существенное в сочинениях, принадлежащих иногда людям самым гениальным»*.

Реферат (от лат. *refferere* — докладывать, сообщать) (спец.) — «краткое изложение содержания документа или его части, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с документом и определения целесообразности обращения к нему».

Реферат как жанр научной литературы, помимо общих закономерностей функционального стиля научной и технической литературы, имеет частные особенности, присущие данному жанру в отличие от других жанров этого стиля, что обусловлено функцией реферата, его информационным назначением.

В отличие, например, от жанра статьи, в реферате нет той научной обстоятельности изложения, которая характерна для научной статьи. В нём нет развёрнутых доказательств, рассуждений, сравнений, сопоставлений и обсуждений результатов, оценок, так как это — действенное средство убеждения читателя, а назначение реферата передать что-то, а не убеждать в чём-то.

Сущность и назначение реферата заключаются в кратком изложении (с достаточной полнотой) основного содержания источника, в передаче новой проблемной информации, содержащейся в первичном документе.

Аннотация отвечает на вопрос: *О чём текст (статья, документ, книга)?*

Реферат отвечает на вопрос: *Что нового сообщается в тексте (статье, документе, книге)? В нём излагается основное содержание первичного текста (или нескольких текстов).*

Реферированию подлежит преимущественно научная и техническая литература, в которой содержится новая информация, на остальные виды публикации, как правило, составляются только аннотации. Реферат в большинстве случаев не предназначен для замены первоисточника. Он только помогает читателю отобрать нужную ему литературу и даёт основные сведения о содержании первичного документа.

Объём реферата определяется содержанием первичного документа, количеством сведений и их научной ценностью и/или практическим значением; средний объём текста реферата: 500 печатных знаков — для заметок и кратких сообщений; 1000 печатных знаков — для большинства статей, патентов; 2500 печатных знаков — для документов большего объёма; в рефератах на произведения

печати по общественным наукам допускается больший объём (иногда объём таких рефератов не регламентируется); средний объём рефератов ИНИОН — 5000—6000 печатных знаков, в случае важности, информативности, актуальности источника или его труднодоступности объём реферата может достигать 12 000 печатных знаков и более.

Различают следующие **виды рефератов**.

По полноте изложения содержания рефераты подразделяются на **информативные** (*рефераты-конспекты*), содержащие в обобщённом виде все основные положения первичного документа, иллюстрирующий их материал, важнейшую аргументацию, сведения о методике исследования, использованном оборудовании, сфере применения, и **индикативные** (*указательные, или рефераты-резюме*), содержащие не все, а лишь те основные положения, которые тесно связаны с темой реферируемого документа, всё второстепенное для данной темы в индикативном реферате опускается.

По количеству реферируемых первичных документов рефераты подразделяются на **монографиче-ские**, составленные по одному документу, и **обзорные** (или обзоры), составленные по нескольким документам на одну тему.

Различают рефераты репродуктивные и продуктивные. **Репродуктивные** рефераты воспроизводят содержание первичного текста. **Продуктивные** рефераты предполагают критическое или творческое осмысление литературы.

| ВИДЫ РЕФЕРАТОВ | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| продуктивные | репродуктивные |
| реферат-обзор реферат-доклад | реферат-резюме реферат-конспект |

Реферат-конспект содержит в обобщённом виде фактографическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, о полученных результатах и возможностях их применения.

Реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.

Реферат-обзор охватывает несколько первичных текстов, даёт сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу.

Реферат-доклад даёт анализ информации, приведённой в первоисточниках, и объективную оценку состояния проблемы.

В структуре реферата выделяют три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат.

З а д а н и е 19

Сравните аннотацию и реферат к одному и тому же тексту. Обратите внимание, что в реферате — в отличие от аннотации:

- 1) более полно раскрываются проблемы и основные положения работы;**
- 2) приводится аргументация этих положений;**
- 3) указываются выводы, к которым пришёл автор.**

Рассеивание света. Эффект Вавилова—Черенкова И.В. Савельев

Электромагнитное излучение — это одно из фундаментальных явлений физики. Одним из свойств электромагнитного излучения является рассеяние света.

С классической точки зрения процесс рассеяния света заключается в том, что свет, проходящий

через вещество, вызывает колебания электронов в атомах. Колеблющиеся электроны возбуждают вторичные волны, распространяющиеся по всем направлениям. Это явление, казалось бы, должно при всех условиях приводить к рассеянию света, однако вторичные волны являются когерентными, так что необходимо учесть их взаимную интерференцию.

Вторичные волны не поглощают друг друга в боковых направлениях только при распространении света в неоднородной среде. Световые волны, дифрагируя на неоднородностях среды, дают дифракционную картину, характеризующуюся довольно равномерным распределением интенсивности по всем направлениям. Такую дифракцию на мелких неоднородностях называют рассеянием света.

Частным случаем рассеяния электромагнитного излучения является эффект Вавилова—Черенкова.

В 1934 году П.А. Черенков, работавший под руководством С.И. Вавилова, обнаружил особый вид свечения жидкостей под действием γ -лучей радия. Вавилов высказал правильное предположение, что источником излучения служат быстрые электроны, создаваемые γ -лучами радия. Это явление получило название эффекта Вавилова—Черенкова.

Согласно электромагнитной теории заряд, движущийся равномерно, не излучает электромагнитных волн. Однако это справедливо лишь в том случае, если скорость V заряженной частицы не превышает фазовую скорость c/n электромагнитных волн в той среде, в которой движется частица. При условии, что $V=c/n$, даже двигаясь равномерно, частица излучает электромагнитные волны. В действительности частица теряет энергию на излучение, вследствие чего движется с отрицательным ускорением. Но это ускорение является не причиной, а следствием излучения. Если бы

потеря энергии за счёт излучения восполнилась бы каким-либо способом, то частица, движущаяся равномерно со скоростью $V = c/n$, всё равно была бы источником излучения.

Эффект Вавилова—Черенкова наблюдался экспериментально для электронов, протонов и мезонов при движении их в жидких и твёрдых средах.

В излучении Вавилова—Черенкова преобладают короткие волны, поэтому оно имеет голубую окраску. Наиболее характерным свойством этого излучения является то, что оно испускается не по всем направлениям, а лишь вдоль образующих конуса, ось которого совпадает с направлением скорости частицы.

Эффект Вавилова—Черенкова находит широкое применение в экспериментальной технике. В так называемых счётчиках Черенкова световая вспышка, порождаемая быстродействующей заряженной частицей, превращается с помощью фотумножителя в импульс тока. Для того чтобы заставить сработать такой счётчик, энергия частицы должна превысить пороговое значение, определяемое условием: $V = c/n$. Поэтому черенковские счётчики позволяют не только регистрировать частицы, но и судить об их энергии. Удаётся даже определить угол между направлением вспышки и скоростью частицы, что даёт возможность вычислить по формуле скорость, а следовательно, и энергию частицы.

А н н о т а ц и я

В статье «Рассеивание света. Эффект Вавилова—Черенкова» автора И.В. Савельева рассматривается одно из свойств электромагнитного излучения — рассеивание света и его частный случай — эффект Вавилова—Черенкова. Статья

адресована специалистам в области электромагнитного излучения, а также студентам технических и естественных факультетов.

Р е ф е р а т

Статья называется «Рассеивание света. Эффект Вавилова—Черенкова». Она состоит из двух частей. В первой части рассматривается явление рассеивания света как одно из свойств электромагнитного излучения. Раскрывается понимание процесса рассеивания света с классической точки зрения. Обращается внимание на дифракцию световых волн на неоднородностях среды. Отмечается, что частным случаем рассеивания электромагнитного излучения является эффект Вавилова—Черенкова. Во второй части статьи автор освещает историю открытия эффекта Вавилова—Черенкова; рассматривает условия, при которых частица, двигаясь даже равномерно, излучает электромагнитные волны; описывает наиболее характерные свойства излучения Вавилова—Черенкова. Для доказательства автор ссылается на проведённые эксперименты. В заключении автор делает вывод о возможности широкого использования эффекта Вавилова—Черенкова в технике.

Структурные особенности реферата

Любой учебный текст имеет определённую композиционную схему.

1. Вступление.

Задачи типового вступления:

- 1) дать исходные данные (название исходного текста, где напечатан, в каком году);
- 2) сообщить сведения об авторе (фамилия, специальность, учёные степень и звание);

- 3) выявить смысл названия работы, чему посвящена (тема), в связи с чем написана;
- II. *Перечисление основных вопросов (проблем, положений), о которых говорится в тексте.*
- III. *Анализ самых важных, по мнению референта, вопросов из перечисленных выше.*

Задачи типового анализа:

- 1) обосновать важность выбранных вопросов (почему эти вопросы представляются наиболее важными и интересными автору реферата);
 - 2) коротко передать, что по этим вопросам говорит автор, опуская иллюстрации, примеры, цифры, отмечая только их наличие;
 - 3) выразить (по мере возможности) своё мнение по поводу суждений автора исходного текста;
- IV. *Общий вывод о значении всей темы или проблемы реферируемого текста. В этой части реферата можно выйти за пределы данного текста и связать разбираемые вопросы с более широкими проблемами.*

З а д а н и е 20

**Проанализируйте реферат из задания 18
с точки зрения его структуры.**

Выявите необходимые части содержания.

Можно выделить следующие основные признаки реферата:

- полное соответствие содержания реферата содержанию реферируемых источников;
- точное изложение, не допускающее искажений и субъективных оценок, основной информации;

- постоянство структуры: вводная часть с библиографическим описанием, собственно реферативная (основная) часть, в которой обобщаются сведения об авторах, называется основной темой и проблематика источников, даётся подробное или сжатое изложение наиболее важных вопросов, делаются выводы;
- ограниченный объём: для монографического учебного реферата — около 200—300 слов в зависимости от объёма источника, для реферативного обзора — около 500—600 слов.

Таким образом, в структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат.

Совокупность *зачинов* (начальных предложений абзацев или фрагментов), которые могут послужить для составления вторичных тезисов, может быть эффективно использована и для составления реферата, так как именно начальное предложение абзаца должно нести в себе наиболее важную информацию, получающую в дальнейшем (в последующих предложениях) конкретизацию, развитие и углубление.

Начальные предложения абзацев научных статей сами по себе обычно образуют связный текст, близкий по стилю к реферативному изложению. Последующие предложения абзацев попадают в реферат в качестве детализирующих начальные предложения соответствующих абзацев. Кроме того, составленный из начальных предложений абзацев текст наследует свойства оригинального текста.

По читательскому назначению **рефераты** (так же как и аннотации) подразделяются на **общие**, излагающие содержание документа в целом и рассчитанные на широкий круг читателей, и **специализированные**, в которых изложение содержания ориентировано на специалистов определённой области знаний.

По составителям рефераты подразделяются на рефераты, составленные авторами (авторефераты), рефераты, составленные специалистами в той отрасли, к которой относится первичный документ, и рефераты, составленные профессионалами референтами (в том числе переводчиками-референтами).

При всем разнообразии рефераты обладают одной общей чертой — они не отражают субъективные взгляды референта на излагаемый вопрос, в реферате не даётся и оценка реферируемого документа. В случае необходимости (при явных ошибках или противоречивых положениях автора) такая оценка выносится в примечание.

При написании курсовых, дипломных и диссертационных работ из всех видов рефератов особенно важными являются информативные рефераты, так как необходимость в такого вида рефератах возникает всякий раз, когда нужно изложить содержание используемого в работе первичного документа, первоисточника.

Для адекватного изложения основных положений источника молодому специалисту необходимо владеть не только научными знаниями в соответствующей отрасли науки, но и навыками реферирования, необходимо знать правила составления реферата.

Составление **реферата-обзора** или **реферата-доклада** также является необходимой составляющей обучения, получения научных знаний, творческих умений и навыков. Такой тип реферата имеет развёрнутый характер

и не только приводит имеющуюся в первичных источниках информацию, но и даёт представление о состоянии затронутой темы или проблемы, а также содержит точку зрения автора реферата.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

Реферат — это композиционно организованное, обобщённое изложение содержания источника информации (статьи, ряда статей, монографии и др.).

Реферат состоит из трёх частей: общая характеристика текста (выходные данные, формулировка темы); описание основного содержания; выводы референта.

Требования к написанию реферата по специальности

Реферат должен раскрывать основные концепции исходного текста. Реферативное изложение должно быть сжатым. Реферат не должен превращаться в «ползанье» по тексту.

Цель реферирования: создать «текст о тексте». Следует избегать связок типа: *в первом абзаце, во втором абзаце* и т.д. Реферат — это не конспект, разбавленный «скрепами» типа *далее автор отмечает...* Обильное цитирование также превращает реферат в конспект. Реферат может содержать оценочные элементы (*нельзя не согласиться, автор удачно иллюстрирует* и др.).

Модель реферата научной статьи

1. Вводная часть реферата

В статье «...», помещенной в журнале «...» № ... за ... год, рассматриваются вопросы (проблемы, пути, методы) ...

Автор статьи — известный учёный...

Статья называется (носит название..., под названием..., озаглавлена..., под заголовком..., опубликована в...)

2. Тема статьи, её общая характеристика

Тема статьи — ... (Статья на тему..., Статья посвящена теме (проблеме, вопросу...)...)

Статья представляет собой обобщение (изложение, описание, анализ, обзор).

3. Проблема статьи

В статье речь идёт... (о чём?), (говорится (о чём?), рассматривается (что?), даётся оценка (чему?, чего?), анализ (чего?), изложение (чего?)).

Сущность проблемы сводится... (к чему?), заключается (в чём?), состоит (в чём?).

4. Композиция статьи

Статья делится на ... части(-ей) (состоит из ... частей, начинается (с чего?), заканчивается (чем?)...).

5. Описание основного содержания статьи

Во введении формулируется ... (что?) (даётся определение ... (чего?))

В начале статьи определяются (излагаются) цель (цели, задачи)...

Далее даётся общая характеристика проблемы (глав, частей), исследования, статьи...

В статье автор ставит (затрагивает, освещает) следующие проблемы (останавливается (на чём?), касается (чего?)...)

В основной части излагается (что?), приводится аргументация (в пользу чего? против чего?), даётся обобщение (чего?), научное описание

(чего?)...

В статье также затронуты такие вопросы, как...

6. Иллюстрация автором своих положений

Автор приводит (ссылается на) пример(ы) (факты, цифры, данные), подтверждающие, иллюстрирующие его положения...

В статье приводится, даётся...

7. Заключение, выводы автора

Автор приходит к выводу (заключению), что... (подводит нас к..., делает вывод, подводит итог)

В конце статьи подводятся итоги (чего?)

В заключение автор говорит, что (утверждает, что)...

В заключение говорится, что... (о чём?)

Сущность вышеизложенного сводится к (следующему)...

8. Выводы и оценки референта

В итоге можно (необходимо, хотелось бы) сказать (подчеркнуть, отметить)...

Таким образом, в статье нашло отражение... (убедительно доказано..., получили исчерпывающее освещение...)...

Оценивая работу в целом, можно утверждать...

Безусловной заслугой автора является...

Заслуга автора состоит (заключается) (в чём?)...

Основная ценность работы состоит (заключается) (в чём?)...

Достоинством работы является...

Недостатком работы является...

К достоинствам (недостаткам) работы относятся...

С теоретической (практической) точки зрения важно (существенно)...

Вызывают возражения (сомнения)...
Нельзя (не) согласиться с...
Существенным недостатком работы можно считать...

З а д а н и е 2 1

Прочитайте текст. Выполните задания после текста. Напишите развёрнутую аннотацию.

Воздух, который мы выбираем

В мире прослеживается любопытная тенденция: человек всё больше и больше стремится заключить себя в замкнутое пространство. Пожалуй, всё началось с первобытных пещер... Большую часть своего времени мы проводим в помещении — дома, на работе; на досуге нас тянет в театр, в кино, в спортивный зал...

Но этого мало. Современная архитектурная мысль увлечена созданием так называемых контейнерных структур — гигантских крытых сооружений. Поговаривают о заполярных городах под прозрачными колпаками.

Но и этого мало. Человека уже не устраивает поверхность родной планеты, и он в буквальном смысле зарывается в землю. В самом деле, посмотрите, как резко увеличилось за последнее время число различных подземных сооружений, не говоря о тоннелях и метрополитене. Под землёй строятся комплексы с выставочными залами, ресторанами, магазинами, гаражами, складами. Для подземной архитектуры даже придумали специальный термин — терратектура.

Мы всё меньше находимся на открытом воздухе. Путешествия наши, как правило, опять же совершаются в замкнутом пространстве автомобиля, парохода, самолёта или вагона.

Эта фатальная тяга к отгораживанию себя от внешнего мира (назовём ее «феномен капсулы»)

в наше время достигла апогея. Сегодня человек осваивает космос и океаны. Уже всерьёз ведутся споры о том, как должны выглядеть обитаемые космические станции и поселения землян на других планетах. Разрабатываются планы морского фермерства и подводной добычи полезных ископаемых. И, естественно, встаёт вопрос: как быть с воздухом? В условиях замкнутого и особенно герметически замкнутого пространства (космический корабль, батискаф, подводная лодка) чрезвычайно важен постоянный состав воздуха. До недавнего времени гигиенисты традиционно оценивали пригодность воздушной среды помещений, исходя из содержания в ней двуокиси углерода, ибо она является основным продуктом жизнедеятельности, выделяемом нами при дыхании, и если в состоянии покоя человек выдыхает за час около 12 литров CO_2 , то во время интенсивной работы это количество возрастает в десять раз. А повышенное содержание двуокиси углерода в воздухе ухудшает работу дыхательной, сердечно-сосудистой и нервной системы.

Но не только двуокись углерода делает непригодным для дыхания воздух помещения. В герметичной капсуле, где находятся люди, резко увеличивается количество бактерий, а концентрация аммиака и пыли возрастает почти в десять раз.

Чем и как дышать в космосе — вопросы, требующие безотлагательного решения. За пределами нашей атмосферы, как известно, воздуха нет. Да и в пределах её, на высоте более пяти километров жить практически невозможно.

Искусственная атмосфера в летательных аппаратах впервые была создана в начале 30-х годов в герметичных гондолах стратостатов. Уже тогда стало ясно, что для создания в аппарате оптимальной среды необходимо снизить в нём давление до уровня несколько меньше атмосферного и соот-

ветственно повысить содержание кислорода.

А какая газовая смесь наиболее благоприятна для создания искусственной атмосферы в кабинах космических кораблей? Существуют различные варианты. Из них в настоящее время практически осуществлены пока только два. В советских аппаратах используется смесь, по составу подобная земной атмосфере, в американских — кислород под давлением. В 1975 году был проведён уникальный космический эксперимент: в космосе произвели стыковку советский космический корабль «Союз» и американский «Аполлон», имевшие не только совершенно разную конструкцию, но и различные газовые составы для дыхания. Задача совмещения атмосфер этих кораблей (для того чтобы космонавты могли обмениваться визитами) была, пожалуй, самой сложной частью при подготовке программы совместного полёта. Однако она была решена весьма просто.

Во время полёта после выхода на орбиту атмосферное давление в кабине советского аппарата снизили до 0,0665 МПа, одновременно содержание кислорода увеличили до 40%. Это позволило упростить переход космонавтов из одного корабля в другой и исключить длительную декомпрессию, на которую при других условиях потребовалось бы пять часов.

Сегодня многодневным пребыванием в космосе никого не удивишь. Но всё же длительные экспедиции представляют известные трудности и прежде всего из-за значительной массы космического корабля. Вполне естественно, что чем дольше продолжается полёт, тем больше жизненно важных продуктов необходимо космонавтам. Подсчитано, что экипажу из трёх человек их требуется около шести тонн в год.

Самый простой способ уменьшить вес продук-

тов питания — обезводить их, например, сублимацией. Ну, а воду и кислород облегчить, разумеется, нельзя. Нужно «просто» регенерировать эти вещества, осуществив «миникругооборот» в космической капсуле, подобный тому, какой природа создала на Земле. Для создания такого кругооборота самой простой и надёжной могла бы оказаться система «человек — растение».

Какое из растений будет участвовать в системе жизнеобеспечения звездолёта, удаляющегося от родной планеты? Космонавты устраивали целые «космические оранжереи», в которых проводили опыты с разными растениями. Предпочтение было отдано хлорелле. Эта водоросль имеет большую биологическую ценность. В космосе же она повышается вдвойне: поглощая двуокись углерода, хлорелла выделяет кислород. Во время эксперимента обнаружилось, что как только в термокамере возрастало содержание CO_2 (испытатель начинал выполнять какую-нибудь работу), хлорелла, соответственно, увеличивала выделение кислорода. За месяц эксперимента весь кислород в термокамере обновился 15 раз.

Однако гимн хлорелле мы вынуждены закончить в несколько минорных тонах. Как это часто бывает, положительное качество переходит в свою противоположность. Вот и хлорелла усердствует больше, чем нужно. Из каждого литра двуокиси углерода, выдыхаемого человеком, она вырабатывает 1,2 литра кислорода. Таким образом, содержание O_2 в замкнутом пространстве всё время возрастает, если же поддерживать его концентрацию постоянной, то появляются излишки CO_2 . В эксперименте поддерживали постоянным содержание кислорода, а избыток двуокиси углерода уменьшали с помощью химического поглотителя. Чисто биологическая система регенерации пока не получилась. Сразу не удалось подыскать «экипаж», способный поддерживать по-

стоянной атмосфере в замкнутом помещении. Вакансии открыты...

Но возможны и другие, на первый взгляд фантастические, пути жизнеобеспечения космических полётов.

Не секрет, что человек всегда стремился к самоусовершенствованию, и не только к нравственному и физическому. Одежда и рыцарские доспехи, обувь и очки, слуховой аппарат и перчатки — все эти обыденные вещи в той или иной степени призваны были и раньше, и теперь как-то компенсировать недостатки нашего организма. Мы уже не говорим о парашюте, акваланге, противогазе и всяческих скафандрах, без которых невозможна жизнедеятельность в экстремальных условиях. Но все эти приспособления расширяют возможности нашего организма, если так можно выразиться, с внешней стороны. А что если попробовать внедриться внутрь? Речь идёт о том, чтобы вообще отказаться от громоздких систем жизнеобеспечения, а обычного человека «дополнить» бионическими приспособлениями, встроить в его организм химические и электронно-механические устройства, которые расширят пределы функции саморегулирования в качестве своеобразных синтетических органов. Таким образом человек превратится в своеобразное кибернетизированное существо — киборга. Не будем касаться философских, медицинских и морально-этических сторон проблемы; остановимся лишь на её приложении к космонавтике.

По существу киборг — это идеальная система «человек — машина», действующая без промежуточных звеньев. После возвращения на Землю киборг может «рекибернизироваться», т.е. вернуться к нормальному человеческому состоянию, изъяв из организма все теперь уже ненужные «детали». Сторонники этой теории считают бесперспектив-

ными системы обеспечения микроклимата в космических аппаратах. Для того чтобы доказать свою правоту, они разрабатывают приспособление, позволяющее рыбам... жить на суше. Вот каким образом, например, можно осуществить снабжение киборга кислородом, вводя его непосредственно в кровь. В человеческий организм вживляется миниатюрное устройство, которое расщепляет двуокись углерода на кислород и углерод.

...И всё же пока мы живём на Земле и дышим её воздухом. Недаром космонавт Борис Волинов на вопрос, что было для него самым приятным после возвращения из космоса, ответил: «Аромат земного воздуха. Он неповторим. Его как будто пьёшь с наслаждением».

(По Е. Терлецкому)

Ответьте на вопросы, употребляя глаголы со значением количественных и качественных изменений.

Повышать(ся), расширять(ся), улучшать(ся), укреплять(ся), усиливать(ся), ускоряться(ся), увеличивать(ся), замедлять(ся), ухудшать(ся), снижать(ся) уменьшать(ся).

Благодаря (чему), под воздействием (чего), под влиянием (чего), из-за (чего), в результате (чего) несмотря на (что), хотя.

- 1) Как изменяется количество двуокиси углерода в помещении во время интенсивной работы человека?
- 2) Как отражается на состоянии организма повышенное содержание двуокиси углерода?
- 3) Каково состояние воздушной среды в герметичной капсуле, где находятся люди?
- 4) Каков общий принцип создания искусственной атмосферы в летательных аппаратах?

- 5) Каким образом была решена задача совмещения атмосфер во время стыковки кораблей «Союз» и «Аполлон»?
- 6) Каковы преимущества и недостатки системы жизнеобеспечения «человек — растение», используемой в космических кораблях? Что вы можете рассказать в этой связи о хлорелле?
- 7) В чём состоит основной принцип действия системы «человек—машина», проект которой разрабатывается некоторыми учёными? Что такое киборг?

Как вы понимаете изречение одного древнеиндийского философа: «Дыхание есть песнь».

З а д а н и е 2 2

Прочитайте реферат. Обратите внимание на выделенные смысловые части и типичные языковые средства. Скажите, что характеризуется в каждой из этих частей?

РОЖДЕНИЕ ВСЕЛЕННОЙ ИЗ «НИЧЕГО»

Я.Б. Зельдович

Излагаются основные идеи квантовой космологии, в которой правомерно ставить вопрос о рождении Вселенной «из ничего», точнее — из вакуумных колебаний всех физических полей, включая гравитационные. *Отмечается*, что в начальном состоянии, рассматриваемом в такой модели, не было реальных частиц, реального метрического пространства и времени. // *Необходимым условием* такого процесса является замкнутость (трёхмерного) мира, так как лишь в этом случае может быть конечной амплитуда вероятности рождения трёхмерной геометрии из вакуума колебаний. Полная

масса замкнутого мира равна нулю, потому что масса вещества в нём уравнивается отрицательной гравитационной энергией. Полный заряд такого мира тоже равен нулю. // На основании сказанного автор приходит к выводу, что рождение замкнутого мира не нарушает законов сохранения энергии и заряда.

З а д а н и е 23

Замените в данных предложениях, указывающих на тему работы, выделенные словосочетания глаголами.

Образец: *Статья носит название «Рождение Вселенной из «ничего».* — *Статья называется «Рождение Вселенной из «ничего».*

В статье даётся анализ существующих гипотез о происхождении Вселенной.

В книге даётся обобщение результатов исследования космического пространства.

В работе даётся описание экспериментальной установки.

В первой главе монографии даётся изложение различных точек зрения по данному вопросу.

З а д а н и е 24

Прочитайте статью. Выделите существенную информацию. Обобщите сведения, полученные из этой статьи. Выпишите тезисы и аргументы, приводимые автором. Напишите реферат статьи.

КОСМОС СЛУЖИТ ЧЕЛОВЕКУ

С каждым годом космическая техника всё более разносторонне используется для решения непрерывно возрастающих научных и народнохозяйственных задач. Искусственные спутники Земли и долговременно пилотируемые орбитальные

станции вносят всё более весомый вклад в организацию радио- и телевизионной связи, навигацию морских и воздушных кораблей, метеорологию, а также в решение насущных задач океанологии и геологии, географии и картографии, лесного и сельского хозяйства, контроля над окружающей средой и многие другие сферы человеческой деятельности.

Рассмотрим лишь некоторые области применения орбитальной космической техники.

В наше время непрерывно растёт объём информации, передаваемой по глобальным линиям магистральной связи. Вместе с тем растут и требования к различным её видам: телеграфу, телефону, радио и телевидению. До недавнего времени дальняя и сверхдальняя связь осуществлялась в сравнительно малоинформативном диапазоне радиоволн — на длинных, средних и коротких волнах. Ультракороткий диапазон волн (УКВ), который может нести несравненно больший объём информации, использовался лишь на небольших расстояниях, примерно несколько десятков километров. Это объяснялось тем, что УКВ распространяются прямолинейно. Кривизна же земной поверхности и различные препятствия ограничивали практическую дальность их применения.

Эти особенности УКВ были использованы в создании спутниковых систем связи. Спутник, выведенный на околоземную орбиту, «виден» во многих пунктах Земли, отстоящих друг от друга на значительные расстояния. Такой ретранслятор значительно расширяет зону прямой видимости между этим источником излучения и приёмными пунктами.

Широко используются в народном хозяйстве спутники связи «Молния» и созданная на их основе система «Орбита». Первый советский спутник связи «Молния-1» был выведен на орбиту 23 апреля

1965 года. «Молния-1» увеличил зону передачи программ Центрального телевидения. Благодаря этому спутнику связи, передачи программ Центрального телевидения из Москвы смогли видеть жители Крайнего Севера, Сибири, Дальнего Востока и Средней Азии.

Передачи через космос стали уже настолько обычными, что большинство людей даже не задумываются, каким путём пришли в их дом программы Центрального телевидения, газеты, фотографии и другая информация. Так, по спутниковому каналу связи успешно передаются матрицы газетных полос, фотографии, и жители самых отдалённых районов в тот же день могут получить центральные газеты. Благодаря спутникам скорость передачи газетных полос может повышаться втрое. Например, передача газетной полосы из Москвы в Хабаровск по обычному каналу идёт 22 минуты, а через космос, например через Интернет, — всего 3 минуты.

Особое значение в современных условиях приобретают спутники связи, используемые в мореплавании и самолётовождении. Такие спутники получили название навигационных.

В наши дни плотность движения морских и воздушных судов очень велика, что повышает опасность их столкновений. В связи с этим возникает необходимость в точном определении координат судна. Традиционная навигационная система уже не устраивает штурманов. Спутниковая навигационная система повышает точность определения местонахождения морских и воздушных кораблей. Подсчитано, например, что благодаря использованию спутниковой системы навигации погрешности при определении местонахождения самолёта над океаном уменьшаются до 0,9 км. С помощью же стандартных навигационных средств положение самолётов над океаном в начале 70-х годов

определялось с точностью 20 км. А известно, что отклонение сверхзвукового лайнера от кратчайшего пути, например, на 400 км увеличивает расход топлива на 3 тонны, а риск столкновений в десятки раз.

Деятельность людей тесно связана с погодой. Капризы её — опустошительные ливни и наводнения, знойные засухи и жгучие холода, жестокие штормы и ураганы — приносят человечеству колоссальные убытки и неисчислимые бедствия. Очень важно научиться предвидеть их, чтобы принять необходимые меры защиты.

Всемирная метеорологическая служба располагает сейчас разветвлённой сетью гидрометеорологических станций. Однако почти три четверти поверхности земного шара занимают океаны и моря, где главным образом и формируется погода, а значительная часть суши представляет труднодоступные районы (пустыни, горы, полярные области). Отсюда понятно, что эффективность наблюдений территории нашей планеты традиционными средствами была невысока.

Искусственные спутники Земли, оборудованные специальной аппаратурой для метеорологических наблюдений, облегчают эту задачу. Если земной пункт регистрирует погоду в каком-то определённом районе, то спутник расширяет зону наблюдения, фиксируя метеорологические процессы на всей Земле. Сейчас от «пристальных глаз» спутников не может укрыться ни один тропический ураган, ни один опасный циклон. За всю историю существования метеорологии ещё не было такого мощного средства для наблюдения за погодой, как метеорологические спутники Земли.

В сравнительно недавнем прошлом служба погоды была направлена на то, чтобы обеспечить метеорологической информацией хозяйственную деятельность внутри страны. Сегодня же в свя-

зи с развитием межконтинентальных воздушных сообщений, океанического рыболовства и мореплавания задачи метеорологии резко усложнились. Ныне необходима возможно более полная информация о погоде в масштабе всей планеты. И служба погоды получает от спутников такую глобальную информацию. Трудно переоценить помощь космической техники в борьбе с лесными пожарами. С околоземной орбиты просматриваются огромные территории, и, естественно, можно своевременно выявить начавшийся пожар и не дать распространиться огненной стихии.

Сегодня специалисты многих областей ощущают всё возрастающую потребность в разнообразных картах, атласах. Ныне воздействие человека на природный ландшафт настолько велико, что существующие карты не успевают фиксировать происшедшие изменения.

Космическая техника не только сокращает сроки проведения этих работ, но и повышает точность получаемых материалов. Космические фотографии помогают совершенствовать инженерно-геологические изыскания при строительстве железных и шоссейных дорог, каналов, нефте- и газопроводов, линий электропередач и других сооружений.

Космическая техника непрерывно совершенствуется, и это открывает всё новые возможности применения её в народном хозяйстве.

(По А. Варварову)

А. Обсудите статью. В ходе дискуссии ответьте на вопросы.

1. Какова эффективность применения спутников связи?
2. Каково практическое значение использования навигационных спутников связи?

3. Как помогает космическая техника в борьбе с лесными пожарами?
4. В чём преимущества космических фотографий по сравнению с существующими географическими картами?

Б. Выделите важную, существенную информацию.

Напишите реферат текста.

З а д а н и е 25

Используя языковые и речевые стандарты-клише и образцы реферата, составьте реферат журнальной статьи по вашей специальности.

Студент! Помоги себе сам!

...о конспектировании и реферировании при чтении текстов...

С чего начинать при реферировании или конспектировании текста?

Как «увидеть» самую нужную, главную информацию, как экономно и рационально её записать?

Виды работы над конспектом и рефератом взаимосвязаны, «перетекают» один в другой, потому что конечной целью является «вторичный» текст, позволяющий автору пользоваться необходимой информацией немедленно или спустя какое-то время.

Самостоятельная работа над конспектом и рефератом предполагает несколько этапов.

Прежде всего, надо:

1. Сформировать главную тему текста, цель автора.

Затем следует:

2. Проанализировать содержание каждого

фрагмента (абзаца), выделяя абзацы, относительно самостоятельные по смыслу,

и на основании этих операций:

3. Сделать краткую запись текста.

Так мы получим реферат.

Исключив из абзацев часть информации, которая детализирует, объясняет главную, получим тезисы.

Тезисы можно разделить на главные и второстепенные.

Записав тезисы в логической последовательности и снабдив их необходимыми примерами, получим конспект.

При составлении конспекта и реферата **нужно понять:**

- раскрытию какой темы посвящен источник,
- каковы цель и задачи автора,
- каков характер материала источника,
- из каких частей, фрагментов он состоит,
- какие основные проблемы содержит,
- каковы авторские позиции в реферируемом источнике (при их наличии),
- имеются ли ссылки на другую литературу,
- чем реферируемый текст завершается.

Первое звено в процессе формирования навыков конспектирования и реферирования — определение темы текста.

Запоминаем, что

- 1) каждый текст имеет свою тему (речь может идти о событиях, интересных людях, научных открытиях и т.д.);
- 2) многие заголовки отражают тему текста.

Основную, главную цель текста, его назначение можно найти

- 1) в заглавии;
- 2) в одном из предложений, но в большинстве случаев её нужно искать и формулировать самостоятельно.

Формированию навыков конспектирования помогает выполнение упражнений.

Прочитайте текст. Укажите предложение, которое содержит главную мысль. Если его нет, то сформулируйте сами.

Большое значение имеет умение выделить главную информацию, так как конспектирование и реферирование предполагают фиксирование наиболее важных и существенных сведений.

Как известно, главной составной частью конспектирования и реферирования является смысловое свёртывание текста.

Овладение умением кратко излагать информацию предполагает умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию.

Арсенал упражнений по выработке такого умения достаточно разнообразен. Вот некоторые из них.

Прочитать текст и план текста (составленный с учётом перераспределения информации), выписать к каждому пункту плана слова и выражения, необходимые для изложения его содержания, на основе плана написать сжатый вариант текста.

Проанализировать текст с точки зрения проблемы, раскрытие которой требует объединения информации, содержащейся в разных частях текста, записать такой текст.

Краткому изложению содержания текста способствует умение ориентироваться в общей структуре текста. Так, умение выделить введение помо-

жет «войти» в проблемы текста, которые получают развитие в основной излагающей части. Основная часть иллюстрируется примерами, доказательствами и т.д. Заключение же поможет обобщить информативное содержание текста и выводы, что значительно упростит задачу краткого изложения содержания.

Формирование навыков по конспектированию и реферированию — сложный процесс, требующий терпения и усидчивости.

Подготовка к докладу на семинаре

Слово «семинар» в переводе означает «рассадник». В общепринятом смысле семинар означает такую форму организации учебной работы («рассадник» знаний), когда его участники знакомят друг друга с итогами своей самостоятельной работы.

Самостоятельно (или с помощью учителя) составляется список литературы (библиографический список) к выбранной теме.

Литература тщательно просматривается (чтение-просмотр), а затем выборочно читается. Выбирайте всё, что относится к теме семинара (внимательно прочтите аннотацию, выпишите цитаты, составьте тезисы или конспект нужных для вас частей текста).

Собранный материал организуется: приводится в систему, определяется его главное содержание, логика движения мыслей (план).

Способам и приёмам выступления с докладом на семинаре можно и нужно учиться. Например, лучше всего сделать сообщение не информационным, а проблемным: не просто в определённом порядке перечислить мысли автора, а воспроизвести перед слушателями сам процесс рождения того или иного постулата, привести доказательства его истинности, высказать и свою точку зрения.

Доклад на семинаре, как правило, не должен быть длинным (не более 10—15 минут). Но он обязательно должен вызвать реакцию у слушателей, заинтересовать их, — только в этом случае можно считать, что ваша цель достигнута.

Образцы клишированных рефератов

Работа состоит из пяти глав и посвящена анализу (чего)

Характеризуя значение (чего), автор пишет: «...»

В первой главе, где рассматривается (что), основное внимание уделяется (чему)

Касаясь (чего), автор подчёркивает (что)

Во-первых, ...

Во-вторых, ...

В-третьих, ...

В работе характеризуется (что)

Во второй главе анализируются (что)

Этот вопрос изложен в двух своих основных аспектах

Автор отмечает, что...

Примером (чего) могут служить (что)

В третьей главе прослеживается (что)

Также освещается (что)

Здесь подчёркивается, что...

Следующая, четвёртая глава раскрывает (что)

В этой связи автор касается (чего)

Освещаются ход и результаты (чего)

Отмечая, что..., автор подчёркивает, что...

В последней главе раскрывается значение (чего)

Автор освещает (что)

Свои рассуждения (о чём) он иллюстрирует конкретными фактами и примерами

В работе рассматривается система (чего)
Во введении указывается, что...
Автор считает, что...
В первой главе освещается система (чего)
Принцип и формы (чего) исследуются во второй главе
Говоря о соотношении (чего), автор подчёркивает: «...»
«..., — пишет автор, — ...»
В работе высказываются положения (по чему)
Обращается внимание, например, (на что)
Автор считает более всего приближающейся к решению проблемы теорию (чего)
Рассуждая далее, автор приходит к выводу, что...
Третья глава посвящена (чему)
Здесь рассматривается место (чего в чём)
Поддерживаются предложения (о чём)
Подчёркивается необходимость (чего)
Предлагается также (что)
Специфика (чего) выявляется в четвёртой главе
В пятой главе анализируется положение (чего)
Излагаются общие нормы (чего)
Отмечается, что...
Работа посвящена актуальной проблеме (чего)
Определяя цели и задачи своего исследования, автор во введении отмечает: «...»
В первой главе характеризуются роль и значение (чего)
Здесь подчёркивается, что...
Последовательно прослеживая (что), автор завершает свой документально обоснованный анализ следующим выводом: «...»

Во второй главе показано развитие (чего)
Этот вопрос раскрывается на фоне (чего)
В этой связи раскрывается значение (чего)
«..., — пишет автор, — ...»
Третья глава посвящена анализу (чего)
Подробно освещается роль (чего в чём)
«..., — указывается в работе, — ...»
..., как указывает автор, ...
Следующая глава касается (чего)
В работе рассматриваются связи (между чем)
Показано различие в подходе и методах решения (чего)
В частности, отмечается, что...
..., отмечается в книге, ...
В четвёртой главе, далее, показано, как...
Характеристика (чего), результаты (чего) изложены...
В последней, пятой главе рассматривается (что), сопоставляются (что)
Здесь также освещаются вопросы, связанные (с чем)
«...», — отмечает в конце своей работы автор.

Реферируемая работа, как отмечается во введении, посвящена преимущественно рассмотрению (чего)

Обосновав актуальность и целесообразность исследуемой проблемы, автор указывает (что)

В первой из четырёх глав работы характеризуются роль и значение (чего)

Раскрывая соотношение (чего), а также оценивая (что), автор делает следующее замечание: «...»

Рассматриваемое соотношение, указывается далее, предполагает (что). Вместе с тем изложено также уточнение: «...»

Далее в главе рассматриваются: сущность, содержание и формы (чего). Автор, например, подразделяет (что на что). По этому поводу, в частности, отмечается, что ...

Во второй главе рассматриваются природа и структура (чего). Анализируются структура и роль (чего). Так, тенденция (чего) характеризуется как...

..., продолжает автор, ...

В этой связи определяются особенности (чего)

..., в частности, автор отмечает, что...

В содержании (чего) выделены (что)

Автор критикует (что)

Он пишет: «...»

В третьей главе прослеживается механизм (чего). Автор касается особенностей (чего). Он различает три основных значения (чего)

Раскрывается в этой связи значение (чего)

(Под чем) автор понимает (что)

С этой точки зрения чётко прослеживается (что)

Глава завершается анализом (чего)

Заключительная, четвёртая глава посвящена анализу (чего)

Относительно понятия (чего) указывается, что...

Рассматривая (что как что), автор подчёркивает, что...

Развивая это положение, он заключает: «...»

Во введении работы, состоящей из шести глав, указывается: «...»

В первой главе освещаются основные закономерности (чего)

Главное внимание при этом уделяется (чему). Здесь отмечается, что.... Это означает, что...

«..., — подчёркивает автор, — ...»

Во второй главе исследуются вопросы, связанные (с чем). Автор, раскрывая содержание понятия (чего), касается различий (чего). В частности, выделяется значение (чего). Анализ (чего) фокусируется на рассмотрении (чего). Что касается (чего), то..., отмечается в работе, ...

Третья глава посвящена (чему). Все эти вопросы рассматриваются в тесной связи (с чем). При этом раскрывается содержание (чего). Характеризуется значение (чего). Прослеживается эволюция (чего)

Глава завершается освещением (чего). Разбирая взгляды (кого), автор, в частности, пишет: «...»

Четвёртая глава касается аспектов решения (чего), места и роли (чего в чём). Автор подчёркивает, что... Особо важное значение приобретает также решение проблемы (чего). Критически рассматривая взгляды (кого), автор, в частности, пишет: «...». Данный вопрос раскрывается также с точки зрения (чего). По мнению автора, ... Здесь отмечается, что... Анализ завершается выводом о том, что...

Последняя глава освещает вопросы, связанные (с чем). Автор касается (чего). Сопоставляя различные точки зрения..., автор излагает свой подход (к чему). Далее автор предлагает (что)

В заключение ещё раз обращается внимание на то, что...

В предисловии, написанном (кем), указывается, что... Автор реферируемой работы, состоящей из четырёх глав, во введении обращает внимание на то, что...

Первая глава посвящена общей характеристике (че-го)... Прослеживая (что), автор указывает,

что... В этой связи определяется значение (чего)... Затем рассматриваются подтверждение и развитие (чего)... Делается вывод о том, что...

При выяснении вопроса (о чём) выявляется значение (чего)... Глава завершается освещением роли и места (чего в чём) ..., указывается в работе, ... Во второй главе рассматривается содержание (чего). Этот вопрос в общем плане раскрывается по следующим четырём направлениям. Затем автор касается (чего). В главе отдельно рассматривается также вопрос (о чём). Автор вскрывает (что), останавливается (на чём)

Тема третьей главы — ... Автор анализирует содержание (чего). Затем прослеживается обсуждение (чего)

В заключительной, четвёртой главе (что) рассматривается в контексте (чего). Автор вначале касается проблемы (чего). В работе даётся общая характеристика (чего). «..., — отмечает автор, — ...». Он также делает вывод о том, что... Глава заканчивается освещением (чего). Здесь, в частности, указывается, что... Прослеживая рассмотрение (чего), автор останавливается также (на чём)

Монография посвящена анализу (чего)

Касаясь важности, особенностей и структуры реферируемой книги, авторы в предисловии указывают, что... Далее отмечается, что... Авторы рассматривают своё исследование как...

В первом из четырёх разделов книги излагаются начала теории (чего). Этот вопрос раскрывается по трём основным направлениям, образующим отдельные главы.

Соответственно в первой главе, где освещается концепция (чего), обосновывается тезис (о

чём). Затем выявляются особенности (чего)

Во второй главе исследуются и сопоставляются понятия (чего). В частности, отмечается: «...». Прослеживая в первой главе (что), автор анализирует (что). В итоге делается такой вывод: «...»

Второй раздел состоит из двух глав:

В первой из них освещаются вопросы, относящиеся к обоснованию (чего). Что касается проблем (чего), то... При рассмотрении (чего), в частности, отмечается, что...

В четырёх главах последнего раздела монографии анализируются различные подходы (к чему). Здесь характеризуются особенности (чего). В этой связи вскрываются основные особенности (чего). Характеризуются также взгляды (кого). В разделе далее рассматривается позиция (кого)

(О чём) говорится в шестой главе

В ней рассматривается (что)... Указывается, что...

Завершает книгу седьмая глава. Анализируя (что), автор предлагает (что)

Книга состоит из введения, четырёх глав и заключения

Во введении автор отмечает, что... Основное внимание уделяется выявлению роли (чего)

Первая глава посвящена (чему). Представляет интерес (что). Анализируя итоги (чего), автор подчёркивает, что...

Во второй главе исследуется процесс (чего). Важное значение имеет, как считает автор, (что). Автор указывает, что... Таким образом, пишет автор, ...во-первых, ...и, во-вторых, ... В конце главы рассматриваются (что)... Автор отдельно исследу-

ет (что)... Далее приводятся (что)

Приведённые примеры автор характеризует как... Далее автор раскрывает практические проблемы. Он затрагивает также вопрос (о чём)

Четвёртая глава монографии посвящена анализу (чего)... Автор выделяет (что)

В заключении рассматриваются пути (чего).

В книге (введение, восемь глав, заключение) исследуется (что)

Первая глава посвящена анализу закономерностей (чего). Здесь отмечается, что... Отмечается, что... Говоря (о чём), автор выделяет (что). Автор разграничивает понятия (чего и чего). Показано, что... Говоря (о чём), автор делает вывод, что...

Во второй главе рассматривается (что). Исходя из определения (чего), автор даёт характеристику (чего). Так, в третьей главе объектом анализа является (что). Автор исходит из того, что...

В четвёртой главе раскрывается (что). Показано, что... Автор показывает, что... В связи с этим особое внимание он уделяет (чему). «...», — пишет автор, — «...». Анализ (чего) содержится в седьмой главе. В ней автор приходит к выводу, что... В восьмой главе показана объективная обусловленность (чего). Для этого раскрывается сущность (чего). В частности, отмечается, что... Поднимая вопрос (о чём), автор считает правомерным тезис (о чём). При этом (под чем) понимается (что)

Книга, состоящая из восьми глав, подготовлена авторским коллективом в следующем составе: ... В первой главе речь идёт (о чём). Авторы останавливаются (на чём). Подробно разбираются (что). По мнению авторов, ... (Под чем) авторы понимают (что). Анализируя (что), авторы приходят

к выводу, что... Авторы различают (что). Особое внимание уделяется (чему). Авторы раскрывают (что). Выявляя (что), они исследуют закономерности (чего). Авторы излагают свою трактовку (чего). Исходя (из чего), они предполагают (что). Учитывая (что), в третьей главе авторы рассматривают (что). Авторы акцентируют своё внимание (на чём). В четвёртой главе говорится (о чём). Авторы исследуют только те вопросы, которые... Они подробно анализируют (в шестой главе) (что). Отмечается, что... Последние, по мнению авторов, представляют собой (что)...

В статье «...» затрагивается проблема (чего). В статье «...» рассматривается проблема (чего). По мнению автора, ... В статье «...» речь идёт (о чём). Как отмечает автор, ... В данной связи автор выделяет (что). Статья «...» посвящена (чему). По мнению автора, ...

В статье «...» исследуется проблема (чего) на примере (чего)

Статья «...» посвящена проблеме (чего) ..., по мнению авторов, ...

В статье «...» затрагивается проблема (чего). Автор считает, что... В статье «...» речь идёт (о чём) ..., как отмечают авторы, ... В статье «...» критикуется тезис (о чём). (Под чем) следует понимать (что)

В статье рассматриваются (что).

Подчёркивается исключительно важное значение (чего).

«..., — указывают в связи с этим авторы, — ...»

С учётом вышеизложенного... необходимо, отмечают далее авторы, ...

Это положение подкрепляется, в частности, (чем). Сопоставляя (что), авторы объясняют (что). Относительно роли (чего) авторы указывают, что... В этой связи критикуются взгляды (кого на что). Как считают авторы, ...

«..., — отмечается по этому поводу в статье, — ...» ... заключают авторы

Связывая вопрос (о чём) с задачами (чего), автор пишет: «...»

В статье далее характеризуется соотношение (че-го). В этой связи рассматриваются и выявляются (что). Прослеживая особенности (чего), автор отмечает: «...». «..., — указывается в статье, — ...»

Этот тезис иллюстрируется (чем). Поставлен вопрос (о чём). Этот вопрос освещается в контексте (чего). В итоге делается такой вывод: «...»

В решении (чего) прослеживаются две основные тенденции

Одна из них отражает (что) и сводится к тому, чтобы...

Вторая тенденция прослеживается главным образом (в чём), ведёт к усилению роли (чего). Исходя (из чего), авторы рассматривают (что) с точки зрения (чего).

По первому вопросу указывается, что... Отмечается, что... Что касается (чего), то... Освещая (что), авторы отмечают, что... В статье далее отмечается, что... Оценивая (что), авторы отмечают, что..., и указывают (на что). Статья завершается следующим общим выводом: «...»

Общеизвестно, что...

Например, неодинаковую ценность имеют такие проблемы, как... Автор указывает, что... Далее автор исследует (что). Он отмечает, что... В заключение автор пишет: «...»

З а д а н и е 2 б

Напишите реферат по вашей специальности или по теме, требуемой в учебном процессе.

Проанализируйте ваш реферат на семинаре, дайте его содержательную и структурную оценку.

ЕЩЁ О НАУЧНОМ СТИЛЕ РЕЧИ!

Оценочность в научной речи определяется не этическими нормами «плохо—хорошо», как, например, в разговорной речи или публицистическом стиле, а понятиями «верно»/«неверно». Но в реальной практике, особенно в ситуации устной научной речи, мы встречаемся с отождествлением субъективных и объективных оценок: «Неверно — с нашей точки зрения — значит плохо». Субъективно-модальная оценочность может выражаться в особой, осуждающей или иронической, интонации, например в словах *якобы, будто бы, разве*. Отрицательная оценочность часто проявляется в критических статьях. Граница между научным и публицистическим стилями в таких случаях стирается. Скрытая оценочность может проявляться даже в терминах. При образовании многих терминов используются общеупотребительные слова. «Значительное число терминов подобного образования, отмеченное в медицинской терминологии (не только новых XX в., но и терминов «старых» XIX и XVIII вв.), позволяет предположить эвфемистический харак-

тер этих образований; сопоставление с понятиями иной сферы и коннотации, наличествующее в таких терминах, маскирует отрицательную эмоциональную окраску, связанную с содержанием понятий, например обозначение болезней и их симптомов.

Эвфемистичность может быть причиной подобных образований не только в медицинской терминологии, но и в военной, и в других терминологических системах — так могут обозначаться понятия, связанные с опасностью для жизни человека».

Приведём ряд таких терминов:

- *слоёный пирог (военное) — расположение войск, при котором войска одной воюющей стороны перемешиваются с войсками противника;*
- *каменя (медицинское) — элемент кожной сыпи;*
- *симптом заходящего солнца (медицинское) — признак нервного заболевания, состоящий в том, что у больного закатываются глаза.*

Сходство эмоциональных впечатлений, на основе которого происходит перенос, не может не оставить следа в значении этих терминов. Постулат о том, что термин не должен иметь коннотаций, вступает в противоречие с реальным положением дел: такие коннотации возникают.

Степень эмоциональности и экспрессивности научного текста зависит от области научного знания, к которой этот текст относится, и от индивидуальности автора. Нет никаких оснований для того, чтобы считать, что научная речь не может быть яркой и образной.

«Кто-то решил, что наука должна быть непременно скучной, — писал Андрей Синявский. — Вероятно, для того, чтобы её больше уважали. Скучное — значит, солидное, авторитетное предприятие...

А ведь когда-то сама наука почиталась добрым искусством и всё на свете было интересным. Летали русалки. Плескались ангелы. Химия именовалась алхимией. Астрономия — астрологией. Психология — хиромантией. История вдохновлялась Музой из хора Аполлона и вмещала авантюрный роман.

А ныне что? Воспроизводство воспроизводства?

Последний приют — филология. Казалось бы: любовь к слову. И вообще, любовь. Вольный воздух. Ничего принудительного. Множество затей и фантазий. Так и тут: наука. Понаставили цифры... понатыкали сноски, снабдили, ради научности, аппаратом непонятных абстракций... переписали всё это заведомо неудобоваримым языком, — и вот вам, вместо поэзии, очередная пилорама по изготовлению бесчисленных книг» (*Синявский А.Д.* Предисловие к книге А. Вайля и А. Гениса «Родная речь. Уроки изящной словесности». М., 1991).

Итак, научность стиля и наукообразие — совершенно разные вещи. И в области технических наук текст, написанный «живым» языком, лучше воспринимается и не становится от этого менее точным. Научный стиль может отражать индивидуальность автора тем больше, чем интереснее и самобытнее личность автора.

Приведём текст из учебного пособия «Основы радиоэлектроники».

«Бурный рост числа и видов систем связи, радиолокационных и других систем, использующих для передачи информации электромагнитные волны, приводит к тому, что радиосистемы «мешают» друг другу, т.е. приводит к «тесноте» в эфире. Возникает проблема совместимости радиосистем. Вывод из этого противоречия между необходимостью выделения каждой системе связи определённой полосы частот и необходимостью создания всё новых систем требует освоения всё новых

диапазонов электромагнитных волн — радиоволн, используемых для передачи информации».

Слова *бурный*, *мешают* и *теснота* несомненно обладают высокой степенью экспрессивности, так как являются здесь иностилевыми, причём авторы это специально подчеркивают, ставя кавычки. Тем самым они отсылают читателя к житейской ситуации, с которой сравнивается поведение радиосистем. Такое введение «чужого» слова — характерная особенность современной научной речи. Адресат научного текста может быть реальным — в научной беседе, воображаемым — для автора статьи и монографии. Воображаемый адресат может иметь собственные взгляды на содержание изучаемого текста. Как ни точен и объективен язык науки, он всегда допускает возможность иного толкования. Мудрость гласит, что все современные теории представляют собой отчаянную борьбу с терминологией, введенной авторами. Показательно то, что об этом больше всего говорят математики. На одной из своих лекций американский математик У. Эшби в ответ на вопрос студента: «Умеет ли машина мыслить?» сказал: «Я отвечу на ваш вопрос, если вы объясните, что такое машина, что означает мыслить и как понимать «умеет»».

В отдельных видах научной речи может находить разнообразное проявление эстетическая функция языка.

Эстетическое отношение к языку означает, что речь (именно сама речь, а не то, о чём сообщается) может восприниматься как прекрасное или безобразное, т.е. как эстетический объект. Эстетическое отношение к языку возможно в научно-популярной речи в той мере, в какой для говорящих речь перестаёт быть только формой, только оболочкой содержания, но получает самостоятельную эстетическую ценность. В чисто научные тексты могут также проникать элементы разговорной и художествен-

ной речи, что свидетельствует об известной условности границ научного стиля.

Одним из наиболее интересных и творческих произведений письменной речи является *эссе*. Эссе — это небольшое по объёму размышление на определённую тему. Эссе может быть написано как текст-рассуждение по поводу прочитанной книги или размышления по поводу новой, может быть научной, информации. Эссе может стать результатом философских обобщений. В эссе уместны наиболее общие клишированные реферативные конструкции (для обобщения) и в то же время могут быть выражены эмоции, экспрессия, а значит, использованы разнообразные средства речевой выразительности русского языка (сравнения, образы, фразеологизмы, метафоры и т.п.). Попробуйте и вы написать подобную творческую работу.

З а д а н и е 27

Прочитайте стихотворение Николая Заболоцкого.

Какие, знакомые многим, проблемы затрагивает поэт?

Порассуждайте на эту тему. Запишите свои мысли.

НЕ ПОЗВОЛЯЙ ДУШЕ ЛЕНИТЬСЯ

Не позволяй *душе* лениться!
Чтоб в ступе воду не толочь,
Душа обязана трудиться
И день и ночь, и день и ночь!

Гони её от дома к дому,
Тащи с этапа на этап,
По пустырю, до бурелому,
Через сугроб, через ухаб!

Не разрешай ей спать в постели
При свете утренней звезды,
Держи лентяйку в чёрном теле
И не снимай с неё узды!

Коль дать ей вздумаешь поблажку,
Освобождая от работ,
Она последнюю рубашку
С тебя без жалости сорвет.

А ты хватай её за плечи,
Учи и мучай дотемна,
Чтоб жить с тобой по-человечьи
Училась заново она.

Она рабыня и царица,
Она работница и дочь,
Она обязана трудиться
И день и ночь, и день и ночь!

1958

З а д а н и е 28

**Может быть, и это стихотворение вам понравится.
Напишите письмо вашему другу и расскажите,
какие ассоциации возникли в вашем воображении,
когда вы прочитали его.**

О КРАСОТЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИХ ЛИЦ

Есть лица, подобные пышным порталам,
Где всюду великое чудится в малом.
Есть лица — подобия жалких лачуг,
Где варится печень и мокнет сычуг.

Иные холодные, мёртвые лица
Закрываются решётками, словно темница.

Другие — как башни, в которых давно
Никто не живёт и не смотрит в окно.

Но малую хижинку знал я когда-то,
Была неказиста она, небогата,
Зато из окошка её на меня
Струилось дыхание весеннего дня.
Поистине мир и велик и чудесен!
Есть лица — подобья ликующих песен.
Из этих, как солнце, сияющих нот
Составлена песня небесных высот.

1955

(Н. Заболоцкий)

З а д а н и е 29

Прочитайте отрывок из биографии Антона Павловича Чехова и отрывок из его письма к брату.

**Думали ли вы над этими проблемами?
Выполните задание после текстов.**

О ЧЕХОВЕ (отрывок)

«Надо себя дрессировать», — писал Чехов перед своим героическим путешествием на Сахалин.

«Дрессировать», воспитывать себя, предъявлять к себе почти непосильные моральные требования и строго следить за тем, чтобы они были выполнены, — здесь основное содержание его жизни, и эту роль он любил больше всего — роль своего собственного воспитателя. Только этим путём он и добыл нравственную свою красоту — путём упорного труда над собой. До нас случайно дошло его собственное признание в том, что одну из лучших черт своей личности он воспитал в себе сам. Когда его жена написала ему, что у него уступчивый, мягкий характер, он ответил ей (в письме 1903 года): «Дол-

жен сказать тебе, что от природы характер у меня резкий, я вспыльчив, но я привык сдерживать себя, ибо распускать себя порядочному человеку не подобает. В прежнее время я выделывал чѐрт знает что». «Я каюсь, слишком нервен с семьей. Я вообще нервен. Груб часто, несправедлив», — признавался он брату в юности.

Тем-то и поучительна биография Чехова, что этот сильный, волевой человек, смолоду выделявавший «чѐрт знает что», мог подавить свою вспыльчивость, выбросить из души все мелочное и пошлое и выработать в себе такую деликатность и мягкость, какими не обладал ни один из писателей его поколения.

И его легендарная скромность, его постоянное стремление к безвестности, к освобождению от славы есть тоже не только инстинкт, но и результат «дрессировки».

ИЗ ПИСЬМА А.П. ЧЕХОВА К БРАТУ НИКОЛАЮ

Воспитанные люди уважают человеческую личность, а потому всегда снисходительны, мягки, вежливы, уступчивы... Они не бунтуют из-за пропавшей резинки. Живя с кем-нибудь, они не делают из этого одолжения, а уходя, не говорят: «С вами жить нельзя!» Они болеют душой и от того, чего не увидишь простым глазом... Они чистосердечны и боятся лжи, как огня. Не лгут они даже в пустяках. Ложь оскорбительна для слушателя и опошляет в его глазах говорящего. Они не рисуются, держат себя на улице так же, как дома... Они не болтливы и не лезут с откровенностями, когда их не спрашивают. Они не суетны. Их не занимают такие фальшивые бриллианты, как знакомство с знаменитостями. Чтобы воспитаться, недостаточ-

но прочесть только Пиквика и вызубрить монолог из Фауста... Тут нужен непрерывный дневной и ночной труд, вечное чтение, штудировка, воля... Тут дорог каждый час.

Обратитесь к тексту и напишите эссе-размышление, ответив на следующие вопросы.

1. Дайте характеристику уступчивого человека. Опишите такого человека в какой-нибудь жизненной ситуации.
2. Как вы назовете человека, который не болеет душой за происходящее?
3. Как вы понимаете слово *опошлять*?
4. Как вы скажете о человеке, который ведет себя так, чтобы показаться другим с выгодной стороны?
5. Опишите ситуацию, когда человек рисуется.
6. Что такое «суетный» человек? В чём проявляется суетность?
7. Расскажите, что такое воспитанный человек в понимании А.П. Чехова.
8. Дайте характеристику
 - а) образованного,
 - б) культурного,
 - в) воспитанного человека.

Являются ли эти слова тождественными? В чём вы согласны и в чём не согласны с Чеховым в его понимании воспитанности?

Если вы усвоили то, о чём мы здесь говорили и писали, вам будет гораздо легче грызть гранит науки и учение будет приятным!

Русский язык

И.С. Тургенев

Во дни сомнений, во дни тягостных раздумий о судьбах моей родины — ты один мне поддержка и опора, о великий, могучий, правдивый и свободный русский язык! Не будь тебя — как не впасть в отчаяние при виде всего, что совершается дома? Но нельзя верить, чтобы такой язык не был дан великому народу!

1882 г.

ПЛАН-ПРОГРАММА

по курсу «Культура русской речи.
Языковая грамотность.
Язык специальности
и делового общения»
для студентов политехнических и
естественно-научных специальностей

Пояснительная записка

План-программа курса предназначена для студентов инженерных и естественнонаучных специальностей (первого или второго года обучения) и полностью отвечает требованиям образовательного стандарта в соответствии с программой федерального компонента цикла общекультурных дисциплин для студентов негуманитарных специальностей. Для выполнения этой программы необходимо не менее 72 аудиторных часов (24 лекции и 48 практических занятий), что соответствует нормам образовательного стандарта. Предусматривается и самостоятельная работа учащихся. Итоговый вид контроля — зачёт.

Предмет курса — культура русской речи, овладение которой даст возможность усовершенствовать

умения грамотного письма и говорения, овладеть стилистическими нормами русского языка, приобрести навыки речевого общения в научной и деловой сферах. Овладение культурой устной и письменной речи помогает становлению специалиста как социально активной личности, даёт уверенность в профессиональном и социальном поведении, обогащает духовный мир, раскрывает новые профессиональные и общечеловеческие горизонты.

Цели и задачи курса — формирование современной языковой личности и научной и профессиональной коммуникативной компетенции специалиста, повышение общей культуры речи, формирование необходимых знаний о языке как системе, развитие учебно-познавательных речевых навыков, которые позволят сформировать навыки по продуцированию и репродуцированию текстов, навыки составления деловой и научно-технической документации.

Контроль за обучением по предлагаемой программе включает следующие формы отчетности:

- 1) текущий контроль осуществляется в виде самостоятельных внеаудиторных письменных работ;
- 2) промежуточный контроль представляет собой письменную работу в форме метатекста (как вариант — тест), выполняемую в течение двух часов;
- 3) итоговый контроль заключается в самостоятельном продуцировании или репродуцировании научных текстов, деловых документов, выполнении теста.

Данная программа требует реализации следующих методических принципов:

- принципа концентричности подачи материала, что обеспечивает поступательное развитие навыков от частного к общему, от простого к сложному;
- принципа интенсификации и разнообразности практических заданий, что обеспечивает высокую эффективность овладения навыками культуры речевой коммуникации;
- принципа самоконтроля и самопроверки, что развивает и закрепляет навыки анализа и корректировки продуцированного текста.

Важнейшую роль в реализации программы этого курса играет мотивация учащихся, основанная на понимании общественных и государственных функций языка.

З а н я т и е 1

Русский язык в системе языков мира. Понятия «язык» и «речь». Понятие коммуникации. Язык как знаковая система. Искусственные языки. Язык символов. Функции языка.

Слово как семантическая единица обозначения.

З а н я т и е 2

Роль культуры речи в социальной, духовной и профессиональной деятельности человека.

Коммуникация и компоненты общения. Устная и письменная формы речи. Взаимодействие вербальных (языковых) и невербальных (внеязыковых) составляющих коммуникации.

Предложение как единица высказывания.
Функции знаков препинания.

З а н я т и е 3

Понятие «современный русский литературный язык». Функциональные стили русского языка.

Актуальные проблемы языковой культуры.

Языковая личность.

Многозначность русского слова. Типы словарей. Справочники и справочные пособия. Работа со словарями и справочниками.

З а н я т и е 4

Понятие языковой нормы.

Понятие правильности речи и уместности высказывания.

Основные типы норм.

Понятие просторечия, диалекта, жаргона.

Профессиональные жаргоны.

Синонимы, антонимы, паронимы, омонимы в русском языке. Стилистические и контекстуальные синонимы и антонимы.

З а н я т и е 5

Орфоэпическая норма (произношение, акцент, интонация).

Особенности русского ударения.

Особенности русской интонации.

Логическое ударение.

Смыслоразличительные функции ударения и интонации в русском языке.

Основные принципы русской орфографии. Безударные гласные. Правописание согласных на конце слов и групп согласных.

З а н я т и е 6

Лексическая норма. Понятие лексической сочетаемости. Лексический состав русского языка.

Иноязычная лексика. Особенности языка науки и учебно-научной деятельности. Лексические особенности языка специальности.

Правописание общенаучной лексики. Термины и термины-элементы и их правописание. Правописание сложносокращённых слов и аббревиатур. Правописание терминов, обозначения единиц измерения.

З а н я т и е 7

Явление паронимии в русском языке. Паронимы и лексическая сочетаемость. Понятие точности высказывания.

Правописание иноязычных и заимствованных слов. Процесс заимствования в современном русском языке. Орфоэпические особенности иноязычных слов в русском языке.

З а н я т и е 8

Грамматическая и синтаксическая норма. Порядок слов в русском предложении и его смыслоразличительные функции. Выражение логического ударения в письменной речи (позиционный способ, лексический способ, графический способ).

Способы выражения отрицания в русском языке. Употребление и правописание частиц «не» и «ни».

З а н я т и е 9

Стилистическая культура речи. Понятие связи слов в предложении как единице высказывания. Трудные случаи согласования. Глагольное и именное управление. Особенности синтаксического примыкания. Предупреждение ошибок в согласовании слов в предложении.

Правописание наречий и наречных слов.

З а н я т и е 10

Стилистическая культура речи. Прямая и косвенная речь и их взаимная трансформация.

Способы использования «чужой» речи в продуцируемом контексте (сноска, цитация, ссылка, описание).

Знаки препинания при цитировании. Знаки препинания при вводных словах и вводных конструкциях.

З а н я т и е 11

Коммуникативная точность, понятность высказывания. Анализ ошибок, нарушающих коммуникативную точность; способы их исправления. Способы логической связи частей предложения.

Правописание сложных предлогов.

З а н я т и е 12

Содержательность речи и содержание высказывания. Понятие краткости речи и полноты речевого высказывания. Тавтология, тавтологические обороты, содержательные повторы. Предупреждение тавтологических ошибок. Синонимические замены. Однородные члены предложения.

Тире и двоеточие в простом предложении.

З а н я т и е 13

Понятие текста. Типы текста: описание, рассуждение, повествование. Логика речевого высказывания. Системные свойства текста: связность, цельность, завершённость и т.д. Простое и сложное предложение в структуре текста. Языковые средства связи при продуцировании текста.

Особенности употребления и правописания союзов, союзных слов.

З а н я т и е 14

Русская фразеология как отражение народной культуры и традиции. Семантические особенности фразеологизмов. Лексические и синтаксические особенности фразеологизмов. Особенности использования в речи фразеологизмов и фразеологических сочетаний.

Понятие о «непереводимой игре слов».

Орфография фразеологических выражений и устойчивых словосочетаний и знаки препинания при них.

З а н я т и е 15

Диалогическая и монологическая речь и её структурные и психологические особенности.

Подготовленное выступление (доклад).

Особенности участия в дискуссии.

Особенности употребления обращений, приветственных и заключительных слов и знаки препинания при них в письменной форме речи. Речевые особенности начала и завершения диалога.

З а н я т и е 16

Речевой этикет как выражение национального мировоззрения, национальных традиций. Русский речевой этикет. Значение знания речевого этикета в межнациональной коммуникации.

Формулы речевого этикета в устной и письменной речи. Составление обращений, приветствий, поздравлений в официальном и неофициальном общении.

З а н я т и е 17

Официально-деловой стиль русской речи. Лексические и синтаксические особенности. Жанровое

многообразие. Понятие стандартности формы. Понятие канцеляризма, штампа, языкового клише.

Правописание глагольных окончаний, суффиксов причастий. Обособление причастных и деепричастных оборотов.

З а н я т и е 18

Письменная деловая речь. Понятие документа. Текстовые особенности служебных документов.

Точность, логичность, однозначность, кодифицированность как необходимые качества текстов официально-делового стиля.

Правописание отыменных и отглагольных прилагательных. Правописание причастий (суффиксы «-н-», «-нн-»).

З а н я т и е 19

Анализ и составление документов канцелярского, коммерческого и научно-делового характера. Деловые бумаги личного и неличного характера. Сопроводительные документы. Понятие технической документации (техническое описание, технические условия, инструкция).

Техника правки деловых документов.

Безличные, обобщённо-личные, неопределённо-личные предложения.

З а н я т и е 20

Устная деловая речь. Понятие речевого этикета.

Речевой этикет делового общения. Деловые переговоры. Особенности телефонного разговора. Национальные особенности речевого этикета и их учёт в деловом общении.

Полные и неполные предложения в структуре высказывания.

З а н я т и е 2 1

Научный стиль русской речи. Его стилевые и языковые особенности. Понятие объективности и субъективности высказывания. Насыщенность фактической информацией. Стилистические функции отглагольных существительных, безличных и возвратных глаголов, инфинитивов и других языковых средств.

Правописание падежных окончаний существительных, трудные случаи.

З а н я т и е 2 2

Научная статья. Монография. Структура научно-исследовательского текста: введение, основная часть, заключение. Абзац как структурная единица письменного текста. Особенности заголовка как информативной единицы.

Тире и двоеточие в сложном предложении.

З а н я т и е 2 3

Научный текст как логическая схема. Понятие тезиса, аргумента (или доказательства), иллюстрации (или факта) и резюме (или вывода). Построение словесного доказательства в устной и письменной форме.

Правописание числительных. Трудные случаи согласования.

З а н я т и е 2 4

Особенности подстилей учебной, научной и научно-популярной литературы. Свёртывание текста. Аннотация. Тезисы.

Номинативные предложения. Знаки препинания в конце предложения.

Правописание слов с двойными согласными.

З а н я т и е 25

Конспект. Виды конспектов. Составление плана. Отбор информации, переформулировка, свёртывание информации. Эффективность конспекта-схемы.

Знаки препинания в предложениях с союзом «как».

З а н я т и е 26

Реферат. Реферативное изложение первоисточника. Выделение главной и второстепенной информации.

Компрессия информации. Виды рефератов.

Особенности реферата-обзора. Клишированные языковые средства.

Трудные случаи орфографии: правописание «ъ» и «ь».

З а н я т и е 27

Текст — описание эксперимента. Элементы описания и рассуждения в структуре текста.

Фактографическая часть текста. Выделение частей текста доказательства.

Трудные случаи орфографии: правописание гласных после шипящих и «ц».

З а н я т и е 28

Курсовая, дипломная, диссертационная работы как жанры научного текста. Особенности структуры и оформления работы. Элементы реферирования в работах подобного типа. Место описания и доказательства как текстовых составляющих. Резюмирующая часть. Оформление

справочно-библиографического аппарата научной работы. Возможности Приложений как части работы. Нормы графических сокращений слов.

З а н я т и е 29

Русский язык в Интернете — Рунет. Особенности русского языка в корреспонденции электронной почты и русский речевой этикет. Разговорный стиль и просторечие в электронной переписке. Информационные и коммуникативные возможности Рунета. Понятие гипертекста.

Иностранные и заимствованные слова в информационной и компьютерной терминологии. Особенности их обрусения (адаптации) и возможности словотворчества.

З а н я т и е 30

Особенности языка рекламы. Русская лингвокультурная традиция и рекламные тексты. Реклама и русская фразеология. Структурные особенности рекламного текста. Лингвокультурные ошибки рекламных текстов и возможности их исправления.

Неполные и эллиптические конструкции в русском языке.

Трудные случаи орфографии: правописание приставок.

З а н я т и е 31

Риторика и её основные понятия. Риторические приёмы. Коммуникативные составляющие публичного выступления. Композиционные особенности публичного выступления. Значение целевой установки выступления: информативность, побудительность, утвердительность, дискуссионность.

Трудные случаи орфоэпии. (Орфоэпический практикум.)

З а н я т и е 3 2

Учебная речь. Устный ответ: анализ, обобщение, добавление. Устная диалогическая учебно-научная речь: диалог-расспрос, диалог-уточнение, диалог-унисон, диалог-диссонанс.

Основные коммуникационные потребности.

Правила корректной дискуссии.

Речевой этикет публичной защиты научной работы.

Интонационная многозначность и умение ею пользоваться.

Темы рефератов

1. Язык как система знаков и его значение в развитии цивилизации.
2. Значение языка в развитии общества.
3. Искусственные языки мира.
4. Русский язык в системе языков мира.
5. Проблемы межкультурной коммуникации.
6. Русский речевой этикет.
7. Орфоэпические нормы русского языка и их особенности в профессиональном общении.
8. Правильность, точность и понятность слово-употребления как важнейший критерий культуры речи говорящего.
9. Речевая культура интернет-среды.
10. Культура делового общения.
11. Профессиональные жаргоны и их место в системе русского языка.
12. Типы научных текстов и их композиционные особенности.

13. Культура устного научно-профессионального общения. Культура речи как критерий квалификации специалиста.

ЛИТЕРАТУРА

Учебники и учебные пособия

1. *Акишина А.А., Формановская Н.П.* Русский речевой этикет. М.: Русский язык, 1978.
2. *Андреев В.П.* Деловая риторика. Казань: Изд-во Казанского ун-та, 1993.
3. *Бондырева Т.И.* Секретарское дело. М., 1989.
4. *Введенская Л.А.* и др. Русский язык и культура речи. Ростов н/Д: Феникс, 2000.
5. *Веселов П.В.* Аксиомы делового письма: культура делового общения и официальной переписки. М., 1993.
6. *Горбаневский М.В., Караулов Ю.Н., Шаклеин В.М.* Не говори шершавым языком: О нарушениях норм литературной речи в электронных и печатных СМИ/ Фонд защиты гласности. 2-е изд., испр. и доп. М.: Галерея, 2000.
7. *Григорьева О.Н.* Стилистика русского языка: учеб. пособие для иностранцев. М.: НВИ-ТЕЗАУРУС, 2000.
8. *Демидова А.К.* Пособие по русскому языку. Научный стиль речи. Оформление научной работы: учеб. пособие. М.: Русский язык, 1991.
9. *Дроняева Т.С., Клушина Н.И., Бирюкова И.В.* Стилистика современного русского языка: Практикум / под ред. Т.С. Дроняевой. 3-е изд., испр. и доп. М.: Флинта: Наука, 2003.
10. *Жилина О.А.* Деловой документ: специфика языка, стиля и структура текста. М.: Билингва, 1999.

11. *Кобзева Т.А.* Основы культуры речи: учеб.-метод. пособие по курсу «Русский язык и культура речи». М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2002.
12. *Колтунова М.В.* Язык и деловое общение: нормы, риторика, этикет: учеб. пособие для вузов. М.: Экономическая лит-ра, 2002.
13. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. 12-е изд. М.: Флинта: Наука, 2006.
14. *Михайлова С.Ю., Нефедова Р.М.* Конспекты. Рефераты. Изложения. М.: ЮНВЕС, 1998.
15. *Мучник Б.С.* Культура письменной речи. М.: Аспект Пресс, 1996.
16. *Павлюк Л.В., Воробьев Н.И.* Справочник по делопроизводству и основам работы на компьютере. М.: Герда, 1997.
17. *Пастухова Л.С.* Материалы к школьному курсу «Основы речевой культуры и стилистики»: Пособие для учителя. Симферополь: Таврия, 1993.
18. Практикум по русскому языку и культуре речи: Нормы современного русского литературного языка / Под ред. И.Г. Проскуряковой. 3-е изд., доп. и перераб. М.: Флинта: Наука, 2005.
19. *Рахманин Л.В.* Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов. М., 1988.
20. *Розенталь Д.Э.* Практическая стилистика русского языка. М.: Высшая школа, 1997.
21. Русский язык делового общения / Под ред. И.А. Стернина. Воронеж: Изд-во ВГУ, 1995.
22. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И. Максимова. М., 2000.
23. Русский язык и культура речи: Практикум / Под ред. В.И. Максимова. М., 2000.
24. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина и др.;

- Под ред. проф. О.Я. Гойхмана. М.: ИНФРА-М, 2002.
25. *Солганик Г.Я.* От слова к тексту: Книга для учителя старших классов. М.: Просвещение, 1993.
 26. *Солганик Г.Я.* Стилистика текста: Учебное пособие. 6-е изд. М.: Флинта: Наука, 2005.
 27. *Федосюк М.Ю., Ладыженская Т.А., Михайлова О.А., Николина Н.А.* Русский язык для студентов-нефилологов: Учебное пособие. 10-е изд. М.: Флинта: Наука, 2005.

Словари и справочники

1. *Абуллаев Ф.М.* Опорный словарь сочетаемости слов при образовании русских словосочетаний. Баку: Маариф, 1980.
2. *Александрова З.Е.* Словарь синонимов русского языка / Под ред. Л.А. Чешко. 2-е изд. М.: Сов. энцикл., 1989.
3. *Ахманова О.С.* Словарь омонимов русского языка. 3-е изд. М.: Русский язык. 1986.
4. *Ашукин Н.С., Ашукина М.Г.* Крылатые слова. Литературные цитаты. Образные выражения. 4-е изд., испр. и доп. М.: Худ. лит., 1987.
5. *Бельчиков Ю.А., Панюшева М.С.* Словарь паронимов современного русского языка. М., 1994.
6. *Вакуров В.Н., Рахманова Л.И., Толстой И.В., Формановская Н.И.* Трудности русского языка: Словарь-справочник. — Ч. 1—2. 3-е изд., испр. и доп. М., 1993.
7. *Васюкова И.А.* Словарь иностранных слов. М.: АСТ-ПРЕСС, 1998.
8. *Введенская Л.А.* Словарь антонимов русского языка. 2-е изд. Ростов, 1982.
9. Грамматический словарь русского языка: Словоизменение / Под ред. А.А. Зализняк. М., 1977.
10. *Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г.* Словарь граммати-

ческих трудностей русского языка. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Русский язык, 1993.

11. *Золотова Г.А.* Синтаксический словарь: Репертуар элементарных единиц русского синтаксиса. М.: Наука, 1988.
12. *Крысин Л.П.* Толковый словарь иноязычных слов. М., 1998.
13. *Львов М.Р.* Словарь антонимов русского языка. 4-е изд. М.: Русский язык, 1988.
14. Орфоэпический словарь русского языка / Под ред. Р.А. Аванесова. М., 1989.
15. *Розенталь Д.Э., Джанджакова Е.В., Кабанова Н.П.* Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. М., 1999.
16. *Розенталь Д.Э.* Справочник по орфографии и пунктуации. М., 1994.
17. *Розенталь Д.Э.* Управление в русском языке. 3-е изд., испр. и доп. М.: Русский язык, 1989.

Оглавление

| | |
|--|-----|
| От авторов | 3 |
| Нормы русского литературного языка | 5 |
| Орфоэпические нормы | 7 |
| Морфологические нормы | 18 |
| Лексические нормы | 30 |
| Синтаксические нормы | 46 |
| Деловое общение | 57 |
| Сведения об официально-деловом стиле речи | 57 |
| Структура и содержание служебных документов | 60 |
| Лексические и грамматические нормы делового стиля | 65 |
| Основные жанры деловых документов | 77 |
| Устная деловая речь | 109 |
| Научный стиль речи. Подстили научного языка. | |
| Реферирование | 118 |
| Научный стиль | 119 |
| Качества научной речи и её языковые особенности | 126 |
| Научный текст как структура | 149 |
| Аннотация. Учебно-научный и научно-информационный реферат | 153 |
| План-программа по курсу «Культура русской речи. Языковая грамотность. Язык специальности и делового общения» для студентов политехнических и естественно-научных специальностей | 207 |
| Литература | 219 |
| Учебники и учебные пособия | 219 |
| Словари и справочники | 221 |

Учебное издание

**Барышникова Елена Николаевна
Клепач Елена Викторовна
Красс Наталья Александровна**

Речевая культура молодого специалиста

Учебное пособие

Подписано в печать 01.07.2013.

Электронное издание для распространения через Интернет.

ООО «ФЛИНТА», 117342, г.Москва, ул.Бутлерова, д.17-Б, комн.324.

Тел./факс: 334-82-65, тел.: 336-03-11.

E-mail: flinta@mail.ru, flinta@flinta.ru. Website: www.flinta.ru