

**Информационно-библиографическая служба
в контексте современных проблем**

Сборник методических рекомендаций

Составитель Л. В. Горбунова

Редакторы: Е. П. Малованюк, С. Ф. Шелеметьева

Компьютерная вёрстка И. В. Лисина

Подписано в печать 30.03.2012 г.

Формат 60x84 1/16.

Гарнитура Times New Roman

Тираж 60 экз.

Иркутская областная государственная
универсальная научная библиотека
им. И. И. Молчанова-Сибирского
664000, Иркутск, ул. Халтурина, 1
Тел. / факс (395-2) 33-35-33
library@irklib.ru
komplect@irklib.ru
www.irklib.ru

Иркутская областная государственная универсальная
научная библиотека им. И. И. Молчанова-Сибирского

**Информационно-библиографическая служба
в контексте современных проблем**

Сборник методических рекомендаций

Иркутск
2012

ББК 78.34(2)8
УДК 02
И74

Составитель Л. В. Горбунова
Редакторы: Е. П. Малованюк, С. Ф. Шелеметьева

**Информационно-библиографическая служба в контексте
И 74 современных проблем** : метод. рек. / сост.: Л. В. Горбунова. –
Иркутск : изд. Иркут. обл. гос. универс. науч. б-ки им. И. И. Молчанова-
Сибирского, 2012. – 100 с.

ББК 78.34(2)8

В заключение хочется отметить, что процесс каталогизации ресурсов сети Интернет на практике уже осуществляется многими библиотеками, в том числе путем заполнения поля 856 (RUSMARC) или 951 (ИРБИС) (ссылка — внешний объект) в библиографических БД. Так, электронная библиотека портала «Приангарье.ru», «Уральская электронная библиотека» и др. содержат библиографические записи со ссылкой на интернет-версию печатных материалов на веб-сайтах, что делает рассмотрение заявленной проблематики насущной необходимостью современной библиографии.

Сулейманова Лариса Александровна,
заместитель директора по основным вопросам

возможностям, которые необходимо предоставить в отношении описываемых ресурсов.

Систематизация формируемого массива возможна с применением стандартных схем – ББК, ГРНТИ, тематических классификаторов. В качестве основного способа индексирования содержания интернет-ресурсов (как сайтов в целом, так и аналитики) целесообразным представляется предметизация.

Конечный продукт может быть представлен в виде списка ссылок в ЭИ, на сайте библиотеки с проставлением гиперссылок на сами ресурсы. Однако наиболее предпочтительным, с нашей точки зрения, является вариант создания отдельной библиографической БД, доступной в Интернет, что позволит динамично обновлять, актуализировать и пополнять ресурс новыми библиографическими записями. Примером такого варианта обеспечения доступа может служить БД «Электронные ресурсы в Интернет» Архангельской областной научной библиотеки им. Н. А. Добролюбова³.

Для поддержания ресурса в актуальном состоянии необходимо постоянно следить за изменениями URL включенных в базу данных краеведческих интернет-ресурсов, что довольно затруднительно делать в «ручном» режиме, даже при относительно небольших массивах данных. Нам известны примеры, когда уже созданные ресурсы вынужденно закрывались от пользователей их создателями — именно по этой причине. Поэтому одной из важных задач обеспечения жизнеспособности ресурса является создание (или заимствование) программы-робота, которая бы отслеживала изменения URL в автоматизированном режиме и позволяла своевременно обновлять данные.

В некоторых случаях, когда ценные сведения содержатся на слабом в техническом отношении или созданном частным лицом веб-ресурсе и когда велика вероятность его исчезновения, имеет смысл создать его архивную копию. Однако прежде чем предпринимать подобные действия, нужно попытаться связаться с создателями или держателями ресурса для соблюдения их авторских прав. Если это невозможно, лучше использовать сохраненную архивную копию в локальной сети библиотеки.

³ Электронные ресурсы в Internet / Архангельская ОНБ им. А.Н. Добролюбова. – Режим доступа : http://webirbis.aonb.ru/cgi-bin/irbis64r_3/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=IRES&P21DBN=IRES&S21FT=&S21ALL=&Z21ID=

СОДЕРЖАНИЕ

От составителей	4
Примерный план-проспект рекомендательного библиографического пособия (Л. А. Казанцева)	5
Александр Валентинович Вампилов Проспект биобиблиографического указателя (Л. А. Казанцева).....	11
Инструктивный материал по вводу данных в поля шестого блока в формате RUSMARC (Л. Ю. Олейник)	15
Некоторые аспекты создания электронных библиографических изданий в библиотеке (С. В. Серебрякова).....	41
Электронное издание: как правильно оформить выходные сведения (С. В. Серебрякова)	48
Консультация «Вопрос-ответ» (С. В. Серебрякова)	68
Создание простого html документа (И. В. Парская)	72
Технология сканирования изображения. Виды сканеров, их назначение и характеристики (А. Н. Чикишева)	87
Каталогизация интернет-ресурсов при подготовке электронных изданий библиотек (Л. А. Сулейманова)	94

От составителей

Издательская деятельность современных библиотек все чаще направлена на создание энциклопедий, справочников, путеводителей, указателей и полнотекстовых изданий, виртуальных и аудиоэкскурсий, выставок и других видов изданий на электронных носителях. Выбор библиотек в пользу электронных изданий объясняется расширением спектра возможностей в представлении информации, т.к. в электронные издания можно включать аудио-, видео-файлы, большие фрагменты текста, иллюстрации и анимацию, а также более низкой стоимостью при тиражировании.

Большинство изданий библиотек как традиционных, так и электронных являются краеведческими и содержат в той или иной степени библиографическую информацию. Учитывая ценность краеведческих ресурсов, создаваемых библиотеками, необходимо обеспечить высокое качество подготовки изданий библиотек, в том числе электронных. Однако, зачастую библиотеки, увлекшись новыми возможностями в предоставлении информации на электронных носителях, пренебрегают традиционной методикой составления библиографических и иных пособий.

Настоящие методические рекомендации созданы на основе конспекта лекций и практических занятий краткосрочных курсов повышения квалификации для библиографов центральных (межпоселенческих) библиотек муниципальных образований Иркутской области «Информационно-библиографическая служба в контексте современных проблем», организованных Иркутским областным колледжем культуры на базе Иркутской областной государственной универсальной научной библиотеки им. И. И. Молчанова-Сибирского 14–18 ноября 2011 г.

Материалы методических рекомендаций включают в себя основной набор тем, необходимых при создании электронных изданий библиотек: составление плана-проспекта, списка литературы, индексирование содержания отражаемых документов (предметизация), составление списков интернет-ресурсов, а также технические аспекты создания электронных изданий. Здесь же рассмотрены особенности организации справочно-библиографического обслуживания с использованием электронных информационных ресурсов. Электронные версии методических материалов по предметизации и созданию электронных документов с помощью word размещены на краеведческом портале «Приангарье.ru».

Пособие предназначено библиотекарям, библиографам и другим библиотечным специалистам в помощь практической деятельности.

– управляемость (права владельца информации, права владельца сайта, защита от легитимность, защита частной жизни пользователя, повторное использование материалов);

– сохранность.

В приложении к руководству есть подробный каталог параметров оценки сайта.

Связи между различными стадиями жизненного цикла веб-сайта и десятью принципами качества представлены в виде *матрицы приоритетности принципов*. Каждой паре «принцип — стадия» присваивается значение от 1 до 3 (низкий, средний и высокий приоритет).

При определенной адаптации предложенных в документе принципов, критериев и параметров, а также доработке матрицы к рассматриваемым нами задачам, полученную схему можно будет использовать в качестве инструмента при принятии решения о включении того или иного рассматриваемого краеведческого ресурса в каталог и для составления подробной аннотации.

Вопросы описания (каталогизации) интернет-ресурсов на основе использования различных систем метаданных — наиболее отработанные в профессиональной печати. Подробный обзор универсальных схем метаданных (MARC-форматы, Дублинское ядро, MODS), используемых при каталогизации веб-ресурсов, с характеристикой и описанием проектов, в которых они были использованы, предпринят Е. А. Негуляевым 2.

Форматы, применяемые для описания интернет-ресурсов, отличаются друг от друга полнотой набора полей и подполей:

– MARC (Machine-readable cataloguing — машиночитаемая каталогизация), в России – RUSMARC (российская версия UNIMARC): 157 полей, более 600 подполей;

– Дублинское ядро (Dublin Core): расширенный набор ДЯ содержит 15 полей, 33 подполя;

– MODS (Metadata Object Description Schema — Схема описания метаданных объектов): 20 полей, 70 подполей.

Выбор в пользу одной из указанных схем зависит от полноты набора необходимых для отражения элементов (полей) библиографического описания. При каталогизации веб-ресурсов библиотеками должен соблюдаться принцип возрастания полноты описания в зависимости от информационной ценности ресурса и требований к поисковым

² Негуляев Е. А. Универсальные схемы метаданных и задача описания веб-ресурсов / Е. А. Негуляев // Библиосфера. – 2006. – № 1. – С. 43–54. – Режим доступа: <http://www.spsl.nsc.ru/win/Bibliosfera/negulyayev.pdf>

субъективный характер и зависит от научного кругозора самого каталогизатора. Мы считаем, что вопрос разработки критериев отбора наиболее важный и первичный по отношению к другим этапам технологической цепочки в работе библиотек с сетевыми документами.

При рассмотрении и оценке интернет-ресурсов на этапе отбора мы предлагаем в качестве исходной категории отталкиваться не от понятия «качества», а от понятия «ценности» информационных объектов, поскольку качественные характеристики сетевых ресурсов являются второстепенными по отношению к их ценностным (социально значимым) свойствам. Иногда незначительный по объему, несовершенный с технической точки зрения ресурс представляет большую ценность ввиду его уникальности.

Для формализации процессов анализа и оценки краеведческих интернет-ресурсов можно пользоваться руководством «Принципы качества веб-сайтов по культуре», принятого в рамках проекта по оцифровке культурного наследия MINERVA¹. В документе приводятся десять принципов качества; по каждому дается комментарий, объясняющий суть принципа, набор критериев и перечень контрольных характеристик, которые можно использовать для оценки веб-сайта. Принципы ориентируются на сайты, создаваемые музеями, библиотеками, архивами и другими учреждениями и организациями культуры, но общий характер этих принципов позволяет применять их практически к любому сайту.

Назовем эти принципы и критерии:

- прозрачность (назначение, миссия и право собственности);
- эффективность (релевантность и отбор, точность, пояснительная информация, представление, навигация);
- обновляемость и поддержка (техническое обслуживание, устаревание, актуализация контента, обновление);
- доступность (технический доступ и вспомогательные технологии);
- ориентация на пользователя (консультация, вовлечение, вклад);
- реактивность (обратная связь с пользователями);
- многоязычность, связь с другими ресурсами (метаданные, технологии веб-сайтов, раскрытие содержания, открытость для изучения, распределенный поиск);

¹ Принципы качества веб-сайтов по культуре. Руководство / под ред. Пятой рабочей группы проекта MINERVA «Определение потребностей пользователей, содержаний и критериев веб-сайтов по культуре». – М., 2006. – Режим доступа : http://minervaplus.ru/docs/principles_of_quality.pdf.

Примерный план-проспект рекомендательного библиографического пособия

В системе краеведческих библиографических пособий, определенных положением о краеведческой работе библиотек, особое, ведущее место занимают библиографические указатели типа «Что читать о районе (городе)». И это не случайно, т. к. в силу комплексности содержания пособий этого типа они способны удовлетворить самые разнообразные запросы читателей краеведческой литературы. Чрезвычайно важна их роль в формировании краеведческих фондов библиотек, в организации справочно-библиографического аппарата и в обеспечении всех направлений массовой и индивидуальной работы с читателями.

При подготовке библиографических пособий (далее БП) краеведческой тематики со сложной структурой, независимо от того, электронное это будет пособие или традиционное (на бумажных носителях), необходимо составить план-проспект, в котором предусмотреть все вопросы его подготовки: от определения темы, целевого и читательского назначения до оформления и сдачи в печать. Хорошо разработанный проспект призван облегчить работу над БП. Он является основным документом, регламентирующим всю работу составителя. На его основе готовится статья от составителя. Примерный план-проспект может быть использован для работы над любыми пособиями со сложной структурой. Вся работа над пособием состоит из нескольких этапов и должна быть подчинена определенному замыслу.

I. Определение темы БП, её разработанности

При выборе темы надо помнить, что она должна быть актуальна, ведь именно выбранная тема будет обеспечивать значимость и общественную полезность будущего библиографического пособия.

Составителям необходимо выяснить библиографическую обеспеченность. Важно знать, что уже издано по данной теме или что предполагают подготовить другие библиотеки.

II. Определение целевого и читательского назначения

Особое внимание должно быть уделено четкому определению целевого и читательского назначения пособия. Целевой адрес должен быть указан максимально точно и конкретно. БП может быть предназначено в помощь научной, литературной работе, в помощь производственной работе, в помощь самообразованию, в помощь повышению квалификации, для первоначального знакомства с темой

и т. д. Необходимо обозначить группу читателей, на которых ориентировано пособие. Задачей пособий типа «Что читать о районе (городе)» является оказание помощи читателям, как правило, подготовленным: учителям, лекторам, журналистам, библиотекарям, членам обществ охраны природы, памятников истории и культуры, краеведческих кружков, любителям-краоведам. Т. е. тем, кто сам изучает эту литературу или использует её в целях распространения знаний о родном крае. Формулировка «для массового читателя» должна быть исключена.

III. Определение типа и структуры пособия

Пособие ретроспективное, носит рекомендательный характер, со сложной структурой, наличием вспомогательного справочного аппарата. В нём отражается литература о всех сторонах жизни района (города): история, экономическая и политическая, культурная и общественная жизнь, литературная, художественная и т. д.

IV. Выявление и отбор литературы

Качество БП зависит от правильности отбора литературы. Для выявления литературы необходимо определить круг источников, подлежащих просмотру. Перечень источников может быть оформлен как приложение к проспекту. В него необходимо включить: каталоги и картотеки (традиционные и электронные) библиотеки-составителя, других библиотек; текущие и ретроспективные, рекомендательные БП библиотеки, областных и других библиотек; просмотр энциклопедий российских и областных, статистических сборников; обследование фонда библиотеки; перечень периодических изданий для сплошного просмотра.

Основными критерием отбора литературы являются: краеведческое содержание документов; научная, практическая, историческая и художественная их ценность; соответствие содержания, формы изложения, степени сложности материалов читательскому назначению, рекомендательным и справочным функциям пособия. Для БП отбираются документы, полностью или частично отвечающие теме пособия и опубликованные как в виде отдельных изданий (книги, брошюры, карты, изопродукция, аудиовизуальные и электронные издания), так и в виде статей, заметок из периодических изданий. На этапе выявления литература отбирается с возможной полнотой и располагается в алфавитном порядке. Когда обследованы все возможные источники, делается окончательный отбор и систематизация выявленного материала. На этом этапе возможно часть источников отсеется.

в информационно-поисковых системах Интернет надежные интеллектуальные алгоритмы поиска качественной информации.

В современных публикациях рассматриваются различные способы решения данной задачи, в том числе с помощью программных средств. Совершенствуются средства индексирования содержания информационных ресурсов. Для поиска сетевых ресурсов используются поисковые системы (Yandex, Google и др.), а также интернет-каталоги этих систем (например, Yandex-каталог).

Не следует забывать о том, что поиск в различных поисковых системах может давать разные результаты, что связано с техническими особенностями их функционирования и способами индексирования информации. Распространенное ассоциирование любимого поисковика со всем вебом и шире – со всем Интернетом может снизить эффективность поиска.

Нельзя также игнорировать проблему существования так называемого «невидимого» или «глубокого» веба (invisible web, deep web, hidden web). Этим термином обычно обозначаются веб-ресурсы, которые по тем или иным причинам не индексируются поисковыми роботами, а также ресурсы, доступ к которым ограничен регистрацией (закрыт паролем). Объем «глубокого» веба в сотни раз превышает объем обычного и быстро увеличивается, при этом он в среднем в три раза качественнее обычного.

При выявлении интересующих нас интернет-ресурсов следует учитывать, что большинство из них создается в виде электронных библиотек, БД, электронных журналов на основе использования автоматизированных библиотечно-информационных систем с веб-приложениями (например, web-Ирбис, j-Ирбис и др.), вследствие чего они попадают в разряд «глубокого» веба. Для расширения возможностей поиска в «невидимом» вебе к поисковым запросам рекомендуется добавлять слова «база данных», «электронная библиотека». Со стороны разработчиков поисковых систем также ведется работа по расширению их возможностей. Так, поисковая система Google индексирует содержание документов в формате pdf.

Существенное влияние на результат поиска может оказывать качество связи между распределенными по миру узлами и сегментами Интернета. Бывают моменты, когда узел по причине плохой связи становится труднодоступным. Таким образом, возникает необходимость повторять поиск с определенной периодичностью.

Отбор интернет-ресурсов для каталогизации является наименее разработанным этапом. В имеющихся на сегодняшний день публикациях данный вопрос освещен слабо. Зачастую этот процесс носит

актуальной. Будем рассматривать сетевые ресурсы как еще один массив документов с учетом присущих им особенностей, а именно: «отсутствие» материального носителя, зависимость от программных и аппаратно-технических средств, изменимость содержания, зачастую очень непродолжительный период существования в Сети, видовое и жанровое многообразие.

Поскольку «переписать» все ресурсы Сети не представляется ни возможным, ни целесообразным, любой перечень интернет-ресурсов, в какой бы форме он ни реализовывался, должен носить рекомендательный характер.

Разумно планомерное решение вопросов по созданию каталога (списка) интернет-ресурсов. Нужно исходить из конкретной информационной ситуации библиотеки с учетом потребностей той или иной группы пользователей, документальным обеспечением тематических направлений социально значимой информацией традиционными ресурсами. Здесь вполне применим тот же принцип заполнения «белых пятен», что и в работе с печатными источниками информации. В качестве отправной точки можно также использовать различные виды веб-ресурсов – базы данных (БД), электронные библиотеки, электронные журналы, сайты, порталы и т. п.

Далее работу можно строить на основе традиционной технологии библиографирования, путем составления плана-проспекта будущего каталога (списка); определить целевое и читательское назначение, видовые и типологические характеристики включаемых сетевых ресурсов.

В работе библиотек с интернет-ресурсами, можно выделить ряд этапов: – выявление; – отбор; – анализ; – описание (каталогизация); – систематизация; – обеспечение доступа; – создание архивных копий (при необходимости).

При этом возникает ряд проблем информационного, технологического и правового характера. В настоящей статье попытаемся обозначить наиболее острые из них и попытаемся предложить возможные варианты решения.

Трудности при работе библиотек с сетевыми ресурсами возникают уже на этапе их выявления. На сегодняшний день не существует системы обязательной регистрации информационных ресурсов удаленного доступа. При регистрации доменных имен ресурсов, создаваемых организациями, учреждениями, частными лицами или группами лиц, подробная информация о содержании и информационном наполнении регистрируемого объекта не требуется. Отсутствуют реализованные

V. Принципы отбора литературы

Необходимо определить: тематические границы; хронологические границы (за какой промежуток времени будет отбираться литература). Как правило, отбор документов осуществляется за последние 7–10 лет. При этом в указатель могут включаться и более ранние издания, если они не утратили научного и практического значения, содержат ценный фактический материал. Языковые границы (на каких языках будет отбираться литература (русском, бурятском, татарском и т. п.)

По типам и видам документов с наибольшей полнотой отбираются книги и другие отдельно изданные документы, целиком или частично посвященные краю, статьи из сборников, журналов и газет, картографические материалы, фотодокументы, ноты, электронные издания и т. д. Особое внимание следует обратить на учет таких материалов, как дневники, переписка, мемуары, хроникальные заметки, богатые фактографией сообщения.

Главным критерием для отбора является содержание документа, связь с краем. Место и форма издания, объем, тираж, язык не должны являться ограничителями для включения в БП. Поскольку литературы о городах и районах издаётся немного, в указателях библиотек преобладают аналитические статьи из газет. К ним должен быть применён более строгий отбор. Качественное выявление материалов и отбор наиболее ценных документов – процесс постоянный, трудоёмкий и кропотливый, опирающийся на опыт библиографа, его кругозор и источниковедческую память. Никакая компьютерная технология не компенсирует недостаток фактических знаний библиографа о своей территории.

Не включаются: местные издания некраеведческого характера, не имеющие отношения к краю работы местных авторов; не включаются материалы-однодневки, статьи без краеведческого аспекта, объявления, рекламные тексты, колонки редактора, не связанные с краем. Основными критериями отбора выступают не объём информации, а её новизна, оригинальность, практическая ценность и востребованность потребителями.

VI. Библиографическая характеристика

Библиографические описания выполняются согласно ГОСТам: ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила; ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила

составления; ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

При описании всегда должны отбиваться инициалы от фамилии и инициалы друг от друга. Каждая запись должна начинаться с красной строки (висячая строка нежелательна). Заголовок желательно выделять жирным шрифтом, чтобы одна запись от другой отделялась зримо (см. как образец прилагаемый список литературы).

Применяются аннотации: рекомендательные или информационные. Возможно применение групповых аннотаций. Аннотации рекомендуется помещать после библиографического описания, а не как сведения, относящиеся к заглавию. Все записи должны иметь сплошную нумерацию. Материалы, относящиеся к двум и более разделам, описываются один раз, в другие даются ссылки см. также.

VII. Схема БП. Группировка документов

Группировка литературы производится на основе таблиц ББК для краеведческих каталогов применительно к местным условиям. Эта схема может быть представлена так:

– Район (город) в целом. Населённые пункты района.

В зависимости от обеспеченности литературой можно отдельным посёлкам посвящать тематические подразделы. В этом разделе сначала группируется литература общего характера, затем об отдельных населённых пунктах по алфавиту их названий; в этом же разделе отражается литература об административном делении, топонимике, о населении, переписях населения, материалы о выдающихся людях, почётных гражданах.

- **Природа и природные ресурсы. Охрана природы.**
- **Экономика. Общие вопросы народного хозяйства.**
- **Промышленность. Строительство. Транспорт.**
- **Сельское и лесное хозяйство.**
- **Сфера обслуживания** (Связь. Торговля. Общественное питание. Жилищно-коммунальное хозяйство. Бытовое обслуживание).

Жилищно-коммунальное хозяйство. Бытовое обслуживание).

- **Здравоохранение.**
- **История. Археология. Этнография.**
- **Общественно-политическая жизнь. Общественно-политические организации.**

- **Государственная власть и управление.**

• **Культурная и научная жизнь. Просвещение.** (В этом разделе можно выделить подразделы: Физическая культура и спорт; Средства массовой информации; Культурно-просветительная работа; Библио-

При нажатии клавиши Print Screen происходит копирование изображения текущего состояния экрана. Полученное таким образом изображение экрана называется скриншотом.

Чикишева Анна Николаевна,

главный библиограф отдела историко-культурного наследия

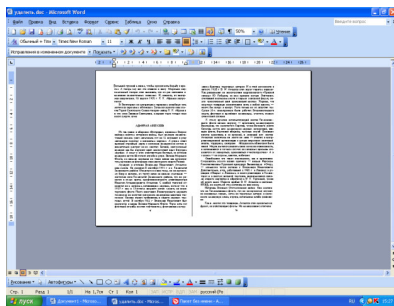
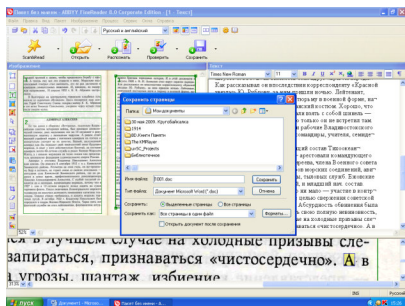
Каталогизация интернет-ресурсов при подготовке электронных изданий библиотек

Прежде чем приступить к рассмотрению заявленной темы, необходимо определить причины и цели, по которым библиотеки обращаются к интернет-ресурсам при подготовке своих электронных изданий (ЭИ). На наш взгляд, в качестве основных мотивов можно выделить следующие:

- дополнение имеющейся в ЭИ информации, недостающей в фондах библиотек;
- обогащение содержания ЭИ за счет соответствующих его теме, но более широких по содержанию электронных ресурсов;
- обеспечение оперативного доступа пользователей к интересующим их документам.

В публикациях, рассматривающих проблемы каталогизации российских интернет-ресурсов, высказывается единодушное мнение о том, что она должна осуществляться силами государственных учреждений – прежде всего библиотек, органов НТИ и других информационных центров, имеющих квалифицированных специалистов, способных обеспечить стандартное описание и индексирование большей части информационных ресурсов, особенно в сфере науки, культуры и образования.

Мы вполне согласны с данным суждением, тем более, что быстрый рост количества веб-ресурсов, востребованность их пользователями, преимущества оперативного доступа к информации в Сети, делают задачу создания каталогов (списков) интернет-ресурсов чрезвычайно



Работа с изображением: Print Screen

Print Screen = Копировать



Print Screen

(сокращённо — PrtScr) — клавиша, которая представлена на всех компьютерных клавиатурах, расположена в правой верхней их части.



течная деятельность; Охрана памятников истории и культуры; Музеи; Архивы).

- **Фольклор. Литературная жизнь.**
- **Художественная жизнь.**
- **Библиографические пособия** (при наличии таковых).

Предполагается, что в каждом из перечисленных разделов выделяются подразделы. Схема приобретает дробный характер. Внутри последнего деления рекомендуется располагать литературу в логической последовательности — от общего к частному, внутри частного — в хронологии публикаций (а не по алфавиту авторов или видам изданий); если частным являются персоналии, то в алфавите персоналий. В разделе «История» — в хронологии исторических событий. В тех случаях, когда внутри разделов выделяются персоналии (разделы «Художественная литература» и др.) — по алфавиту имён.

После отбора и группировки литературы осуществляется библиографическое редактирование: проверяется правильность и единообразие библиографических записей, соответствие их ГОСТам, последовательность размещения записей (в логическом порядке, в хронологическом или алфавитном). Только после завершения редактирования и исправления замечаний записи нумеруются, составляются вспомогательные указатели.

VIII. Справочно-методический аппарат пособия

В состав справочно-методического аппарата пособия входят:

вводная (вступительная статья);

предисловие (от составителя);

содержание;

вспомогательные указатели (авторов; именной; географический; промышленных, строительных и транспортных предприятий; сельскохозяйственных организаций);

приложения (список использованных источников, условных сокращений, местных периодических изданий, летопись событий, советы библиотекарю и др.)

Автоматизированная технология подготовки указателей краеведческой литературы позволяет создавать новый вспомогательный указатель — ключевых слов (или предметный).

При составлении географического указателя допускаются ошибки. В него должны включаться физико-географические объекты (реки, горы, озёра, месторождения и т. д.), геолого-экономические (БАМ), административно-территориальные (посёлки, сёла, деревни). Старые наименования географических объектов включаются в единый алфавит с

отсылкой к современному названию. В географический указатель не включаются: название района, города, т. к. им посвящён весь указатель; географические понятия, входящие в названия периодических изданий; отдельные монументы и мемориалы (они отражаются в рубриках, посвящённых населённым пунктам, в которых расположены); учреждения здравоохранения, науки, культуры и т. п. (они отражаются в соответствующих рубриках населённых пунктов, в которых расположены).

IX. Организация работы по подготовке БП

Определяется приблизительный объём БП, соответственно ищутся средства на его издание. Намечаются сроки работы над пособием. Определяются лица, которые будут участвовать в подготовке пособия: составитель (это может быть один человек или несколько), редакторы, художник. Определяется тираж пособия.

X. Оформление БП

Все записи должны иметь сплошную нумерацию. Материалы, относящиеся к двум и более разделам, описываются один раз, в другие даются ссылки см. также. Нумерация производится, когда БП готово к печати, т. е. после редактирования и исправления замечаний. Оформляется обложка издания: подбираются цвет, шрифты заглавия, иллюстрации (используются изображения, характерные для определённого района, народнохозяйственные объекты, памятники, карты). Обязательными являются сведения о составителях, авторах вступительной статьи, редакторах, художниках (не должно быть анонимных пособий); оформляются заглавие, сведения, относящиеся к заглавию и о выпускающей организации, обязательны сведения о выпускных данных, тираже, адресе издающей организации.

Казанцева Лидия Афанасьевна,
главный библиограф отдела
краеведческой литературы и библиографии

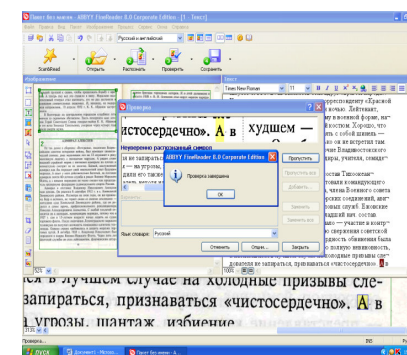
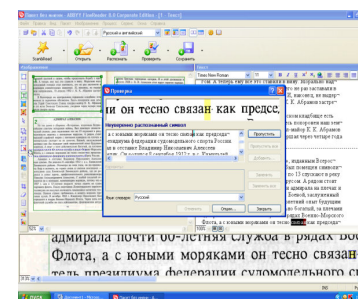
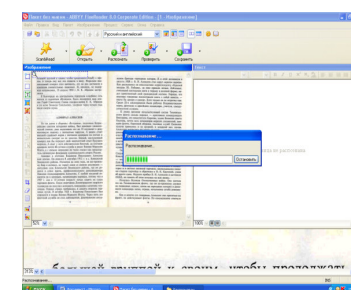
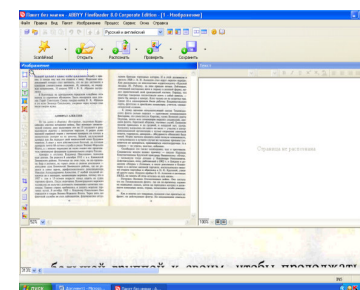
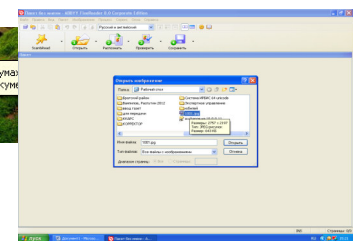
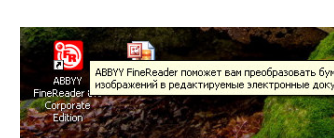
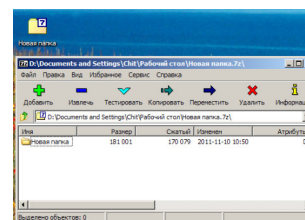
Литература

Биобиблиографические указатели и базы данных // Справочник библиографа. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб., 2005. – С. 460–468.

Вольберг, Г. М. Составление универсальных рекомендательных библиографических пособий о крае : метод рекомендации / Г. М. Вольберг ; ред. Л. М. Федюшина ; Гос. ордена Трудового Красного Знамени публ. б-ка

Работа с изображением: распознавание текста

ABBYY Fine Reader — это система распознавания текстов



диссертаций, мемуарная и другая литература: рецензии, некрологи, хроника; электронные издания.

3. Тип и структура пособия – пособие носит научно-вспомогательный характер. Открывается пособие вступительной статьёй-путеводителем о творчестве А. В. Вампилова и литературе по теме, предисловием от составителя. Помещается Хронология основных дат жизни и деятельности драматурга. Далее текст самого указателя и вспомогательный справочный аппарат. Во вспомогательный справочный аппарат входят указатели: Алфавитный указатель произведений А. В. Вампилова, Именной указатель, Языковой указатель. Прилагается список просмотренных источников. Завершается указатель подробным Содержанием.

4. Выявление и отбор литературы

Выявление и отбор литературы производится с обследования каталогов библиотек г. Иркутска, по библиографическим источникам (текущим, ретроспективным, тематическим, отраслевым, персональным, прикнижным, пристатейным [см. Приложение]), по интернету. Создается предварительная картотека выявленных документов, расположенных в алфавитном порядке. Затем весь выявленный материал просматривается de visu и принимается решение об окончательном включении или отсеке материала. Ведётся картотека отсева.

5. Библиографическая характеристика

Библиографическое описание выполняется согласно ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

Для раскрытия содержания материалов применяется аннотирование. Аннотации должны быть краткими, информационного характера.

6. Группировка произведений печати

Материал в указателе группируется по двум основным разделам: I. Произведения А. В. Вампилова. II. Литература о жизни и творчестве. Схема группировки в этих основных разделах:

I. Произведения А. В. Вампилова

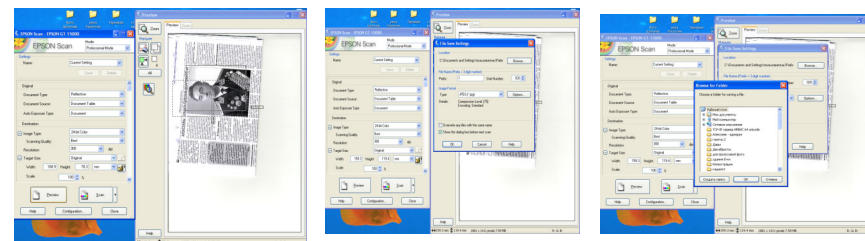
Книги

Избранное

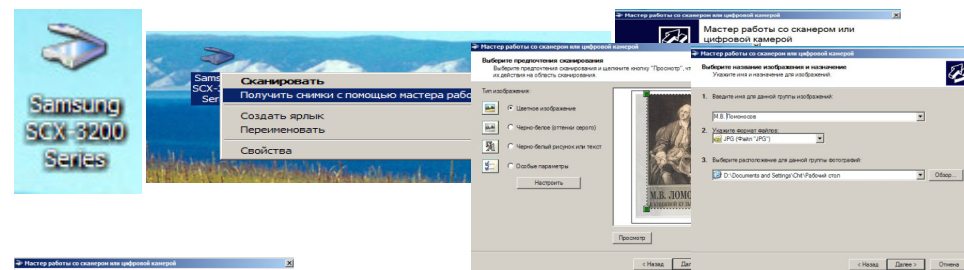
Сборники, отдельные издания

Рассказы. Очерки. Статьи. Фельетоны

2)Epson Scan

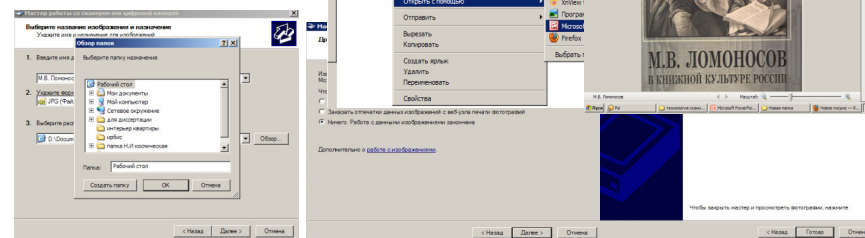


3)Мастер работы со сканером



Работа с изображением

Работа с изображением:



обрезка

1. Внимательно изучите руководство пользователя для данного сканера.

2. Определитесь с задачами и параметрами сканирования.

Подготовка материалов для печати в типографии, печати на принтере или размещение в сети Интернет требует использования различных параметров сканирования.

- Сканирование изображения с целью размещения его на Web-страницах – разрешение 100 dpi (или меньше).

- С целью вывода на экран монитора — 72-100 dpi

- С целью вывода на принтер — 100-300 dpi

- С целью распознавания — 300 dpi

- Сканирование любительских фотографий — 100-300 dpi

- Сканирование альбомов, буклетов, открыток — 300-600 dpi и более.

3. Выберите режим сканирования: цветное изображение, изображение с оттенками серого, черно-белое изображение.

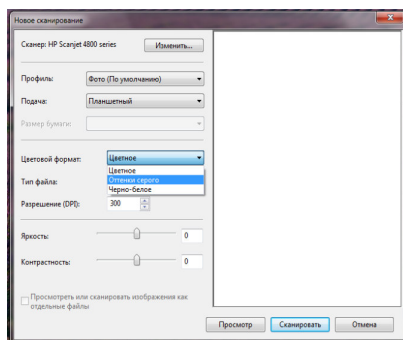
4. Произведите предварительное сканирование и отметьте только ту часть изображения, которую хотите получить в цифровом виде. Это сэкономит время и дисковое пространство.

5. Произведите окончательное сканирование.

6. Готовое изображение попадает в заранее указанную папку.

Программы сканирования документов:

1) Сканер HP scanjet



Пьесы

Публикации в периодической печати, коллективных сборниках

Рассказы

Очерки. Статьи. Репортажи. Фельетоны

Пьесы

Статьи, высказывания по вопросам литературы и искусства, рецензии

Произведения А. В. Вампилова на языках народов России

Сборники

Публикации отдельных произведений

Переводы произведений А. В. Вампилова на иностранные языки

Книги. Сборники

Отдельные произведения

Публикации в сборниках

Публикации в периодической печати

II. Литература о жизни и творчестве А. В. Вампилова

Общие работы

Отдельные вопросы и периоды жизни и деятельности

Воспоминания

Зарубежная критическая литература об А. В. Вампилове

Работы общего характера

Работы об отдельных произведениях и сборниках

А. В. Вампилов в искусстве

Произведения А. В. Вампилова в театре

Произведения А. В. Вампилова в зарубежных театрах

Инсценировки произведений А. В. Вампилова

Инсценировки произведений А. В. Вампилова в театре

Инсценировки произведений А. В. Вампилова в зарубежных театрах

Произведения А. В. Вампилова в кино

Произведения А. В. Вампилова на телевидении

Произведения А. В. Вампилова на радио

А. В. Вампилов в музыке

А. В. Вампилов в художественной литературе

Иллюстративные материалы

Справочно-библиографическая литература

Внутри этих разделов и подразделов, при необходимости, возможно выделение тематических рубрик. Например, в разделе «Литература об отдельных произведениях» необходимо выделение тематических рубрик о каждом произведении. Внутри последнего деления материал располагается в хронологическом порядке, в пределах года – в алфавите авторов или заглавий работ, в которых не указан автор.

7. Составление, редактирование и оформление пособия.

Составитель пособия – Л. А. Казанцева; научный редактор – С. Р. Смирнов, доктор филол. наук; литературный редактор – Е. П. Малованюк; библиографическое редактирование – Л. А. Сулейманова.

8. Сроки. Объём. Тираж.

Работа над указателем начинается с мая 2009 г., заканчивается в декабре 2011 г., передается на библиографическое редактирование. Объём указателя – 25 а.л. Тираж определяет издатель (в зависимости от наличия материальных средств).

Приложение 1

Список источников, подлежащих просмотру

Алфавитный и систематический каталоги ИОГУНБ

Алфавитный и систематический каталоги НБ ИГУ

Алфавитный и систематический каталоги Иркутской ЦГБ

Каталоги Иркутского филиала Всероссийского театрального общества

Каталоги и картотеки Кутуликской районной библиотеки им. А. Вампилова

De visu фонды ИОГУНБ, раздел «Литературоведение», «Искусство», фонды Кутуликской районной б-ки, архив музея им. Вампилова в Иркутске, фонд б-ки ВТО; архивы ГАИО, ИОКМ. Интернет.

Библиографические указатели:

Государственные библиогр. указатели, БУ ИНИОН по литературоведению, языкознанию, общественным наукам; Указатели иностранной литературы по общественным наукам; Наука, литература, искусство Сибири; ТУ ИОГУНБ. Ретроспективные БУ: Писатели Восточной Сибири, вып. 1-2; Рус. лит. Сибири, ч. 1-2; Произведения сов. писателей в переводах на иностранные языки; Сов. литературоведение и критика, 1963-1973; Ежегодник пьес; А. В. Вампилов : биобиблиогр. указ. [вып. 1, 2]; Прикнижная библиография: Смирнов, С. Р. Недопетая песня... : Девять сюжетов из творческой лаборатории А. Вампилова. – Иркутск, 2005. - Библиогр.: с. 213-221.

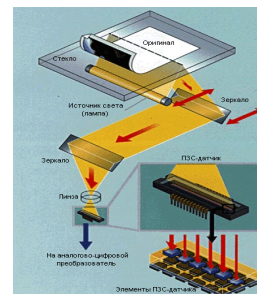
Казанцева Лидия Афанасьевна,
главный библиограф отдела
краеведческой литературы и библиографии

Технология сканирования изображения. Виды сканеров, их назначение и характеристики



- Сканер – устройство для преобразования графической информации в цифровой формат.
- Кроме обработки фотографий и рисунков его часто используют для получения электронной версии печатных документов.

Совершенно непохожие друг на друга планшетные, ручные, листопротяжные и слайдовые сканеры являются очень близкими родственниками по конструкции и принципу действия.



В них изображение сканируется построчно: оригинал освещается специальной лампой и отраженный световой поток при помощи системы зеркал и объектива фокусируется на светочувствительной матрице.

Данные результатов сканирования в цифровой форме передаются от сканера в компьютер для последующей обработки и/или хранения в виде файлов.

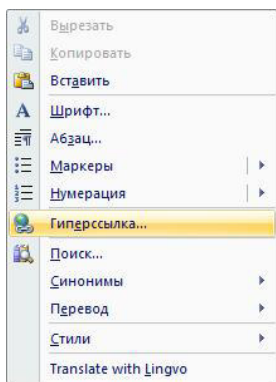
- ✓ Более удобно перед началом сканирования создавать тематические папки.

На различных сканерах и компьютерах установлены различные программы сканирования документов.

При этом разнообразии программ существуют общие принципы и правила работы со сканером.

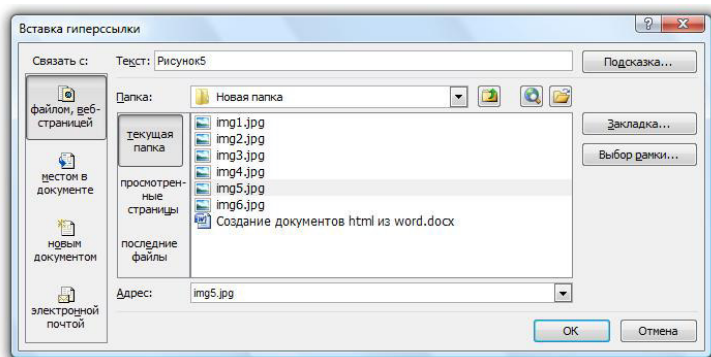
Особенности сканирования изображений

Для получения хорошего результата сканирования полезно придерживаться следующих рекомендаций:



Либо нажать сочетание клавиш Ctrl+K.

Все эти пути ведут к появлению окна «Вставка гиперссылки», в котором Вы выбираете связь с необходимым объектом (папку, где расположен данный объект, сам объект в этой папке). В строке «Текст» вводите тот текст, который бы Вы хотели видеть ссылкой. После всех этих операций нужно нажать кнопку «ОК» и ссылка отобразится на странице.



Имеется еще вариант. Вы выделяете текст, нажимаете правой кнопкой мыши и выбираете в контекстном меню, как было показано выше на рисунке, пункт «Гиперссылка...»

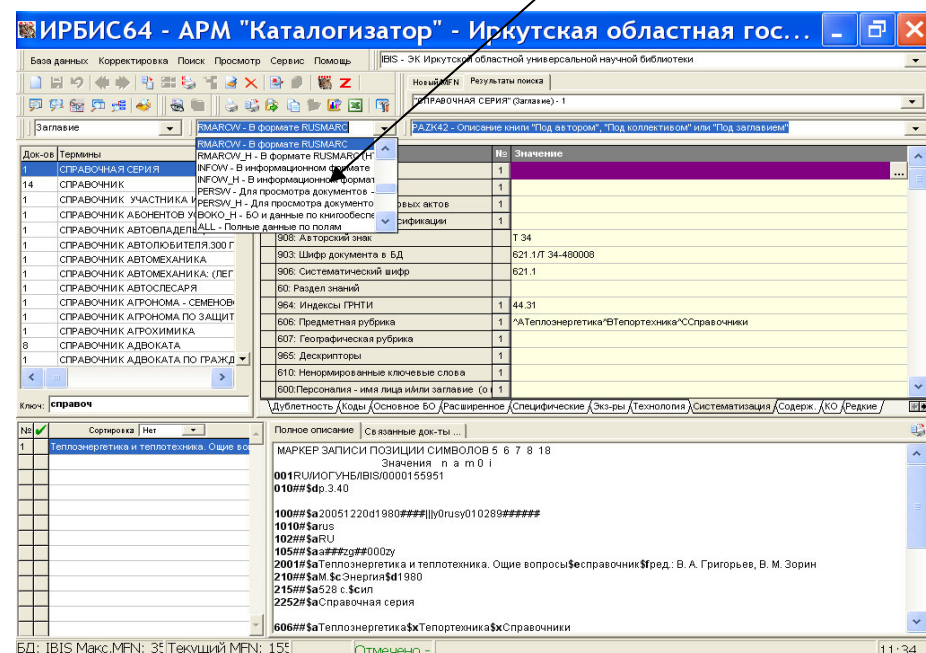
Парская Инга Вячеславовна,
заведующая отделом защиты и технологического обеспечения
информационных ресурсов

Инструктивный материал по вводу данных в поля шестого блока в формате RUSMARC

Каталогизаторам при формировании новых ПР (предметных рубрик) рекомендуется придерживаться следующих принципов:

- при незначительном наполнении массивов ресурсов применять одноаспектное индексирование;
- избегать излишней детализации географического и хронологического аспектов отражения предмета в документах;
- избегать создания труднообозримых массивов ресурсов.

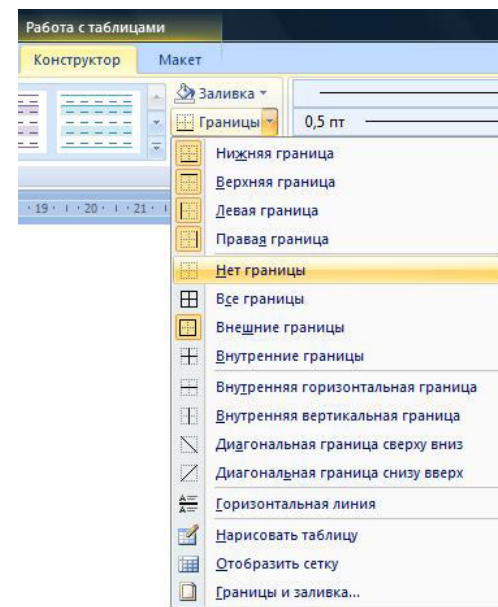
Открыть БЗ в формате просмотра RUSMARC:



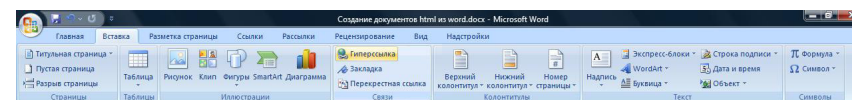
600 поле «Имя лица»

Перечень полей предметной рубрики: \$a \$d \$b \$g \$c \$f \$j \$p \$x \$y \$z \$2

\$2 Код системы предметизации (код библиотеки)



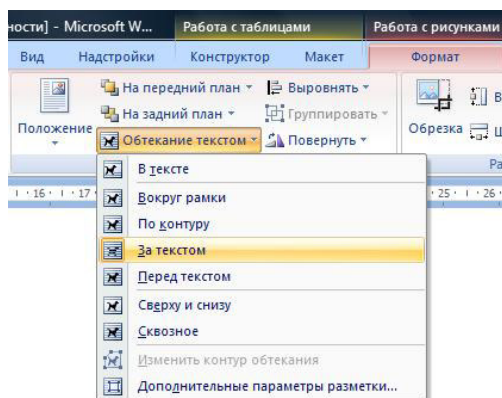
Для того чтобы создать гиперссылку, Вы можете перейти на вкладку «Вставка», найти раздел «Связи» в котором выбрать пункт «Гиперссылка».



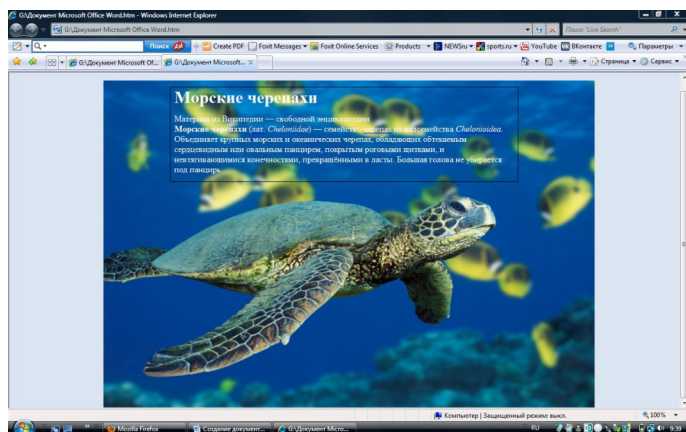
Либо нажать на странице правой кнопкой мыши и в контекстном меню выбрать «Гиперссылка...».

Текст на фоне картинки

Действия по построению таблицы и расположению текста повторяются, только теперь перед тем как заполнять ячейку для начала вставим в неё картинку и во вкладке «Формат» найдем в области «Упорядочить» пункт «Обтекание текстом». В раскрывающемся меню необходимо выбрать «За текстом». И далее писать/вставлять и редактировать текст.



Результат может выглядеть примерно так:



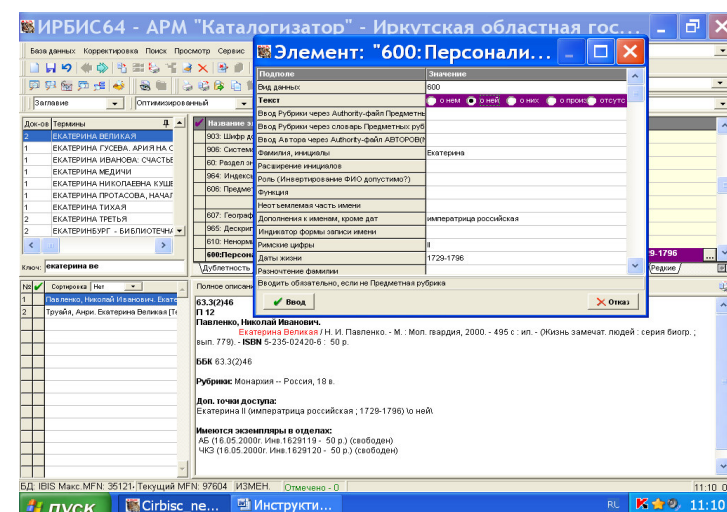
После границы таблиц, по желанию, можно обесцветить. Для этого необходимо активировать таблицу, зайти на вкладку «Конструктор» и найти пункт «Границы». В раскрывающемся списке найти и выбрать «Нет границы».

Пример 1 : Имя лица

Павленко, Николай Иванович. Екатерина Великая / Н. И. Павленко. – М. : Мол. гвардия, 2000. – 495 с : ил. – (Жизнь замечат. людей : серия биограф. ; вып. 779)

Машиночитаемая запись:

001RU/ИОГУНБ/IBIS/0000097604
010##\$a5-235-02420-6\$dp. 50
100##\$a20000516d2000####||y0rusy0289#####
1010#\$arus
102##\$aRU
105##\$aa####z###000zy
2001#\$aЕкатерина Великая\$fН. И. Павленко
210##\$aM.\$cМол. гвардия\$d2000
215##\$a495 с\$cил
2252#\$aЖизнь замечат. людей\$vВып. 779\$eСерия биограф.
600#1\$aЕкатерина\$cимператрица российская\$d1729-1796
606##\$aМонархия\$yРоссия
686##\$2rubbk^a63.3(2)46
700#1\$aПавленко\$bН. И.\$gНиколай Иванович
801#0\$bИОГУНБ\$aRU\$c20000516
620##\$dМосква



Пример 2 : Имя лица

Тендитник, Надежда. Распутин [Текст] / Н. Тендитник // Родн. земля. – 2002. – 18 марта. – С. 5

Машиночитаемая запись:

001RU/ИОГУНБ/ИБИС/0000019732

100##\$a20020523f19??####||y0rusy010289#####

1010#\$arus

102##\$aRU

2001#\$aРаспутин\$fН. Тендитник

461#0\$12001#\$aРодн. земля

215##\$6z01463^a5

330##\$aК 65-летию Валентина Григорьевича Распутина.

463#0\$6z01215\$12001#\$a18 марта\$1210##\$d2002\$1110##\$acu

600#1\$aРаспутин\$bВ.

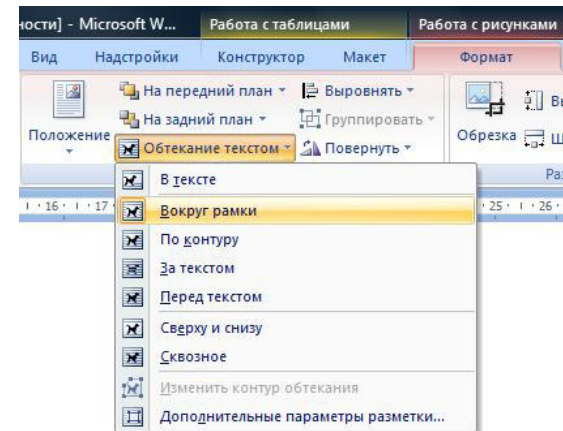
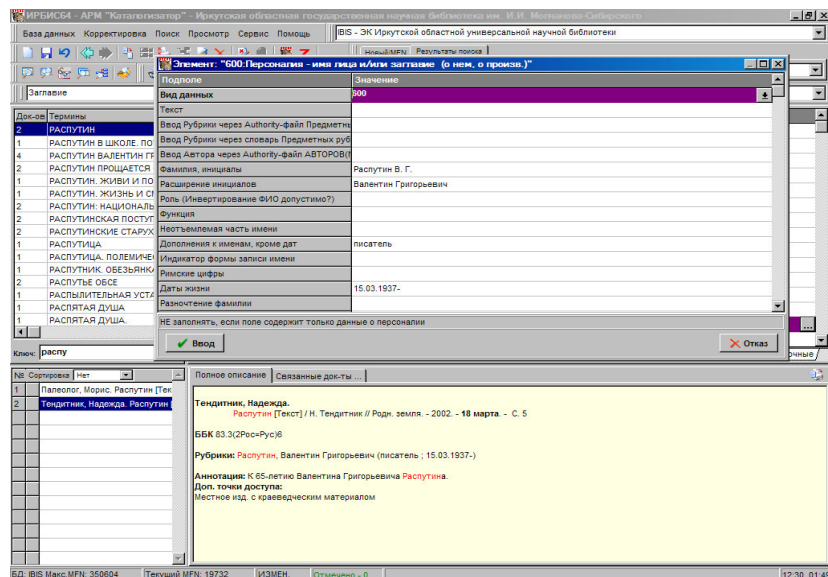
Г. \$gВалентин

Григорьевич \$списатель \$f15.03.1937-

686##\$2rubbk^a83.3(2Рос=Рус)6

700#1\$aТендитник\$bН. \$gНадежда

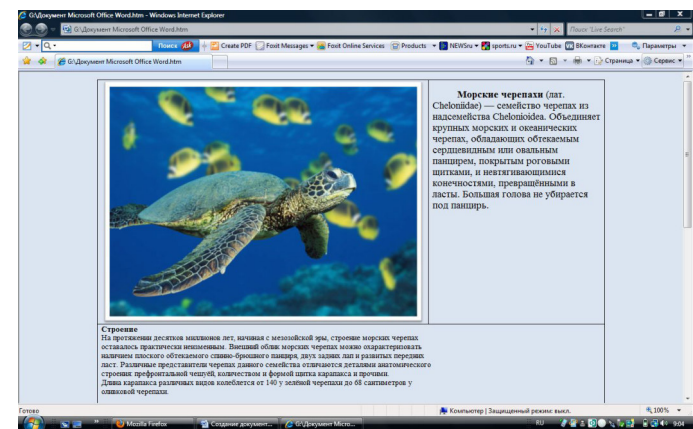
801#0\$bИОГУНБ\$aRU\$c20020523



Этот вариант плох тем, что после сохранения в браузере результат будет отображаться, возможно, не таким образом как во время редактирования в word'e.

Второй вариант: Вы можете построить таблицу, например из 2-х столбцов, в один вставить картинку и работать с ней в одном столбце. А во второй столбец этой же строки вставить текст и работать над его редакцией в этом столбце отдельно от картинки.

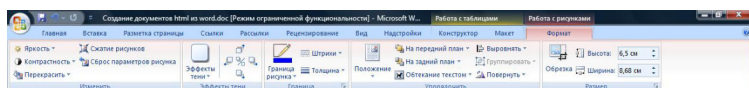
Также можно построить таблицу из двух строк и двух столбцов. В левую верхнюю ячейку, например, вставить картинку, нижнюю строку сделать единой, объединив ячейки, и работать с текстом уже в этих ячейках.



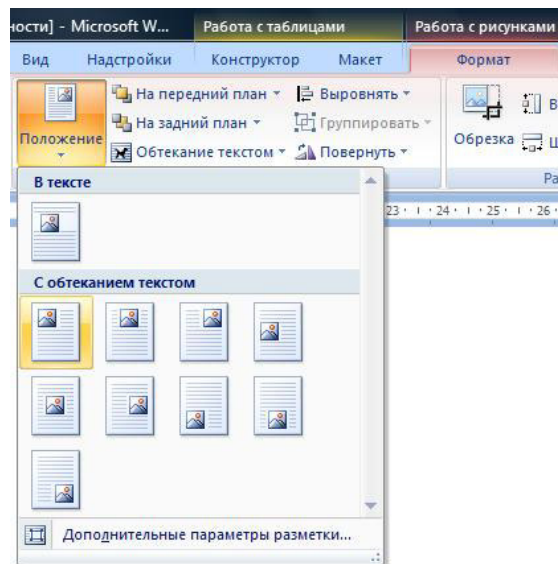
Далее Вы можете вставлять/писать и редактировать текст внутри таблицы стандартным образом. После сохранения изменения и проверки в браузере.

Картинки и прилагающийся к ним текст по левому боку

Можно построить таблицу с одним столбцом, таким образом, как описано в предыдущем пункте, и вставить туда, помимо текста, ещё и картинку. После вставки картинки и её активации (нажать на картинку мышкой) сверху появится пометка «Работа с рисунками» и во вкладке добавится «Формат».



В «Формате» необходимо найти область «Упорядочить», где можно редактировать положение картинки в тексте.



И задать обтекание картинки текстом.

Рабочий лист для ввода предметного заголовка «Коллектив/Мероприятие»

601 поле

Перечень полей рубрики: \$a \$b \$c \$d \$e \$f \$g \$h \$p \$x \$y \$z \$j \$2

\$a Начальный элемент ввода (вводится наименование организации, оно может состоять из 2 и более звеньев).

\$b Структурное подразделение (вносится часть наименования организации, содержащее наименование подведомственного коллектива или структурного подразделения при иерархической структуре наименования организации).

\$c Идентифицирующий признак : место расположения организации, коллектива (город, село, деревня и т.).

\$d Порядковый номер временной организации и /или № ее части. Указывается арабскими цифрами без наращивания его окончания.

\$e Место проведения временной организации (может представлять собой название страны, города или любой другой местности)

\$f Дата проведения временной организации

\$x Тематический подзаголовок (вносится слово или словосочетание, детализирующее тематический аспект).

\$y Географический подзаголовок (вносится слово или словосочетание, детализирующее географический аспект).

\$z Хронологический подзаголовок (вносится слово или словосочетание, детализирующее хронологический аспект, кроме дат, включаемых в подполе \$f).

\$j Формальный подзаголовок (вносится слово или словосочетание, добавляемое к предметной рубрике для отражения формы или вида издания, целевого и читательского назначения)

\$2 Код системы предметизации (код библиотеки)

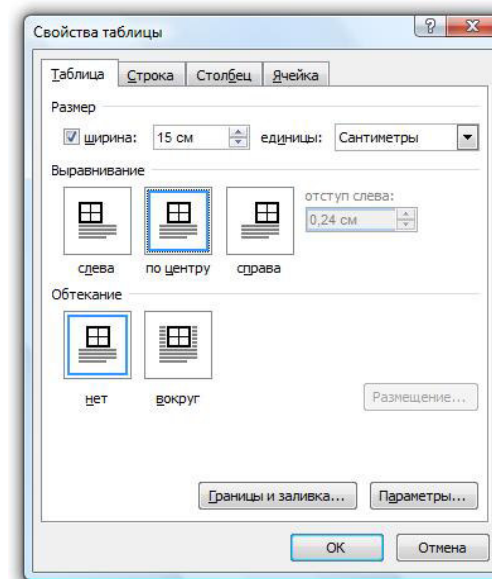
Пример 3 : Постоянная организация+структурное подразделение

Иванова, Л. А. Кафедра педагогики Иркутского государственного лингвистического университета: история и современность [Текст] / Л. А. Иванова // Юбилейный год. Кафедра педагогики ИГЛУ: история и современность : сб. науч. ст. / Федер. агентство по образованию, ГОУ ВПО «ИГЛУ». – Иркутск : Иркут. гос. лингвист. ун-т, 2008. – С. 5–28. – Библиогр. в конце ст. – ISBN 978-5-88267-303-0

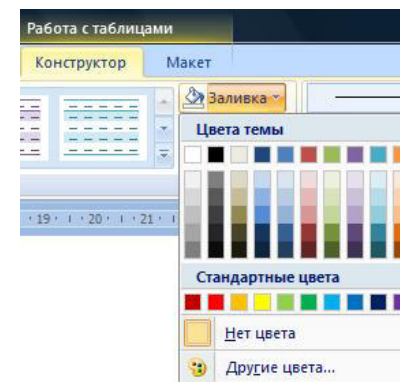
Машиночитаемая запись:

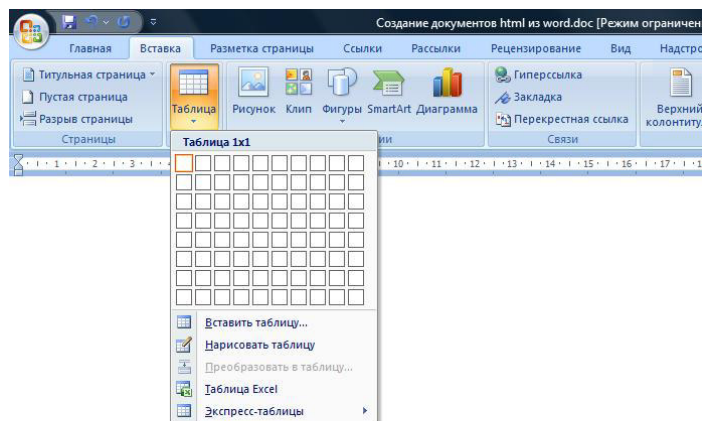
001RU/ИОГУНБ/IBIS/0000301122
010##\$a978-5-88267-303-0\$bв пер.\$dp.56\$9300
100##\$a20090604d2008####k y0rusy0289#####
1010#\$arus
102##\$aRU
105##\$aaaa#z###000zy
106##\$az
2001#\$aЮбилейный год. Кафедра педагогики ИГЛУ: история и современность\$сб. науч. ст.\$fФедер. агентство по образованию, ГОУ ВПО "ИГЛУ"\$g[отв. ред.: О. А. Лапина, Л. А. Иванова]
210##\$aИркутск\$сИркут. гос. лингвист. ун-т\$d2008
215##\$a276 с.\$стабл.\$d20,5 см
300##\$aПосвящается 60-летию Иркутского государственного лингвистического университета и 55-летию кафедры педагогики
320##\$aБиблиогр. в конце ст.
3271#\$aСодержание : Кафедра педагогики Иркутского государственного лингвистического университета: история и современность/ Л. А. Иванова (стр. 5-28)
60102\$aИркутский Государственный Лингвистический университет\$bКафедра педагогики\$сИркутск, город
464#0\$1001RU/ИОГУНБ/IBIS/0000345092\$12001#\$aКафедра педагогики Иркутского государственного лингвистического университета: история и современность\$fЛ. А. Иванова\$17001\$aИванова\$bЛ. А.
675##\$a37.0
686##\$a14\$2rugasnti
686##\$2rubbk^a74.00я43
702#1\$aЛапина\$bО. А.\$4540
702#1\$aИванова\$bЛ. А.\$4540
71202\$aФедер. агентство по образованию, ГОУ ВПО "ИГЛУ"
801#r\$bефьеваЕВ\$aAp\$c20091012

Далее откроется окно «Свойства таблицы», где Вы можете задать ширину таблицы и её размещение на странице

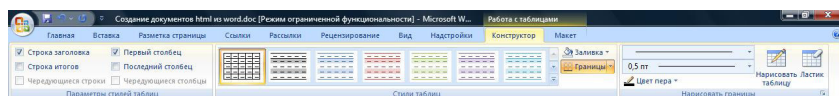


«Конструктор» имеет несколько режимов работы с таблицами, в том числе работа со стилями, границами и пр. Для того чтобы задать фон самой таблицы Вам необходимо в этой вкладке найти область «Стили таблиц», в ней будет пункт «Заливка».

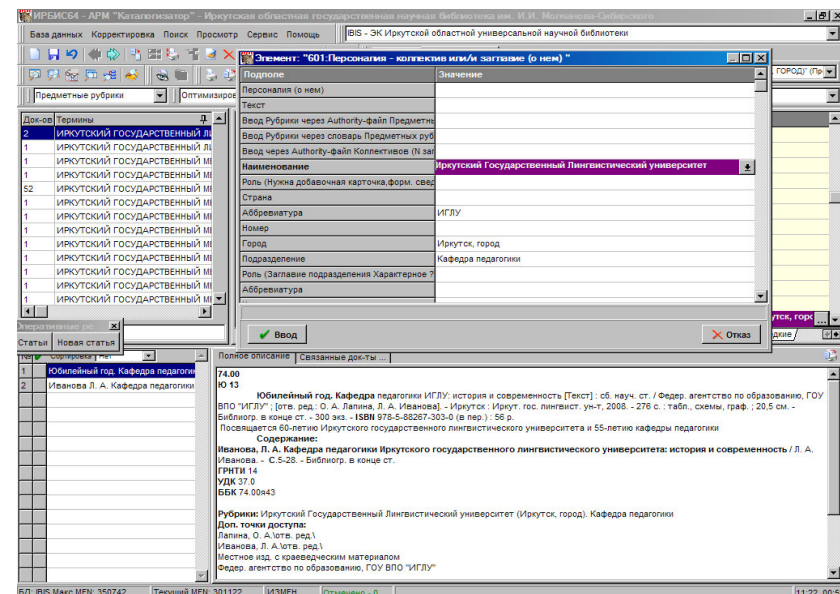
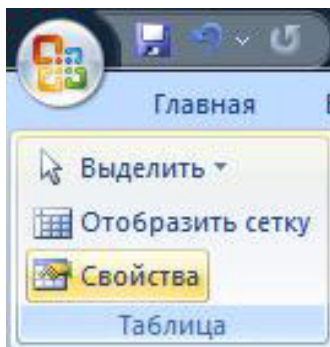




В то время, когда Вы работаете с таблицей (активировать таблицу можно нажав на неё мышкой) сверху горит пометка «работа с таблицами» и во вкладках есть «Конструктор» и «Макет».



Во вкладке «Макет» есть область «Таблица», в ней необходимо найти пункт «Свойства».



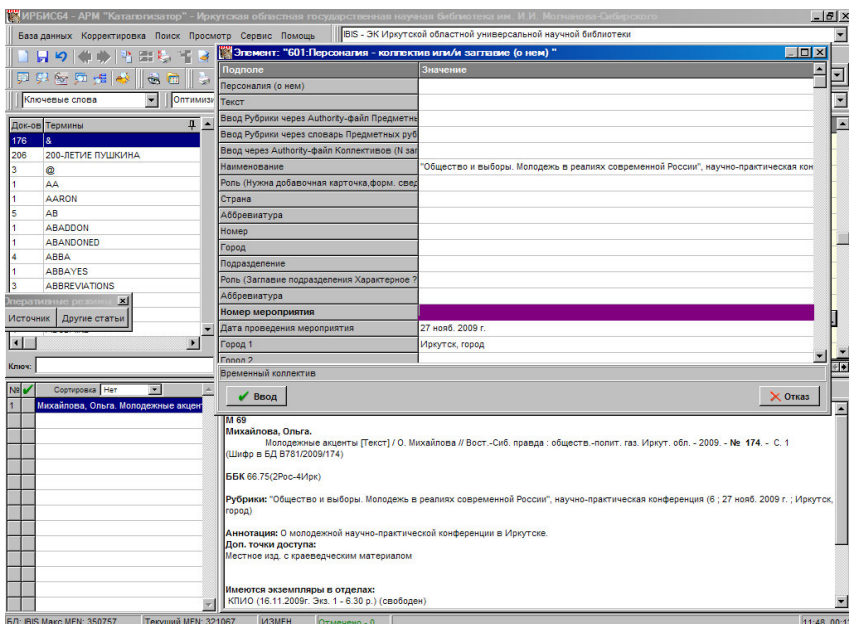
Пример 4 : Мероприятие

Михайлова, Ольга. Молодежные акценты [Текст] / О. Михайлова // Вост.-Сиб. правда : обществ.-полит. газ. Иркут. обл. – 2009. – № 174. – С. 1

Машиночитаемая запись:

001RU/ИОГУНБ/IBIS/0000321067
 100##\$a20091212f19??#####|y0rusy0289#####
 1010#\$arus
 102##\$aRU
 2001#\$aМолодежные акценты\$fО. Михайлова
 461#0\$12001#\$aВосточно-Сибирская правда\$eобществ.-полит. газ.
 Иркут. обл.
 215##\$6z01463^a1
 330##\$aО молодежной научно-практической конференции в Иркутске.
 463#0\$6z01215\$12001#\$a№ 174.\$1210##\$aИркутск\$cОАО "НПО
 "Облмашинформ"\$d2009\$1110##\$aсш
 60112\$a"Общество и выборы. Молодежь в реалиях современной
 России", научно-практическая конференция\$Iркутск, город\$f27 нояб.
 2009 г.

686##\$2rubbk^a66.75(2Рос-4Ирк)
700#1\$aМихайлова\$bО.\$gОльга
801#0\$bИОГУНБ\$aRu\$c20091212



Рабочий лист для ввода предметного заголовка

602 поле

«Родовое имя»

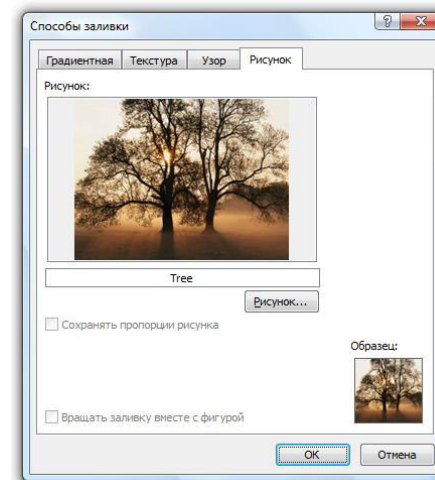
Перечень полей предметной рубрики: \$a \$f \$j \$x \$y \$z \$9 \$2

\$a Начальный элемент ввода. В подполе вводятся все данные, формирующие заголовок, кроме даты. При этом любое дополнение записывается в круглых скобках для отделения его от имени.

\$f Даты. В подполе вводятся даты, относящиеся к родовым именам, когда эти даты необходимы как часть заголовка. **Указываются даты правления, даты рассматриваемой династии, даты профессиональной деятельности, если это уточняется по источникам.**

\$j Формальный подзаголовок. В подполе вносится слово или словосочетание, добавляемое к заголовку предметной рубрики для отражения формы и вида издания, целевого и читательского назначения.

На вкладке «Рисунок» Вы можете выбрать свой рисунок, который бы хотели поставить на фон документа.



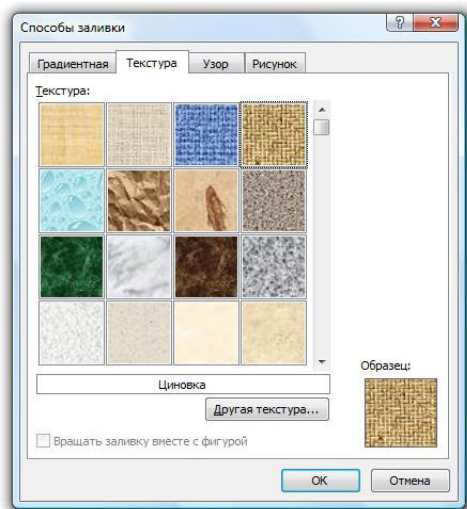
Важное примечание: градиент, текстура или рисунок на фоне «замостятся», то есть будут повторяться в определённой последовательности.

Далее Вам необходимо определить, как будет располагаться текст на странице. В нашем случае будет рассмотрено 3 варианта: текст по центру, картинки и прилегающий к ним текст по левому боку и текст на фоне картинки.

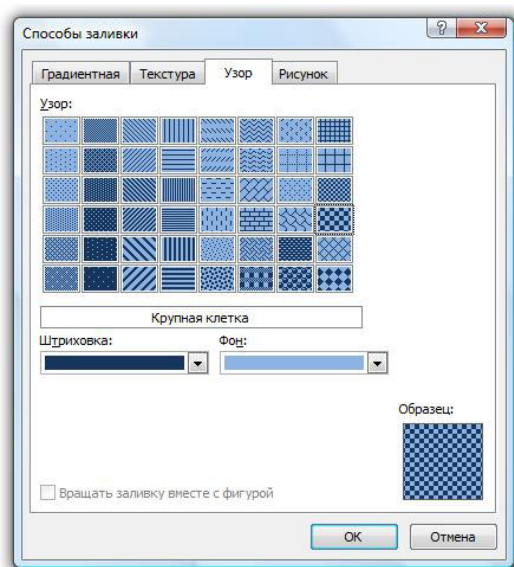
Текст по центру

Текст на странице может быть размещен большим блоком или колонками. Редактирование html документа через word достаточно непредсказуемое дело, поэтому, для верности, наполнение страниц лучше делать через таблицы и их расположение, так текст будет надежнее фиксироваться.

Для простоты рассмотрим таблицу в один столбец и строку. Таблица строится при помощи вкладки «Вставка» и пункта «Таблица».



Выбрать узор можно на вкладке «Узор», где можно задать цвет самой штриховки и фона за ней. В окошке «Образец» Вы также можете видеть результат.



\$x Тематический подзаголовок. В подполе вносится слово или словосочетание, детализирующее тематический аспект заголовка предметной рубрики, представленное родовым именем или других подзаголовков.

\$y Географический подзаголовок. В подполе вносится слово или словосочетание, детализирующее географический аспект заголовка предметной рубрики, представленной родовым именем или других подзаголовков.

\$z Хронологический подзаголовок. В подполе вносится слово или слово сочетание, детализирующее хронологический аспект заголовка предметной рубрики, представленной родовым именем, или других подзаголовков (кроме дат, включаемых в подполе \$f).

\$2 Код системы предметизации (код библиотеки)

Пример 5 : Род

Бердникова, Наталья. Сибиряковский период в истории «Белого дома» в Иркутске [Текст] / Н. Бердникова // Земля Иркутская : Науч.-попул. иллюстр. журн. – 2002. – № 1(18). – С. 81–87 : фото. цв. – Библиогр. в конце ст.

Машиночитаемая запись:

001RU/ИОГУНБ/IBIS/0000317040

100##\$a20091117f19??#####||y0rusy0289#####

1010#\$arus

102##\$aRU

2001#\$aСибиряковский период в истории "Белого дома" в Иркутске**\$fН. Бердникова**

461#0\$12001#\$aЗемля Иркутская\$eНауч.-попул. иллюстр. журн.

215##\$6z01463^a81-87

320##\$aБиблиогр. в конце ст.

330##\$aО периоде владения семьей Сибиряковых "Белым домом" (1799-1837).

463#0\$6z01215\$12001#\$aN

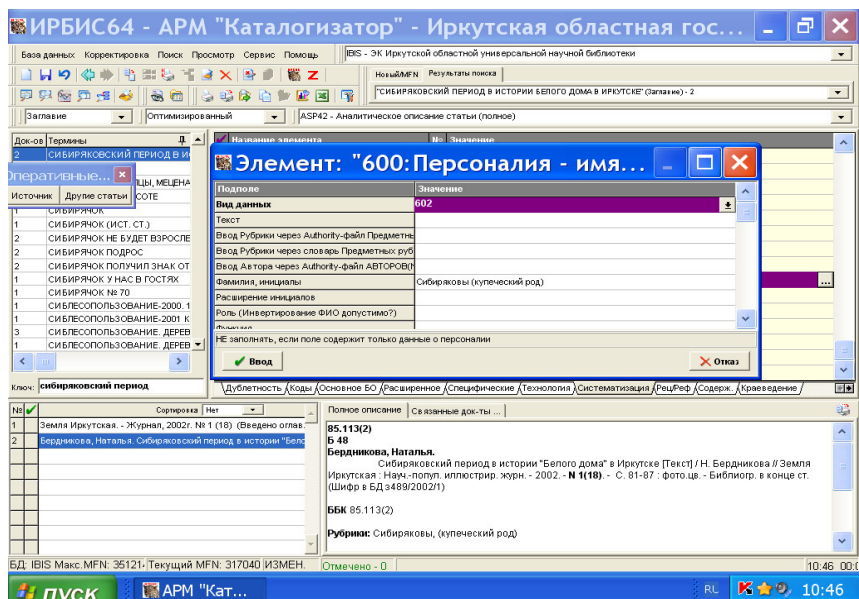
1(18)..\$1210##\$aИркутск\$d2002\$1110##\$aаш

602##\$aСибиряковы (купеческий род)

686##\$2rubbk^a85.113(2)

700#1\$aБердникова\$bН.\$gНаталья

801#r\$bLIA\$aJU\$c20100323



Рабочий лист для ввода предметного заголовка

604 поле

Имя/унифицированное заглавие

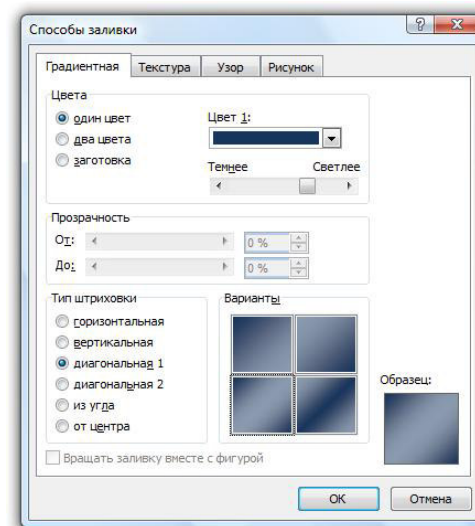
Имя/обобщающее заглавие

604 поле используется в том случае, если одним из предметов рассмотрения в документе является произведение и содержит заголовок имя/заглавие.

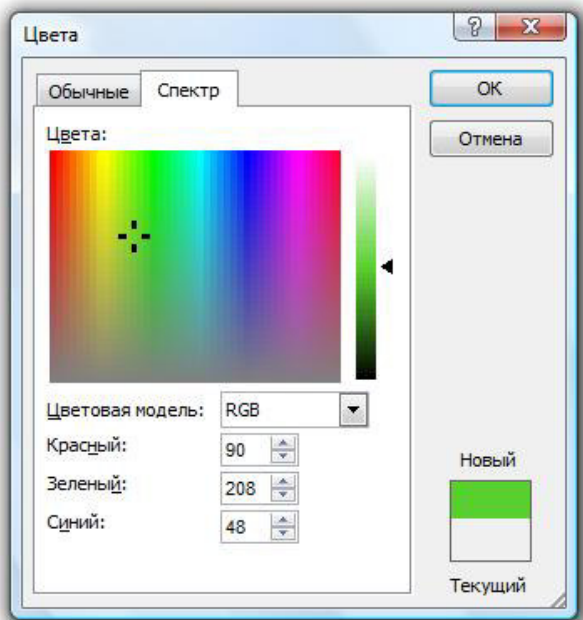
В качестве заглавия используются заглавия литературных, музыкальных произведений, других произведений искусства и т. д. Кроме того, элемент «заглавие» может включать унифицированное типовое заглавие – слова или словосочетания, обозначающие типовое заглавие, под которым собираются произведения автора, издавшего множество произведений (записи о группах произведений или об отдельных жанрах в наследии авторов), например: повести, романы, новеллы, сонаты, /симфонии, законы и т.д.).

Тип заглавия выбирается во встроенном 5 блоке (поля: 500_0, 501_0, 501_1, 501_2).

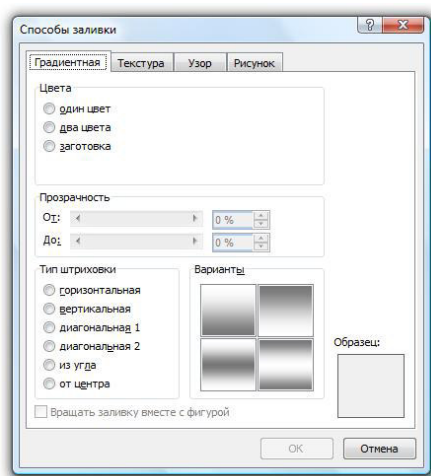
Градиентная заливка даёт возможность заливки фона цветом по определённому алгоритму. Вы можете выбрать один цвет, по умолчанию он будет комбинироваться с белым и черным в той интенсивности, которую Вы зададите сами: «Темнее» или «Светлее». Внизу окна «Способы заливки» будет виден результат заданных Вами параметров, а также можно выбрать «Тип штриховки» и её «Варианты».



В этом же окне можно выбрать вкладку «Текстура» или выбрать свою, нажав на кнопку «Другая текстура». Внизу, в окне «Образец», Вы сможете увидеть, как будет выглядеть вариант выбранной Вами текстуры.



Либо зайти в «Способы заливки» и из представленного набора возможностей выбрать возможность градиентной заливки, выбрать текстуру или узор. Или сделать фон из имеющего у вас рисунка.



Например:

500_0 Пушкин А. С. «Капитанская дочка»

501_0 Пушкин А. С. Полное собр. соч.

501_1 Пушкин А. С. Проза

501_2 Пушкин А. С. Глава 5 из повести «Капитанская дочка»

Для ввода формальных, тематических, географических, хронологических подзаголовков предусмотрены поля \$j, \$x, \$y, \$z.

Пример 6 : Имя/Заглавие

Байборodin, Анатолий. Борис Дмитриев-фотохудожник, путешественник [Текст] / А. Байборodin // Сибирский путешественник. – 2001. – № 2–3. – С. 4.

Машиночитаемая запись:

001RU/ИОГУНБ/IBIS/0000000517

100##\$a20010416f19??#####||y0rusy010289####ca

1010#\$arus\$grus

102##\$aRU

2001#\$aБорис Дмитриев-фотохудожник, путешественник\$fA.

Байборodin

461#0\$12001#\$aСибирский путешественник

215##\$6z01463^aC.4.

330##\$aОб иркут. фотохудож. Б. Дмитриеве, иллюстрировавшем кн.

В. Распутина "Сибирь, Сибирь"

463#0\$6z01215\$12001#\$aФевр.-март, N 2-3\$1210##\$d2001\$1110##\$aauu

600#1\$aДмитриев\$bБ. В.\$gБорис Васильевич\$cфотограф\$f1939-

604##\$1700

1\$aРаспутин\$bB.

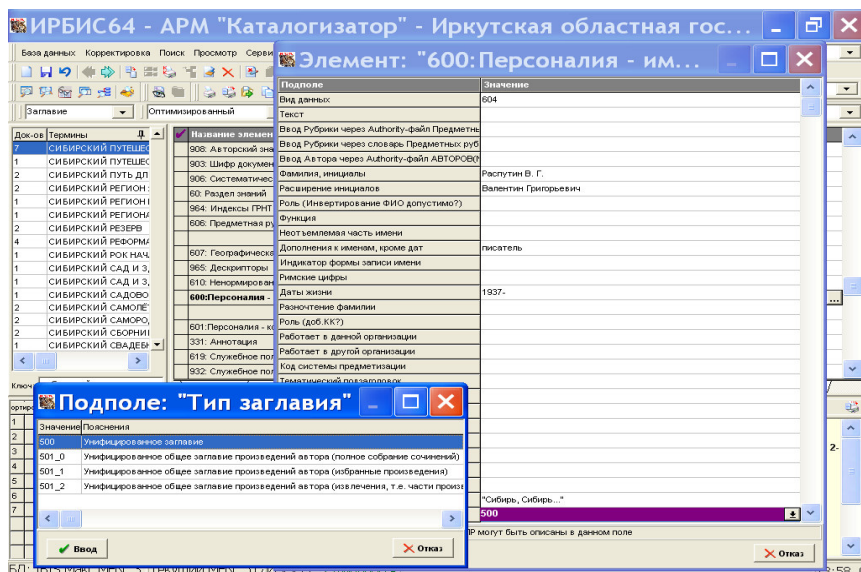
Г.\$gВалентин

Григорьевич\$cписатель\$f1937-\$150011\$a"Сибирь, Сибирь..."

686##\$2rubbk^a85.163(2)

700#1\$aБайборodin\$bA.\$gАнатолий

801#0\$bИОГУНБ\$aRU\$c20010416



Пример 7 : Имя+псевдоним/Заглавие

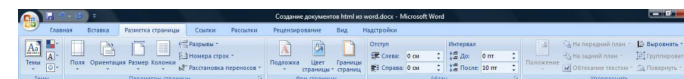
Вампилов, Александр Валентинович. Прощание в июне [Текст] : Комедия в 2-х д. / А. В. Вампилов; Вступ. ст. С. Р. Смирнова; Ред. Л. В. Иоффе; Худож. В. В. Дейкун. – Иркутск : Б. и., 2003 (Иркутск: ОГУП «Иркутская областная типография № 1», 2003). – 86 [3] с. ; 17 см
Машиночитаемая запись:

001RU/ИОГУНБ/ИБIS/0000053109
010##\$a5-7971-0131-9\$bв пер.\$dp.19\$92000
100##\$a20030702d2003####k y0rusy010289#####
1010#\$agus
102##\$aRU
105##\$ay###z###000by
106##\$ar
2001#\$aПрощание в июне\$eКомедия в 2-х д.\$fА. В. Вампилов\$g
Вступ. ст. С. Р. Смирнова\$g Ред. Л. В. Иоффе; Худож. В. В. Дейкун
210##\$aИркутск\$сБ. и.\$d2003
215##\$a86,[3] с.\$d17 см
320##\$aБиблиогр.: с. 88

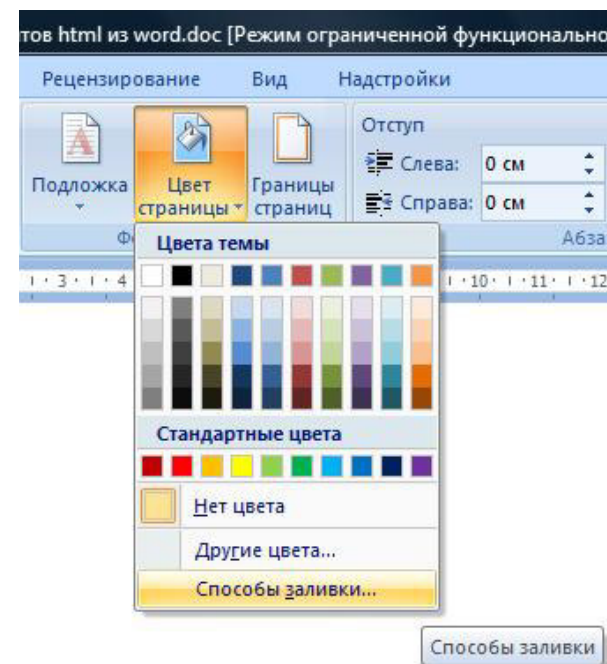
Создание фона и редактирование текста рассмотрим на примере.

Поставим задачу сделать простую страницу, где будет цветной фон, текст будет располагаться определённым образом, в тексте будут картинки.

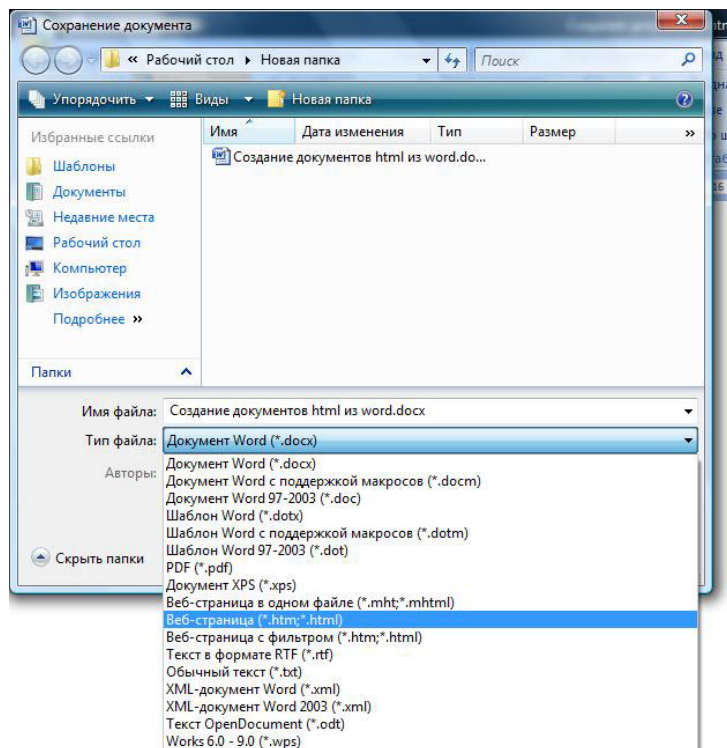
Почти все нужные инструменты для данной задачи располагаются на вкладке «Разметка страницы».



Начнём с фона. Для этого Вам понадобится найти на вкладке «Разметка страницы» раздел «Фон страницы» и в нём пункт «Цвет страницы».



Цвет страницы можно сделать сплошной и выбрать его из стандартного цветового набора, либо в пункте «Другие цвета...», можно выбрать его на спектре мышкой или задать числовым значением.



И сохранить документ.

Примечание:

Все связанные с документом файлы (в том числе и другие привязанные страницы) следует хранить в одной папке.

Просмотр через браузер

Когда страница сохранена в виде html документа, при редатировании просматривать нужно просматривать её через веб-браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera), желательно через несколько сразу, потому что разные браузеры по-разному отображают страницы.

Для этого необходимо просто двойным кликом открыть Ваш сохранённый html документ и он по умолчанию откроется в браузере.

Для того чтобы открыть этот же документ теперь в Microsoft Word, необходимо правой кнопкой мыши щелкнуть на документ и выбрать в контекстном меню «Открыть с помощью». В данном раскрывающемся пункте выбрать «Microsoft Office Word».

604##\$1700 1\$аВампилов\$бА. В.\$гАлександр Валентинович\$сПисатель\$ф19.08.1937-17.08.1972\$150011Прощание в июне

675##\$а821.161.1

686##\$а17.82\$2rugasnti

686##\$2rubbk\$а84(2=Рус)7

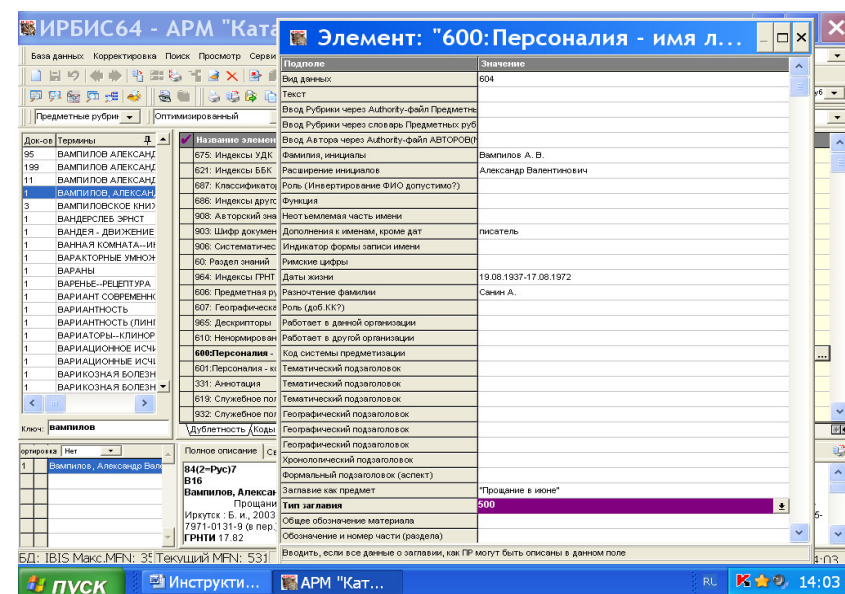
700#1\$аВампилов\$бА. В.\$гАлександр Валентинович

702#1\$аСмирнова\$бС. Р.\$4080

702#1\$аИюффе\$бЛ. В.\$4340

702#1\$аДейкун\$бВ. В.\$4040

801#0\$биОГУНБ\$аRu\$с20030702



Временно, по техническим причинам, псевдоним (подполе «Разночтение фамилии») в RUSMARC не отображается.

Рабочий лист для ввода предметного заголовка

605 поле

«Заглавие (унифицированное заглавие) как предметная рубрика»

Перечень полей предметной рубрики: \$a \$b \$h \$i \$k \$l \$m \$n \$g \$r \$s \$u \$w \$x \$y \$z \$j \$2

К категории унифицированное заглавие относятся заглавия анонимных классических произведений (легенды, мифы, своды древних законов, эпические и религиозные произведения и т. п.); названия кинофильмов, радиопередач и т. п.; названия многотомных продолжающихся изданий; названия музыкальных произведений, названия произведений искусства, книжные серии.

\$a Унифицированное заглавие. Содержит унифицированное заглавие, т. е. заглавие, под которым работа известна, без каких-либо уточнений или указаний составных частей.

\$h Номер раздела или части документа, к которому относится унифицированное название. Повторяется для идентификации отдельных частей, на которые делится документ.

\$i Подзаголовок формы. Наименование раздела или части документа, к которому относится унифицированное заглавие. Повторяется для идентификации отдельных частей, на которые делится документ.

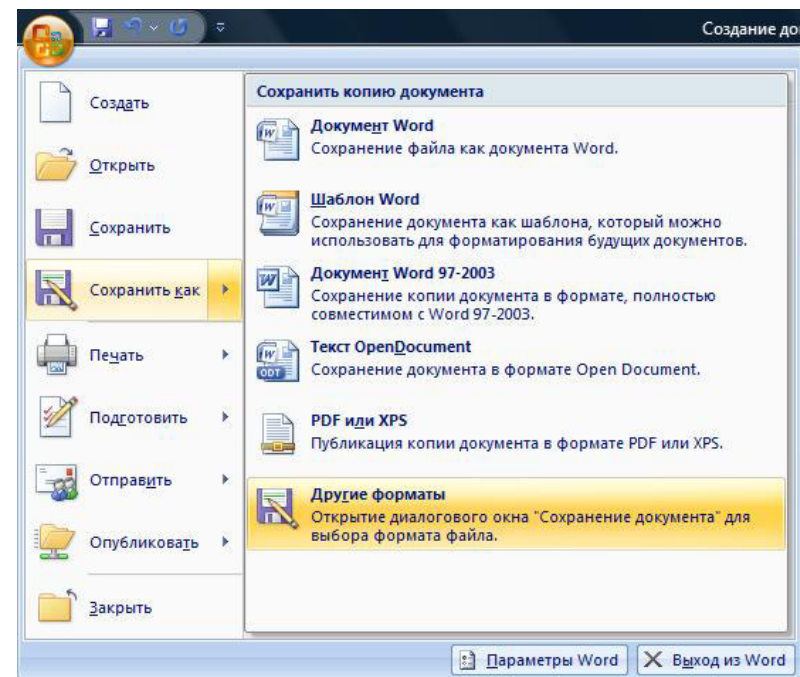
\$k Дата публикации. Дата публикации документа, если она добавляется к унифицированному заглавию.

\$l Вид издания/жанр произведения. Стандартизированная фраза, добавляемая к заголовку для дополнительной характеристики унифицированного заглавия. Информация, поясняющая какого рода материал собирается под унифицированным заглавием (например: киносценарий, роман, поэма и т. д.)

\$n Иная информация. Любая информация, не предназначенная для других подполей.

\$x Тематический подзаголовок. В подполе вносится слово или словосочетание, детализирующее тематический аспект заголовка предметной рубрики, представленной унифицированным заглавием, или других подзаголовков.

\$y Географический подзаголовок. В подполе вносится слово или словосочетание, детализирующее географический аспект заголовка предметной рубрики, представленное унифицированным заглавием, или других подзаголовков.

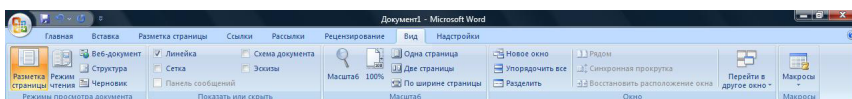


Далее программа выведет на экран окно «Сохранение документа». В строке Имя файла Вы можете задать новое имя документа, либо Word предложит своё, выбранное по умолчанию. Под строкой «Сохранение документа» находится строка «Тип файла», здесь, в раскрывающемся списке, Вам нужно найти и выбрать «Веб-страница (*.htm, *.html)».

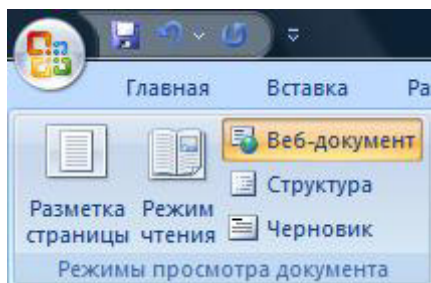
Создание простого html документа

Создание html документов при помощи Microsoft Word

Для того чтобы начать работу в этом направлении, необходимо открыть Microsoft Word (рассматривается версия 2007 года). Создать там новый документ или открыть уже существующий. Далее, прежде всего, нужно перейти на вкладку «Вид» и найти в ней «Режим просмотра документа». По умолчанию в этом разделе выбрана «Разметка страницы».



Необходимо найти и выбрать в этом разделе «Веб-документ»



И далее, если это требуется, при редактировании страниц пользоваться этим режимом.

Сохранение html страниц

Для того чтобы сохранить документ и превратить его навсегда в html страницу, в открытой программе нужно войти в главное меню, это значок Microsoft Office в левом верхнем углу, выбрать пункт «Сохранить как» и в контекстном меню найти и выбрать «Другие форматы».

\$z Хронологический подзаголовок. В подполе вносится слово или словосочетание, детализирующее хронологический аспект заголовка предметной рубрики, представленной унифицированным заглавием или других подзаголовков.

\$j Формальный подзаголовок. В подполе вносится слово или словосочетание, добавляемое к заголовку предметной рубрики для отражения формы и вида издания, целевого и читательского назначения.

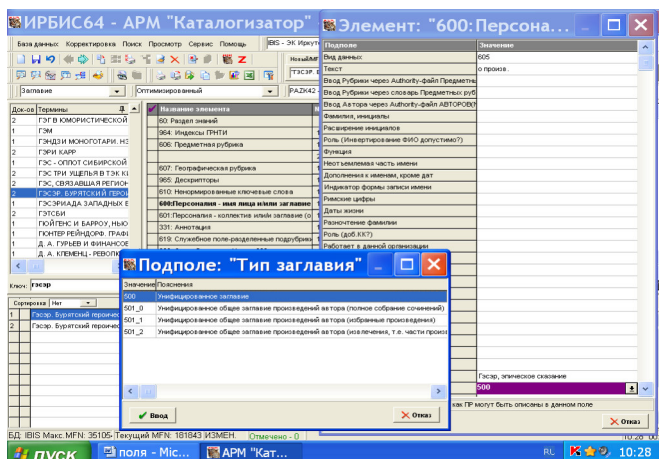
\$2 Код системы предметизации (код библиотеки)

Пример 8 : Унифицированное заглавие

Гэсэр. Бурятский героический эпос [Электронный ресурс] : справочно-библиографический DVD-ROM. – Улан-Удэ : [б. и.], 2006. – 1 эл. опт. диск (DVD-ROM). – (Бурятия – территория культуры)

Машиночитаемая запись:

001RU/ИОГУНБ/IBIS/0000181843
010##\$dp.90
100##\$a20060718d2006####|||y0rusy0289#####
1010#\$arus
102##\$aRU
105##\$ay###zg##000zy
2001#\$aГэсэр. Бурятский героический эпос\$ссправочно-
библиографический DVD-ROM
210##\$aУлан-Удэ\$d2006
215##\$a1 эл. опт. диск (DVD-ROM)
2252#\$aБурятия - территория культуры
605##\$aГэсэр, эпическое сказание
606##\$aБурятский народный эпос
686##\$a17.82\$2rugasnti
686##\$2rubbk^a82.3(2= Буря)
801#r\$ber\$aUs\$c20090316



Рабочий лист для ввода предметного заголовка

606 поле

«Тематическая предметная рубрика»

Название предмета, понятия или явления (названия праздников, памятных дней; названия орденов и медалей, памятных знаков; названия марок отдельных видов оборудования, аппаратов и приборов, средств передвижения, названия операционных систем, компьютерных программ, языков программирования, названия продуктов, растений, животных, абстрактных понятий, исторических событий, периодов развития культуры, этнических групп, языков, технологических процессов, болезней и т.д.).

Перечень полей рубрики: \$a \$x \$y \$z \$j \$2

- \$a** Заголовок тематической предметной рубрики
- \$x** Тематический подзаголовок (вносится слово или словосочетание, детализирующее тематический аспект)
- \$y** Географический подзаголовок (вносится слово или словосочетание, детализирующее географический аспект)
- \$z** Хронологический подзаголовок (вносится слово или словосочетание, детализирующее хронологический аспект)
- \$j** Формальный подзаголовок (вносится слово или словосочетание, добавляемое для отражения формы и вида издания, целевого и читательского назначения)

\$2 Код системы предметизации (код библиотеки)

выбирают при составлении БЗ на произведения, имеющие так называемое авторское оформление. Под авторским подразумевается такое оформление документа, когда на титульном листе, его разновидностях (в том числе на совмещенном титульном листе) и т. п. указано имя автора без слов, уточняющих его роль в создании произведения. Обычно имя автора помещается перед заглавием, иногда после заглавия и т. п.

В Вашем случае имя автора помещено на титульном листе, если в другом месте не уточнено, что лицо, указанное в качестве автора на титульной странице, является составителем, редактором и т. п., то в качестве основного заголовка в БЗ выбирается автор и авторский знак присваивается по фамилии автора, а не заглавию произведения.

Источник:

Выбор имени лица в качестве точки доступа // Российские правила каталогизации = Russian cataloguing rules / Рос. библ. ассоц., Межрегион. ком. по каталогизации, Рос. гос. б-ка ; [редкол.: Н. Н. Каспарова (гл. ред.) и др.]. – 2-е изд., испр. – М., 2008. – Гл. 45. – С. 214–216.

Вы также можете ознакомиться с электронной версией предыдущего издания:

Российские правила каталогизации. В 2 ч. Ч. 1 : Основные положения и правила / Рос. библ. ассоц., Межрегион. ком. по каталогизации ; авт. коллектив: Н. Н. Каспарова (рук.) [и др.]. – М., 2005. – 242 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.spsl.nsc.ru/win/nelbib/help/soder.htm> (11.02.09).

7. Вопрос:

Скажите, пожалуйста, существуют ли какие-либо правила написания нецензурной лексики в заголовках карточек?

Ответ:

Согласно ГОСТу 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», п. 4.8.1 гласит: «Главным источником информации является элемент документа, содержащий основные выходные и аналогичные им сведения, – титульный лист, титульный экран, этикетка и наклейка и т. п.» (ГОСТ 7.4, ГОСТ 7.5, ГОСТ 7.83).

Серебрякова Светлана Викторовна,
заведующая информационно-библиографическим отделом

не меняет его сути. Что касается ЭК СОУНБ им. В. Г. Белинского, то большинство входящих в его состав БД общедоступно в интернет-среде, а БД статей проекта МАРС доступна в режиме on-line участникам проекта и тем, кто заключил договор с его создателями.

5. Вопрос:

Помогите, пожалуйста, разрешить проблему, возникшую в связи с оформлением библиографии диссертации. Дело в том, что при работе с источниками я не выписывала страницы, на которых размещены библиографические данные в этих источниках и ISSN/ISBN. Позже я узнала, что действующий ГОСТ требует наличие этих данных в библиографическом описании. Поскольку основная часть работ недоступна, мне приходится обращаться в справочную службу с просьбой уточнить эти детали. Скажите, пожалуйста, есть ли в Интернете какие-либо базы данных (например, наиболее полные электронные каталоги), позволившие бы мне провести эту работу самостоятельно?

Ответ:

Ваша проблема легко разрешима. «Библиографические данные в источниках» являются факультативным элементом и, как правило, приводятся в рекомендательных списках, а не в списках использованной литературы, каковым является список литературы к диссертации. Что касается Международного стандартного номера книги (ISBN), то, несмотря на то, что этот элемент в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» является обязательным, в списках литературы к диссертациям его не приводят.

6. Вопрос:

Можно ли присваивать авторский знак на название книги, если автор не указан на обложке. Автор указан или на титульном листе или на обороте титульного листа, но он есть. Названием книги является фамилия композитора (или имя и фамилия), о котором она написана. Как правильно присвоить авторский знак?

Ответ:

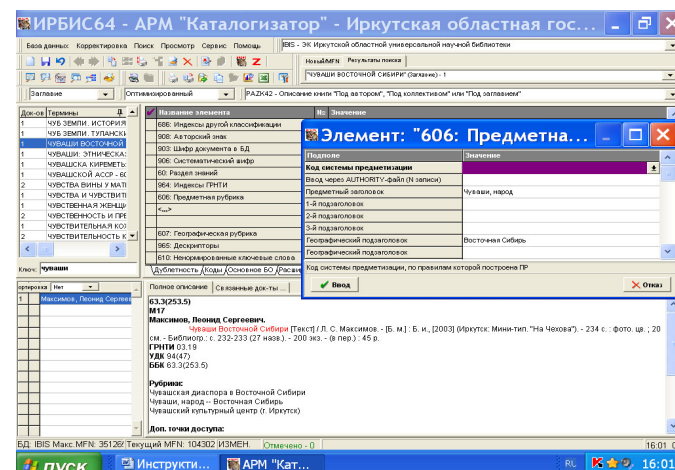
Авторский знак – условное понятие для обозначения первого слова библиографической записи (БЗ) и определяется по первому элементу библиографической записи. Он входит в состав шифра хранения документа, по авторскому знаку могут расставляться и каталожные карточки в алфавитном порядке. Определение авторского знака зависит от выбора 1-го элемента в БЗ. Имя автора в качестве заголовка БЗ

Пример 9 : Тема+ Географический подзаголовок

Максимов, Леонид Сергеевич. Чуваши Восточной Сибири [Текст] / Л. С. Максимов. – [Б. м.] : Б. и., [2003] (Иркутск: Мини-тип. «На Чехова»). – 234 с. : фото. цв. ; 20 см

Машиночитаемая запись:

001RU/ИОГУНБ/IBIS/0000104302
010##\$bв пер.\$dp.45\$9200
100##\$a20041130d2003####m y0rusy010289#####
1010#\$arus
102##\$aRU
105##\$aa###z###000zy
106##\$az
2001#\$aЧуваши Восточной Сибири\$fЛ. С. Максимов
210##\$cБ. и.\$d[2003]
215##\$a234 с.\$cфото. цв.\$d20 см
320##\$aБиблиогр.: с. 232-233 (27 назв.)
606##\$aЧуваши, народ\$yВосточная Сибирь
675##\$a94(47)
686##\$a03.19\$2rugasnti
686##\$2rubbk^a63.3(253.5)
700#1\$aМаксимов\$bЛ. С.\$gЛеонид Сергеевич
801#r\$bефьеваЕВ\$aAp\$c20100707



Пример 10 : Звание

[О вручении высших наград Иркутской области] // Вост.-Сиб. правда : Обществ.-полит. газ. Иркут. обл. – Иркутск : ОАО НПО «Облмашинформ», 2006. – № 224 (10 окт.). – С. 1

Машиночитаемая запись

001RU/ИОГУНБ/IBIS/0000193840

100##\$a20061031f19?####||y0rusy0289#####

1010#\$agus

102##\$aRU

2001#\$a[О вручении высших наград Иркутской области]

461#0\$12001#\$aВосточно-Сибирская правда\$aОбществ.- полит. газ. Иркут. обл.

215##\$6z01463^a1

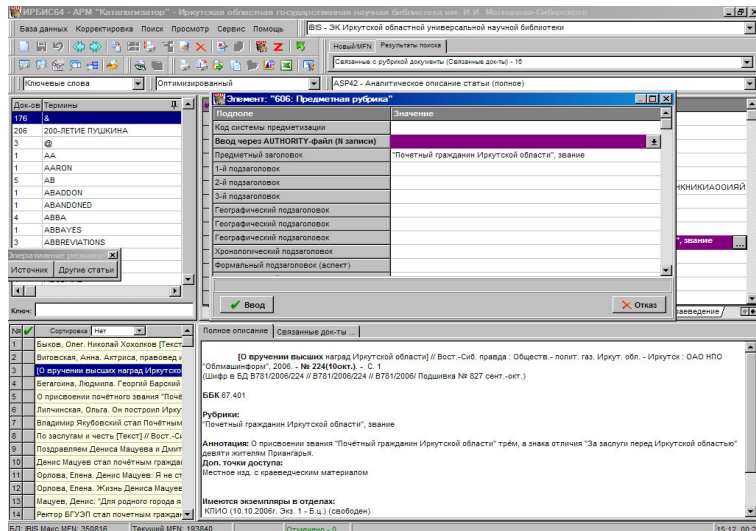
330##\$aО присвоении звания "Почётный гражданин Иркутской области" трём, а знака отличия "За заслуги перед Иркутской областью" девяти жителям Приангарья.

463#0\$6z01215\$12001#\$a№ 224(10окт.)..\$1210##\$aИркутск\$aОАО НПО "Облмашинформ"\$d2006

606##\$a"Почетный гражданин Иркутской области", звание

686##\$2rubbk^a^Y67.401

801#0\$bИОГУНБ\$aRU\$c20061031



языке. – М.: Наука, 1982. – 289 с. Флоренский, П. Имена. – М., 2003. – 185 с. Бондалетов, В. Д. Русская ономастика. – М.: Просвещение, 1983. – 224 с. ?

Ответ:

Оформление списков литературы для диссертации в настоящее время регламентируется действующим стандартом 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Предлагаем Вам краткие рекомендации по оформлению списка литературы на основе ГОСТ 7.1–2003 на сайте Научной библиотеки Байкальского государственного университета экономики и права <http://lib.isea.ru/scholar/>. Именно эти рекомендации представляются наиболее приемлемыми по сравнению с другими, представленными в сети. К ним можно только добавить, что, согласно п. 7.2.5.2 ГОСТ 7.1–2003 во всех приведенных примерах разделах «Статьи из журналов» и «Статьи из газет» *имя автора за косой чертой не является обязательным, если автор один*. Например: Галлиев А. В ожидании холдинга // Эксперт. – 1999. – № 15. – С. 30–31.

В Вашем случае библиографическое описание статьи из сборника должно выглядеть следующим образом (Вам остается только проставить страницы, на которых статья размещена):

Журавлев А. Ф. Технические возможности русского языка в области предметной номинации // Способы номинации в современном русском языке. – М., 1982. – С. ...

4. Вопрос:

Помогите найти определение, что означает электронный каталог библиотеки. Должен ли он быть доступен on-line или только с терминалов библиотечной сети, которой он принадлежит? И если он доступен только из определенной библиотечной сети, то имеет ли он право называться электронным каталогом, как в случае с ЭК СОУНБ им. В. Г. Белинского?

Ответ:

Согласно пункту 8.19 ГОСТа 7.76-96 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения», электронным каталогом называется «машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателей». Доступность или недоступность электронного каталога удаленным пользователям никак

Консультация «Вопрос-ответ»

1. Вопрос:

Как правильно составить аналитическое описание? На титульном листе название учреждения входит в сведения, относящиеся к заглавию. Сведения об организации тоже помещены на титульном листе. Нужно ли в аналитическом описании в сведениях об ответственности повторять организацию? Аналитическое описание нужно для библиографического указателя.

Ответ:

В аналитическом описании в сведениях об идентифицирующем источнике могут быть опущены как сведения, относящиеся к заглавию (см. п. 7.3.5 ГОСТ 7.1-2003), так и последующие сведения об ответственности (см. п. 7.3.6). Поэтому при составлении библиографического указателя Вы должны руководствоваться необходимостью идентификации документа и здравым смыслом.

2. Вопрос: Скажите, пожалуйста, надо ли ставить запятую в заголовке, содержащем имя?

Ответ:

Запятая в заголовке, содержащем имя, никак не элемент, а знак предписанной пунктуации. А вот обязательный ли? Ощущение обязательности возникает у каждого, кто обращается к ГОСТу 7.1-2003, т. к. запятая после фамилии автора жестко присутствует в каждом примере.

Вместе с тем в ГОСТе 7.80-2000, а именно он регламентирует правила приведения имени лица в заголовке библиографической записи (БЗ), сказано, что запятая здесь применяется «как правило». Следовательно, в БЗ для карточного или электронного каталога, где в заголовке имя и отчество автора раскрыто, есть резон эту самую запятую поставить. Еще большую роль запятая играет в заголовках БЗ на иностранных языках. **В списках** же литературы и ссылках **применение запятой** совершенно **излишне** и не противоречит стандартам.

См. статью Г. П. Калининой «Альтернативная запятая» (Библиография. 2005. № 1. С. 42-43).

3. Вопрос:

Как правильно оформить данные источники (для диссертации): Журавлев, А. Ф. Технические возможности русского языка в области предметной номинации // Способы номинации в современном русском

Пример 11 : Тема+Географический подзаголовок+Формальный подзаголовок

Почетные граждане Нижнеудинска [Текст] : библиогр. указ. / МУК ЦБС, ЦГБ ; сост. Г. П. Шаврова ; отв. за вып. Л. А. Шкаровская. - 3-е изд., испр. и доп. - Нижнеудинск : [б. и.], 2009. – [56] с.

Машиночитаемая запись:

001RU/ИОГУНБ/IBIS/0000330158

010##\$dp.25

100##\$a20100225d2009####||y0rusy0289#####

1010#\$arus

102##\$aRU

105##\$ay###g###000zy

2001#\$aПочетные граждане Нижнеудинска\$bбиблиогр. указ.\$fМУК ЦБС, ЦГБ\$gсост. Г. П. Шаврова ; отв. за вып. Л. А. Шкаровская

205##\$a3-е изд., испр. и доп

210##\$aНижнеудинск\$d2009

215##\$a[56] с.

330##\$aБиблиографический указатель почетных граждан города Нижнеудинска.

606##\$aПочетные граждане\$yНижнеудинск, город\$jУказатели

686##\$a03\$2rugasnti

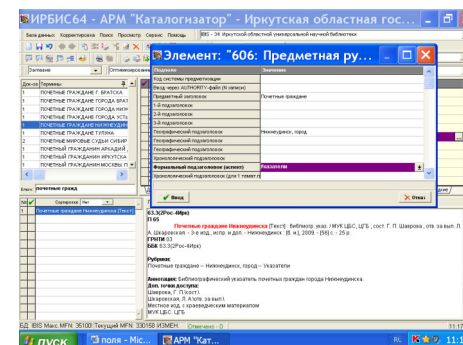
686##\$2rubbk^a63.3(2Рос-4Ирк)

702#1\$aШаврова\$bГ. П.\$4220

702#1\$aШкаровская\$bЛ. А.\$4570

71202\$aМУК ЦБС\$bЦГБ

801#r\$bефьеваЕВ\$aР\$с20100309



Рабочий лист для ввода предметного заголовка

607 поле

«Географическое название»

Группы стран (государств), выделенных по любому признаку (языковому, этническому, социальному и т.п.); небесные тела, их части и иные астрономические объекты; памятники, монументы, здания мосты, улицы, сады, парки и т.п.; географические объекты; специальные издания, содержащие графические или картографические материалы (альбомы, карты, атласы и др.); общие работы о географическом объекте в целом (всесторонне или по совокупности многих аспектов); справочные издания (словари географических названий, путеводители, справочники по административно-территориальному делению и др.).

Перечень полей предметной рубрики: \$a \$x \$y \$z \$j \$2

\$a Начальный элемент ввода (в подполе вводится заголовок – географическое название)

\$x Тематический подзаголовок (слово или словосочетание, детализирующее тематический аспект заголовка)

\$y Географический подзаголовок (детализируется географический аспект заголовка)

\$z Хронологический подзаголовок (детализирует хронологический аспект заголовка)

\$j Формальный подзаголовок (вносятся термины, добавляемые к рубрике для отражения формы и вида издания, целевого и читательского назначения).

\$2 Код системы предметизации

Пример 12 : Географический заголовок+Тематический подзаголовок

Колотило, Леонид Григорьевич. Трансбайкальский перекресток. Проблемы транспортных путей и железнодорожной паромной переправы через озеро Байкал на рубеже XIX–XX вв. [Текст] / Л. Г. Колотило, В. Г. Андриенко ; Русское географ. о-во, Лимнолог. ин-т СО РАН. – СПб. : Наука, 2005. – 517 с. : ил

Оперативная память (RAM): 256 Mb Необходимо на винчестере: нет

Операционные системы: MS Windows XP

Видеосистема: 16 Мб

Акустическая система: нет

Дополнительное оборудование: CD-ROM, мышь

Дополнительные программные

Другое:

Защита от незаконного распространения (наличие, общая характеристика): нет

Дополнительные сведения для каталога «Базы данных России»

(Обязательно заполняется для ЭИ, созданных с использованием государственного финансирования.

На базу данных правовой тематики заполняется отдельная регистрационная заявка)

Владельцы: производитель (подчеркнуть, если является владельцем), другие (указать):

Источники финансирования (подчеркнуть):

федеральный бюджет	<u>бюджет субъектов Федерации</u>	муниципальный бюджет
государственные внебюджетные фонды	собственные средства	средства иных юридических и физических лиц

Сведения об электронном издании

Автор(ы) (если необходимо указывать в каталоге перед наименованием ЭИ): _____

Сведения о правообладателях

Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека
им. И. И. Молчанова-Сибирского

Наименование серии (только для ЭИ, входящих в серию): _____

Номер выпуска в серии (только при наличии официальной нумерации): _____

Издательство (название, город): **Иркутск**

Год издания: **2009** Объем ЭИ (Мб): **838** Язык(и): **рус.**

Тираж (поле факультативное): _____ Цена (поле
факультативное): _____

Периодичность (подчеркнуть): периодическое (указать период: _____),
продолжающееся (период не определен или
больше года),
непериодическое

Аннотация (назначение; содержание; источник информации; количественные характеристики ЭИ; категории и возраст пользователей; сведения о сертификатах, рекомендациях министерств и ведомств, призах; при наличии сетевого аналога – адрес в Интернете):

Издание «Исследователи Сибири» представляет собой электронную хрестоматию и содержит библиографию трудов и произведений о жизни и деятельности великих землепроходцев, путешественников, исследователей Сибири, а также фрагменты книг и иллюстрации. Электронная хрестоматия создана на основе фондов Иркутской областной государственной универсальной научной библиотеки им. И. И. Молчанова-Сибирского, ее выпуск приурочен к 305-летию со дня рождения первого историка Сибири Г. Ф. Миллера. Издание предназначено для историков, краеведов, сотрудников музеев и библиотек, преподавателей и учащихся образовательных учреждений.

Минимальные системные требования

Тип компьютера, процессор, сопроцессор, _____ не ниже Pentium IV

Машиночитаемая запись:

01RU/ИОГУНБ/IBIS/0000344733

010##Sa5-02-025060-0\$dp.395

100##Sa20100625d2005#####y0rusy0289#####

1010#Sarus

102##SaRU

105##Sa#####z###000zy

2001#SaТрансбайкальский перекресток. Проблемы транспортных путей и железнодорожной паромной переправы через озеро Байкал на рубеже XIX–XX вв. \$fЛ. Г. Колотило, В. Г. Андриенко\$gРусское географ. о-во, Лимнолог. ин-т СО РАН

210##SaСПб. \$cНаука\$sd2005

215##Sa517 с.\$cil

607##SaБайкал, озеро (Восточная Сибирь)\$xТранспорт\$хИстория

686##Sa73.34\$2rugasnti

686##\$2rubbk^a39.411(253.57,23Байкал)^a39.211(253.57,23Байкал)

700#1SaКолотило\$bЛ. Г.\$gЛеонид Григорьевич

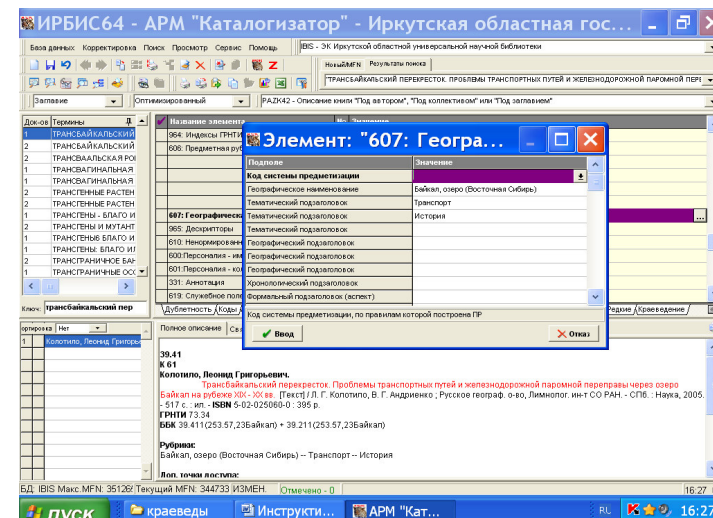
701#1SaАндриенко\$bВ. Г.\$gВладимир Григорьевич\$4070

71202SaРусское географ. о-во

71202SaЛимнолог. ин-т СО РАН

801#0\$bИОГУНБ\$SaRU\$c20100625

620##\$dСанкт-Петербург



Пример 13 : Географический заголовок+Тематический
подзаголовок+Формальный подзаголовок

Историческая энциклопедия Сибири [Текст] : в 3-х т. / РАН СО, Ин-т истории, ИД «Ист. наследие Сибири»; ред. В. И. Клименко. – Новосибирск : Ист. наследие Сибири, 2009 –

Т. 1 : А–И. – 2009. – 715 с. : ил., цв. ил., карты. – ISBN 5-8402-0230-4 : 2750 р.

Машиночитаемая запись:

001RU/ИОГУНБ/IBIS/0000336647

010##\$a5-8402-0230-4\$dp.2750

100##\$a20100426d2009####|||y0rusy010289#####

1010#\$arus

102##\$aRU

105##\$aaab#f###000zy

2001#\$aA - И

461#0\$1702#1\$aКлименко\$bВ. И.\$4340\$171102\$aРАН СО\$bИн-т истории\$171102\$aИД "Ист. наследие Сибири"\$12001#\$aИсторическая энциклопедия Сибири\$ev 3-х т.\$fРАН СО, Ин-т истории, ИД "Ист. наследие Сибири"; ред. В. И. Клименко\$vt. 1\$1210##\$aНовосибирск\$cИст. наследие Сибири\$d2009

210##\$d2009

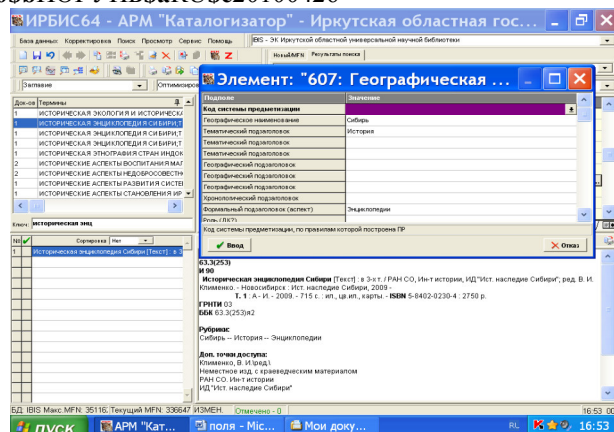
215##\$a715 с.\$сил.

607##\$aСибирь\$xИстория\$xЭнциклопедии

686##\$a03\$2rugasnti

686##\$2rubbk^a63.3(253)я2

801#0\$bИОГУНБ\$aRU\$c20100426



Сведения о производителе обязательного экземпляра

**Наименование организации полное
официальное:**

ГБУК Иркутская
областная

государственная универсальная научная библиотека им. И. И. Молчанова-Сибирского

Ведомство: Министерство культуры и архивов Иркутской области

**Сокращенное наименование
организации:**

ИОГУНБ им. И. И. Молчанова-Сибирского

Адрес: 664025 г. Иркутск, ул. Российская, 20.

индекс

Тел.: (3952) 33-35-33 (3952) 33-48-73 **Факс:** (3952) 33-35-

E-mail: library@irklib.ru **Http://** http://irklib.ru

Лицо для контактов: Серебрякова Светлана Викторовна,
(3952) 33-54-08, spravka@irklib.ru

фамилия, имя, отчество полностью; телефон

Наличие других (кроме производителя) юридических и физических лиц,

участвовавших в создании электронного издания, отражено на _____дополнительных листах

М. П.

Руководитель
Директор М. В. Куделя

(подпись)

« _____ » апреля 2012 г.

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

ДЕПОЗИТАРИЙ ЭЛЕКТРОННЫХ ИЗДАНИЙ НТЦ «ИНФОРМРЕГИСТР»

107553, Москва, ул. Б. Черкизовская, 21-1, НТЦ «Информрегистр»
Тел.: (499) 160-9762 Факс: (499) 160-9348 E-mail: depoz@infoereg.ru Сайт: http://www.infoereg.ru

ВЕДОМОСТЬ СДАЧИ

**ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА
ЭЛЕКТРОННОГО ИЗДАНИЯ**

№ гос. регистрации: 0321101068 № свидетельства ____ от ____ 2012 г.
(заполняется сотрудниками Депозитария)

Я, Куделя Максим Викторович, директор ГБУК ИОГУНБ им. И. И.
Молчанова-Сибирского

Ф.И.О. руководителя организации, подписавшего документ; должность

прошу принять пять (5) экземпляров электронного издания	Исследователи Сибири
количество цифрой и прописью	Наименование ЭИ в формате:

Исследователи Сибири: [Электронный ресурс] : хрестоматия

Основное заглавие: Сведения, относящиеся к заглавию = Параллельное заглавие. – Версия
или издание

каждый в следующей комплектации: 1 CD-R, пластиковый бокс

Участие производителя в создании ЭИ (подчеркнуть или добавить):
автор (физическое лицо); составитель (физическое лицо); разработчик;
издательство; изготовитель тиража
(иное)

Разрешаю использовать второй и последующие экземпляры для
некоммерческого информационного обслуживания в читальном зале НТЦ
«Информрегистр» или уполномоченной им организации в следующем
режиме (подчеркнуть одно из значений):

без права копирования с правом копирования

Рецензия, реферат на документ

Поле 470 (специальная вкладка «Рецензия/реферат» только на РЛ
ASP – аналитическое описание)

- Подполе «Рецензия или реферат» выбираем «Рец. на»
- Подполе «Заглавие» вводим из словаря или набираем вручную
заглавие рецензируемого документа
- Если в ЭК библиотеки нет записи на рецензируемое произведение,
то:
- Подполе «Автор – заголовок описания» выбираем или вручную
набираем фамилию и инициалы автора
- Подполе «Сведения, относящиеся к заглавию» заполняем вручную
- Подполе «Сведения об ответственности» встанут автоматически
если есть БЗ на рецензируемый документ, если нет – можно не
заполнять, если указан только автор произведения, если есть
последующие сведения об ответственности – составители, редакторы
и др., то записать вручную в соответствии с правилами БО
- Подполе «Выходные данные» если БЗ есть в ЭК, то они «встанут»
автоматически, если нет – надо начинать заполнять поле с точки и
тире, например: – М. ; Л. : Детгиздат, 1937. – 177 с. (потому что
автоматически не проставляются разделительные знаки в этом
подполе).

Пример 14 : Тематический
заголовок+Тематический+Географический +Хронологический
подзаголовки+Рецензия

Майдачевский, Д. Я. 80 лет спустя, или время собирать осколки
мозаики [Текст] / Д. Я. Майдачевский // Иркутский историко-
экономический ежегодник / Федер. агентство по образованию, Байкал.
гос. ун-т экономики и права, Регион. центр науч. исслед. эконом. истории
России. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2008. – С. 597–601. – ISBN 978-5-
7253-1719-0

(Шифр в БД 65.03(2Рос-4Ирк)/И 81-149630)

Рец. на кн. : Мозаика Иркутской губернии. Старинные селения
Приангарья : очерки истории и быта XVIII – нач. XX вв. / Служба по
охране объектов культур. наследия Иркут. обл., ОГУ «Центр по
сохранению ист.-культур. наследия Иркут. обл.». – Иркутск : НПФ
«Земля Иркутская» : Оттиск, 2007. – 432 с. – ISBN 978-5-93219-163-7

Машиночитаемая запись

001RU/ИОГУНБ/IBIS/0000335198

100##\$a20100415f197?####||y0rusy0289#####

1010#\$a\$us

102##\$a\$RU

2001#\$a80 лет спустя, или время собирать осколки мозаики\$fД. Я. Майдачевский

215##\$6z01463^a597-601

463#0\$6z01215\$12001#\$aИркутский историко-экономический ежегодник\$fФедер. агентство по образованию, Байкал. гос. ун-т экономики и права, Регион. центр науч. исслед. эконом. истории России\$x978-5-7253-1719-0\$1210##\$aИркутск\$cИзд-во БГУЭП\$d2008

606##\$aИстория\$xИсториография\$yИркутская губерния\$z18 - нач. 20 вв.

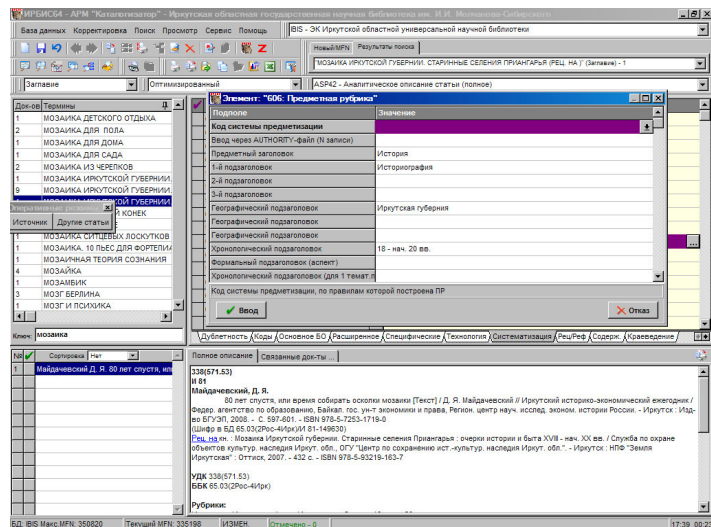
675##\$a338(571.53)

686##\$2rubbk^a65.03(2Рос-4Ирк)

700#1\$aМайдачевский\$bД. Я.

801#0\$bИОГУНБ\$aRU\$c20100415

470#0\$12001#\$aМозаика Иркутской губернии. Старинные селения Приангарья\$eочерки истории и быта XVIII - нач. XX вв.\$fСлужба по охране объектов культур. наследия Иркут. обл., ОГУ "Центр по сохранению ист.-культур. наследия Иркут. обл."\$1010# \$a978-5-93219-163-7



[Электронный ресурс]. – URL: <http://imp.rudn.ru/ido.aspx?id=book2> (24.11.2011)

7. Мамедова, Н. О. Типология электронных периодических изданий // Библиотечное дело 2001: Рос. б-ки в мировом информ. пространстве : тез. докл. 6-й междунар. науч. конф. – М., 2001. – Ч. 2. – С. 292–293.

8. Мангутова, С. Д. Электронный путеводитель по библиографическим источникам // Мир библиографии. – 2004. – № 4. – С. 28–29.

9. Редакторская подготовка изданий : учеб. для вузов / [Антонова С. Г., Васильев В. И., Жарков И. А. и др.] ; под общ. ред. С. Г. Антоновой. – М. : Логос, 2004. – 495 с. : ил. – (Новая университетская библиотека) ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook082/01/part-009.htm> (17.01.2012).

10. Семикин, В. А. Семантическая модель контента образовательных электронных изданий : дис. канд. техн. наук / Семикин Виктор Алексеевич. – Тюмень, 2004. – 122 с. ; Содержание, введение [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.dissert.com/contents/60072.html> (24.11.2011)

11. Серебрякова, С. В. Сохранить интеллектуальное богатство : некоторые аспекты подготовки библиогр. изданий // Библиотека. – 2011. – № 8. – С. 6–8.

12. Стандарты для библиотекарей [Электронный ресурс] // LIBRARY.RU : информ.-справ. портал / Ин-т информ. инициатив, Рос. гос. б-ка для молодежи. – М., [Б. г.]. – URL: <http://www.library.ru/1/kb/standart/> (14.02.2012).

В разделе представлен интерактивный список полнотекстовых Стандартов СИБИД, определяющих систему библиотечной, библиографической, информационной, издательской терминологии, применяемой в нормативных документах. Документы выверены по последним редакциям по состоянию на май 2009 г.

13. Упаковки оптических дисков [Электронный ресурс] // Википедия – свободная энцикл. – Майами : Фонд Викимедия, [2001–2012]. – URL: http://ru.wikipedia.org/wiki/%D3%EF%E0%EA%EE%E2%EA%E8_%EE%E F%F2%E8%F7%E5%F1%EA%E8%F5_%E4%E8%F1%EA%EE%E2 (14.02.2012).

14. Филиппова, Л. Я. Создание контента (содержания) электронных документов : из зарубежного опыта // Наука и техника. – 2002. – № 2. – С. 55–58.

15. Цицин, А. Опыт создания электронных версий периодических изданий [Электронный ресурс] // CITForum.ru : [портал]. – М., 1997–2009. – URL: <http://www.citforum.ru/ofis/ofis96/142.shtml> (14.02.2012).

16. Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках : справочник / под ред. Р. С. Гиляревского. – СПб. : Профессия, 2007. – 663 с.

14. ГОСТ 7.0.1–2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления;

15. ГОСТ 7.0.3–2005 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения

16. ГОСТ 7.23-96 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания информационные. Структура и оформление 4-6;

17. ГОСТ 7.51-98 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Карточки для каталогов и картотек. Каталогизация в издании. Состав, структура данных и издательское оформление;

18. ГОСТ 7.53-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международная стандартная нумерация книг;

19. ГОСТ 7.56-2002 (ИСО 3297-98) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международная стандартная нумерация серийных изданий.

Серебрякова Светлана Викторовна,
заведующая информационно-библиографическим отделом

Литература

1. **ГОСТ 7.60-2003.** Издания. Основные виды. Термины и определения. – М. : Изд-во стандартов, 2003. – 36 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.library.ru/1/kb/standart/> (17.01.2012).

2. **ГОСТ 7.83-2001.** Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. – Введ. 2001-07-02. – М. : Изд-во стандартов ; Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, [2002]. – 13 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу) ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://gsnti-norms.ru/norms/common/doc.asp?0&/norms/stands/7_83.htm (27.01.2012).

3. **Деревнина, А. Ю. Подготовка** контента электронных изданий / А. Ю. Деревнина, В. А Семикин // Индустрия образования. – М., 2002. – С. 3–23.

4. **Деревнина, А. Ю. Технология** создания электронных документов: контент+браузер / А. Ю. Деревнина, В. А Семикин // Там же. – М., 2002. – С. 8–22.

5. **Когаловский, М. Р. Перспективные** технологии информационных систем / М. Р. Когаловский. – М. : ДМК-Пресс, 2003. – 288 с.

6. **Краснова, Г. Технологии** создания электронных средств / Г. Краснова, М. Беляев, А. Соловов. – М. : МГИУ, 2001. – 224 с. ; То же

Рабочий лист «Технология»

951 поле

Ссылка – Внешний объект

В формате RUSMARC поля с 900 по 999 зарезервированы под любую информацию, имеющую сугубо локальное значение и называются блоком локального использования

951 связывает документы базы данных ИРБИС с внешними объектами. Идея связывания – предоставить пользователю возможность перейти от документа базы данных ИРБИС (например, от карточки в электронном каталоге) к связанному файлу (или нескольким файлам) с помощью ссылки на файл. Документы могут быть связаны с любыми файловыми ресурсами или Интернет-ресурсами.

Для ссылок на внешние объекты в базе данных электронного каталога предлагается специальное поле (по умолчанию метка поля 951).

Поле доступно на рабочем листе *Технология*.

Одно библиографическое описание (один документ в базе данных) может иметь несколько внешних объектов. Одно повторение поля 951 описывает один внешний объект.

Для описания внешнего объекта предлагаются подполя:

- А – имя файла внешнего объекта;
- I – URL внешнего объекта;
- T – название внешнего объекта на естественном языке.

Подполя А и I являются *альтернативными*, то есть:

- одно из подполей обязательно должно быть заполнено;
- заполнение обоих подполей в одном повторении не имеет смысла.

Подполе А используется в тех случаях, когда внешний объект (файл) находится *внутри* папки соответствующей базы данных (непосредственно или в одной из вложенных папок). В этом случае указывается относительный путь (относительно папки базы данных), имя и расширение файла внешнего объекта.

Пример заполнения подполя при размещении объекта непосредственно в папке базы данных: *^Амой_доклад.doc*

Если внешним объектом является HTML-файл, в котором присутствуют ссылки на относительные URL, такой внешний объект может быть описан *только* через 951^I.

Пример 14 : Ссылка на Интернет-ресурс

Слепнев, Борис.

Иванов Курбат – исследователь Байкала [Текст] / Б. Слепнев // Копейка. – 2010. – № 33 (25–31 авг.). – С. 10 : фот.

(Шифр в БД K651/2010/33)

ББК 63.3(2Рос-4Ирк) + 79.0

Рубрики:

Иванов Курбат Афанасьевич (исследователь Байкала)

Памятники истории и культуры

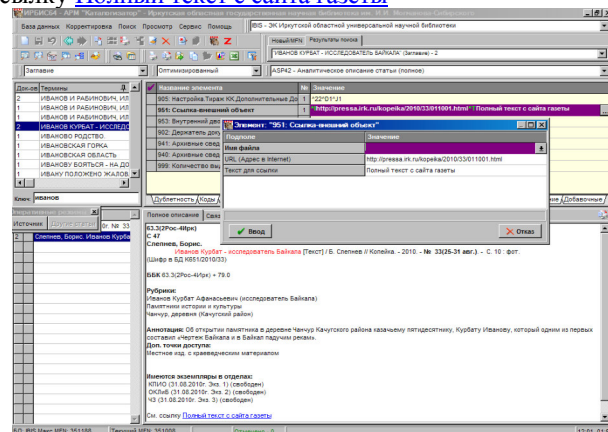
Чанчур, деревня (Качугский район)

Аннотация: Об открытии памятника в деревне Чанчур Качугского района казачьему пятидесятинику, Курбату Иванову, который одним из первых составил «Чертеж Байкала и в Байкал падучим рекам».

Доп. точки доступа:

Местное изд. с краеведческим материалом

См. ссылку [Полный текст с сайта газеты](#)



URL-адреса иркутских периодических изданий

Газета «Иркутск» - <http://presshttp://gazeta.irkutsk.ru>

Группа компаний Номер один («СМ-номер один», «Пятница», Копейка) – <http://pressa.irk.ru>

Газета «Байкальские вести» – <http://baikvesti.ru/>

Олейник Любовь Юрьевна,
заведующая отделом
краеведческой литературы и библиографии

Список Стандартов СИБИД

1. ГОСТ 7.60-90 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения;

2. ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов;

3. ГОСТ 7.60–2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения;

4. ГОСТ 7.76–96 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения;

5. ГОСТ 7.80–2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

6. ГОСТ 7.83–2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;

7. ГОСТ 7.84–2002 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Обложки и переплеты. Общие требования и правила оформления;

8. ГОСТ 7.86–2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Общие требования к издательской аннотации;

9. ГОСТ 7.1-84 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления;

10. ГОСТ 7.4-95 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения;

11. ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования;

12. ГОСТ 7.5-98 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов;

13. ГОСТ 7.1–2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

№ 6. Отдельно изданная сопроводительная документация



№ 7. Вторичная упаковка



Некоторые аспекты создания электронных библиографических изданий в библиотеке

Спектр информационных услуг и продуктов, предлагаемых библиотеками населению, постоянно расширяется. Помимо библиотечно-библиографического обслуживания, т. е. выдачи документов или библиографических сведений о них, используются новые формы передачи информации, которые способны заменить первоисточники и сократить время на поиск пользователем необходимых сведений. Электронные технологии позволяют осуществить комплексный подход к решению задач по поиску информации. В результате потребитель может получить комплект разнообразных информационных материалов, включая ресурсы открытых информационных систем, по интересующему его вопросу. При этом библиографическая информация, когда-то основа информационной деятельности библиотек, постепенно утрачивает свои главенствующие позиции и нередко становится только инструментом ориентации в сетевых ресурсах, а не конечным результатом информационного обслуживания. Зачастую современный читатель требует библиографическую информацию заменить аналитическими и полнотекстовыми материалами.

В сложившейся ситуации актуальным является изыскание таких форм и методов создания электронных информационных продуктов, которые могли бы обеспечить оптимальное соотношение качества информации и поисковых возможностей, оперативности, доступности и, конечно, финансовых затрат. К поиску новых форм и методов побуждает и то обстоятельство, что информатизация муниципальных библиотек идет медленнее, чем нужно. На 1 января 2011 г. доступ к ресурсам сети Интернет имели 134 библиотеки муниципальных образований Иркутской области. Это лишь около 17 % от общего количества всех библиотек муниципальных образований. Планируя и реализуя проекты по выпуску библиографических и методических электронных изданий, наши специалисты ставили задачу хотя бы частично ликвидировать «белые пятна», существующие в библиотечно-библиографическом обслуживании населения Приангарья.

Электронные информационные продукты, занимающие свободную нишу между традиционными, печатными информационными изданиями и электронными каталогами и библиографическими базами данных, могли бы обеспечить открытый доступ пользователей области к информационным ресурсам нашей библиотеки.

Имея представление о ситуации в библиотеке и в области, мы ориентировались на простое и доступное в обращении издание. В первую очередь учитывали интересы пользователя. Технически наши электронные издания не должны были предъявлять к аппаратному и программному обеспечению пользователей завышенных требований. Издания должны предоставить возможность получить нужную информацию из наших фондов пользователям, находящимся на любом расстоянии вне библиотеки, у которых минимум компьютерного оборудования и нет доступа к ресурсам открытых информационных систем. Затраты на производство этого продукта в части программной и технической составляющих также должны были быть минимальными, чтобы библиотека на существующей компьютерной технике могла создавать информационные продукты, не обращаясь за помощью к разработчикам специального программного обеспечения, дизайнерам и другим профильным специалистам.

Созданные нашими специалистами электронные издания отличаются от электронных документов и различных собраний текстов, размещенных в сети Интернет, тем, что при их подготовке были использованы традиционные библиотечно-библиографические методы отбора, представления и организации материала. Электронная форма издания позволила более полно реализовать потенциал этих методов.

Как оказалось, в электронной форме можно представить практически любое издание, издаваемое библиотекой. Первыми начали применять это специалисты научно-методического отдела. Уже много лет весь раздаточный материал для своих мероприятий (конференций, семинаров, курсов и пр.) они переводят в цифровой формат и предлагают на современных информационных носителях участникам.

Начальным опытом создания электронного справочно-библиографического издания стал выпуск диска «Валентин Распутин. Публицистика». В 2007 г. был издан одноименный библиографический указатель, затем было решено сделать его электронную версию. Издание было дополнено фотографиями и полными текстами статей В. Распутина.

В процессе создания электронных изданий составителям пришлось решить несколько принципиальных задач:

1. Сформулировать концепцию выбора тематики, отбора документов, подачи материала;
2. Определить набор базового программного обеспечения для более полного выполнения задач проекта;
3. Перевести отобранные материалы в электронную форму;

№ 5. Лицевая сторона первичной упаковки



№ 5. Задняя сторона первичной упаковки



№ 3. Этикетка носителя



№ 4. Первичная упаковка



4. Продумать механизм релевантности сканированных документов библиографическому списку;
5. Разработать структуру электронного продукта;
6. Разработать компоненты программного обеспечения для поддержки функционирования вспомогательных функций издания;
7. Осуществить наполнение структурных элементов документами;
8. Провести редактирование и тестирование издания.

В региональных библиотеках краеведческая тематика выпускаемых электронных библиографических изданий представляется предпочтительной. Как бы парадоксально это не звучало, но краеведение это то направление библиотечной деятельности, которое никогда не устареет. Сегодня, как и прежде, существует потребность в изучении и сохранении исторического наследия, необходимого новым поколениям для формирования национального самосознания. Этим целям служит электронное краеведческое издание, надежно сберегая сведения о родном крае, решая задачи краеведения – сохранить «память нации».

Выбирая темы для наших электронных изданий, мы учитываем не только интересы наших читателей, но и задачи, возложенные на нашу библиотеку как на научный центр. Хотя надо признать, что сейчас, по прошествии почти четырех лет работы в этом направлении, когда библиотекой сформирована уже значительная коллекция изданий на электронных носителях, мы видим, что выбор темы для каждого диска проходил стихийно. И возникла настоятельная необходимость в выработке стратегического плана, единой концепции создания электронных продуктов, а именно – выпуска локальных электронных изданий.

Выпускаемые библиотекой электронные издания можно разделить на две категории: для широкого круга пользователей и для специалистов библиотек (материалы методического содержания).

Некоторые электронные издания посвящены персоналиям или какой-то знаменательной дате. Например, «Валентин Распутин. Публицистика» – 70-летию юбилею писателя, «По долгу и любви...» – женам декабристов, «Подвижники благочестия земли Иркутской» – просветителю Сибири и Америки Иннокентию Вениаминову, «Исследователи Сибири» – 305-летию первого историографа Сибири Г. Ф. Миллера, серия «Флагины индустрии Приангарья» – этапам становления тяжелой промышленности области. Выпущен диск «Золотые имена Иркутска. Почетные граждане» – к 350-летию юбилею г. Иркутска.

Другое направление – это перевод уже готовых коллекций оцифрованного материала в форму локального издания. К ним относятся

«Иркутские ведомости. Дореволюционная периодическая печать Иркутской губернии» и «История Иркутской губернии в картах и планах». Первый продукт имеет сетевой аналог на сайте библиотеки.

Некоторые электронные издания методического и информационного характера выполнены по технологии сайтостроения в формате html. Для данных, представленных в этих пособиях, эта технология является наиболее приемлемой.

Удобной программой для реализации справочно-библиографических проектов, на наш взгляд, является Adobe Flash, как наиболее простой и эффективный способ организации нужного составителям объема информации. В данной программе возможно построение стройной структуры со сквозным поиском и единым для всех структурных элементов интерфейсом.

Использование flash-технологии при создании электронных изданий позволило нашим специалистам создавать электронные издания в форме приложения, то есть не стало необходимости использовать стороннее программное обеспечение, такое как браузеры или программы пакета MS Office, для запуска ЭИ. Также появилась возможность проектировать интерфейс, организовывать просмотр веб-страниц, изображений (например, больших географических карт) непосредственно из ЭИ, не прибегая к помощи сторонних программ, браузеров, специализированных программ просмотра изображений, программ для просмотра pdf- и djvu-файлов.

Оформление ЭИ при работе с flash-технологиями распространяется не только на просматриваемый документ, но и на весь интерфейс, что обеспечивает единство восприятия всего издания целиком. И что немаловажно, в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, эти технологии дают возможность контролировать функционал интерфейса, т. е. создатели электронного издания могут намеренно препятствовать копированию содержимого.

Программа Adobe Flash позволяет также в необходимом объеме реализовать поисковые возможности, соблюсти требования к оформлению издания, представить в нем, при желании, аудио- и видеoinформацию.

Структура информационного наполнения электронных изданий строится на основе существующих схем библиографических пособий, хотя средства мультимедиа дают возможность сделать ее более разветвленной, зрелищной и насыщенной. Появляется возможность выйти за рамки традиционной полиграфии за счет включения новых компонентов, таких как анимация, интерактивный поиск, гиперссылки и многое другое.

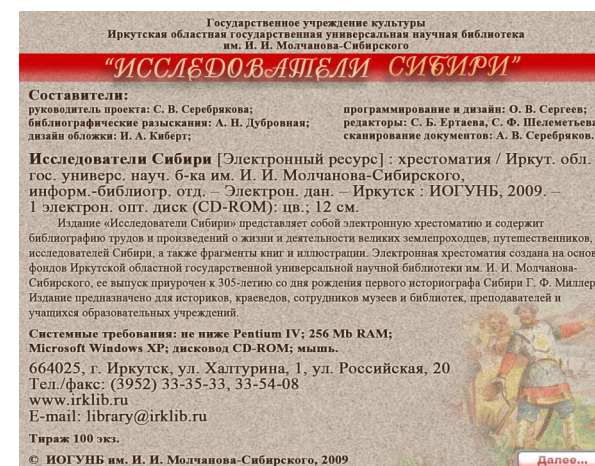
Образцы представления выходных данных

№ 1. Титульный экран



Если на титульном экране невозможно разместить все выходные данные, предусмотренные ГОСТом, то можно создать дополнительный титульный экран (часто он совпадает с текстом на задней стороне первичной упаковки).

№ 2. Дополнительный титульный экран



Обязательность приведения отдельных элементов выходных сведений и их размещение в ЭИ

Элементы выходных сведений	Место размещения				
	Титульный экран	Этикетка носителя	Первичная упаковка	Вторичная упаковка	Отдельно изданная сопроводительная документация
Сведения об авторах и других физических и юридических лицах, участвовавших в создании электронного издания	О	О	О	О	О
Заглавие	О	О	О	О	О
Надзаголовочные данные	Ф	Ф	Ф	Ф	Ф
Подзаголовочные данные	Ф	Ф	Ф	Ф	Ф
Выходные данные	О	О	О	О	О
Выпускные данные	Ф	Н	О	О	Н
Минимальные системные требования	Ф	Ф	О	О	О
Классификационные индексы, номер государственной регистрации, международные стандартные номера	Ф	Ф	Ф	Ф	Ф
Знаки охраны авторского права	О	О	О	О	О
Штрих-код	Н	Ф	Ф	Ф	Н
Библиографическое описание	Ф	Н	Ф	О	Ф
Аннотация	Ф	Н	Ф	О	Ф
Примечание – О означает, что элемент приводится обязательно, Ф – факультативно, Н – элемент не приводится.					

Логическая структура электронного библиографического издания традиционна, аналогична структуре печатных изданий. В ее основе – три слоя информации, связанных друг с другом посредством гиперссылок. Первый слой – меню (аналог традиционному содержанию), второй – библиографический список, третий – тексты документов. Разделы меню осуществляют доступ к библиографическим записям по необходимому признаку, а от библиографических записей пользователь переходит непосредственно к тексту документа, фрагменту или цитате. В разделе, который состоит из тематических подборок ресурсов сети Интернет, пользователь, имеющий доступ к Интернету, может легко перейти по гиперссылке непосредственно в сеть и просмотреть нужную ему информацию. Документы, образующие наполнение электронных изданий, носят разноплановый характер: это книги, статьи, изображения (иллюстрации, фотографии и пр.), библиографическая информация, списки данных и др.

Имея еще небольшой опыт по созданию электронных библиографических изданий, мы пришли к пониманию, что информационный продукт должен обладать рядом свойств, обеспечивающих его устойчивую востребованность:

- тематика издания должна быть интересна не только узкому кругу специалистов;
- электронное издание должно иметь дружественный и удобный в использовании интерфейс;
- оформление библиографических записей, выходных данных и пр. должно соответствовать действующим стандартам и ГОСТам.

Практически все выпущенные электронные издания библиотеки имеют утилитарное назначение, основываются на библиотечном фонде, направлены на раскрытие и популяризацию собственных коллекций документов. Некоторые из них созданы в сотрудничестве с научными, культурными и другими учреждениями г. Иркутска и Иркутской области, а также отдельными лицами. В соответствии с требованиями 4 части Гражданского кодекса РФ «Об охране авторских прав и интеллектуальной собственности» на наших дисках нет полных текстов произведений (не считая тех, которые не попадают под действие этого закона), но разработчики постарались предложить пользователям логически отобранные фрагменты текстов. Для реализации этой задачи применялись аналитические методы переработки информации, сохраняющие смысловое единство документов.

Центральные библиотеки городских округов и муниципальных районов получают большинство наших электронных изданий в порядке методической помощи. Благодаря обратной связи мы знаем, что наши

издания пользуются спросом и помогают библиотекам муниципальных образований Прибайкалья более качественно выполнять свои функции по библиотечно-библиографическому обслуживанию населения.

Создавая электронные информационные, методические и библиографические пособия, мы понимаем, что практически все наши электронные издания носят прикладной характер, но мы не считаем, что библиотека должна ставить своей целью создание авторских работ. Реализация проектов по созданию и выпуску электронных изданий служит выполнению библиотекой своей главной миссии – сохранению и приумножению интеллектуального богатства Приангарья и передаче его настоящему и будущим поколениям.

Серебрякова Светлана Викторовна,
заведующая информационно-библиографическим отделом

Литература

1. **Березкина, Н. Ю.** Создание и использование электронных информационных ресурсов в библиотеках Беларуси / Н. Ю. Березкина, Л. А. Авгуль, Б. Б. Невский ; НАН Беларуси, Центр. науч. б-ка. – Минск : Красико-Принт, 2002. – 143 с.

2. **Валентин Распутин : публицистика** [Электронный ресурс] : электронная версия биобиблиог. указ. / Иркут. обл. гос. универ. науч. б-ка им. И. И. Молчанова-Сибирского. – Электрон. дан. – Иркутск : ИОГУНБ, 2007. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): цв.; 12 см.

3. **Воскобойникова-Гузева, Е. В.** Общедоступные электронные ресурсы в библиотеке: формирование и использование // Наука о книге. Традиции и инновации : материалы XII Междунар. науч. конф. по проблемам книговедения, Москва, 28–30 апр. 2009 г. : к 50-летию сборника «Книга. Исследования и материалы» : в 4 ч. / Рос. акад. наук ; [редкол.: В. И. Васильев, Б. В. Ленский (сопред.) и др.]. – М., 2009. – Ч. 2. – С. 199–203.

4. **Золотые имена Иркутска.** Почетные граждане [Электронный ресурс] : хрестоматия / Иркут. обл. гос. универ. науч. б-ка им. И. И. Молчанова-Сибирского, информ.-библиогр. отд. – Электрон. дан. – Иркутск: ИОГУНБ, 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): цв.; 12 см. – (К 350-летию г. Иркутска).

5. **Иркутские ведомости.** Дореволюционная периодическая печать Иркутской губернии [Электронный ресурс] / Иркут. обл. гос. универ. науч. б-ка им. И. И. Молчанова-Сибирского. – Электрон. дан. – Иркутск: ИОГУНБ, 2008. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): цв.; 12 см. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.irabis.irklib.ru/gaz/> (29.04.11).

Пример некорректного оформления



Размещение выходных данных:

1. Титульный экран – первый экран ЭИ, содержащий выходные сведения.
2. Этикетка носителя.
3. Контейнер:
 - а) первичная упаковка – это упаковочный контейнер, имеющий прямой контакт с носителем электронного документа и защищающий его от пыли и влаги.
 - б) вторичная упаковка – это упаковочный контейнер, в который помещен носитель электронного документа в первичной упаковке.
4. Сопроводительная документация. **Большую помощь в правильном размещении отдельных элементов выходных данных окажет таблица № 1 в ГОСТе 7.83-2001 (см. ниже).**

функциональных свойств электронных изданий, способа инсталляции и деинсталляции, используемого ПО*.

Электронное издание «Флагманы индустрии Приангарья» содержит библиографию, справочные, полнотекстовые и иллюстративные материалы о каскаде ГЭС на реке Ангара. Издание предназначено для специалистов гидроэнергетической сферы, историков, краеведов, преподавателей и студентов вузов и сузов энергетического профиля.
664025 г. Иркутск, ул. Удальцова, 1, ул. Российская, 20.

8. Издатель может по своему усмотрению добавить любые другие сведения об ЭИ, которые, по его мнению, отражают существенные особенности данного ЭИ.

9. Выходные сведения в сериальных и многотомных изданиях должны приводиться с соблюдением требований ГОСТа 7.4-95 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения».

10. ЭИ, являющееся аналогом печатного издания, кроме собственных выходных сведений, должно содержать выходные сведения соответствующего печатного издания.

11. В ЭИ, выходящих на языках народов России (кроме русского) и иностранных языках, выходные сведения кроме имен авторов и лиц, участвовавших в создании издания, приводятся не только на языке текста издания, но и в переводе на русский язык с указанием языка текста издания. Имена приводят в транслитерационной форме. Эти сведения указывают над выпускными данными на титульном экране, внутренней стороне первичной упаковки и задней стороне вторичной упаковки.

12. В ЭИ, изготовленном в виде приложения к любому печатному изданию, выходные сведения оформляются в соответствии с ГОСТом 7.83-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания».

13. Выходные сведения ЭИ, независимо от природы его основной информации, должны быть представлены в текстовой форме для создания однотипного поискового образа.

14. Выходные сведения ЭИ содержат сведения электронного издания, а не печатной версии данного издания.

15. Каждая новая версия ЭИ рассматривается как переиздание.

16. *Не допускаются расхождения между одними и теми же сведениями, помещаемыми в разных местах электронного издания, элементами его оформления.*

6. **Исследователи Сибири** [Электронный ресурс] : хрестоматия / Иркут. обл. гос. универс. науч. б-ка им. И. И. Молчанова-Сибирского, информ.-библиогр. отд. – Электрон. дан. – Иркутск : ИОГУНБ, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): цв.; 12 см.

7. **Каленов, Н.** Электронная информация в библиотеках // Информ. ресурсы России. – 2000. – № 4. – С. 36–38.

8. **Калинина, И. Г.** Библиографическая продукция в электронном формате // Библиография. – 2004. – № 1. – С. 17–22 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.lib.cap.ru/kalinina.asp> (25.04.11).

9. **Карпова, И. Н.** Анализ использования электронных ресурсов в научной библиотеке ТОГУ // Вестн. Дальневосточ. гос. науч. б-ки. – 2007. – № 2. – С. 79–85.

10. **Козлова, Е. И.** Система информационной поддержки электронной издательской продукции / Е. И. Козлова // Библиография. – 2010. – № 5. – С. 7–15.

11. **Линден, И. Л.** Формирование коллекций электронных документов в библиотеках мира: ключевые проблемы и современные тенденции / И. Л. Линден, Ф. Ч. Линден // Науч. и техн. б-ки. – 2007. – № 11. – С. 5–20.

12. **Панкова, Е. В.** Электронное библиографическое пособие : практ. рук. для библ. работников / Е. В. Панкова, Л. С. Беркутова. – М. : ФОРУМ, 2010. – 132 с. – (Профессиональное образование).

13. **По долгу и любви...** [Электронный ресурс] / Иркут. обл. гос. универс. науч. б-ка им. И. И. Молчанова-Сибирского, отд. краеведч. литературы и библиографии. – Электрон. дан. – Иркутск : ИОГУНБ, 2008. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): цв.; 12 см.

14. **Подвижники благочестия земли Иркутской** [Электронный ресурс] : хрестоматия / Иркут. обл. гос. универс. науч. б-ка им. И. И. Молчанова-Сибирского, информ.-библиогр. отд. – Электрон. дан. – Иркутск : ИОГУНБ, 2008. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): цв.; 12 см.

15. **Флагманы индустрии Приангарья.** Вып. 1 : ГЭС Ангарского каскада [Электронный ресурс] : хрестоматия / Иркут. обл. гос. универс. науч. б-ка им. И. И. Молчанова-Сибирского, информ.-библиогр. отд. – Электрон. дан. – Иркутск : ИОГУНБ, 2008. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): цв.; 12 см.

16. **Флагманы индустрии Приангарья.** Вып. 2 : ИркАЗ [Электронный ресурс] : хрестоматия / Иркут. обл. гос. универс. науч. б-ка им. И. И. Молчанова-Сибирского, информ.-библиогр. отд. – Электрон. дан. – Иркутск : ИОГУНБ, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): цв.; 12 см.

* Программное обеспечение

Электронное издание: как правильно оформить выходные сведения

На этапе подготовки к работе над электронным изданием (ЭИ)* важным шагом является составление плана-проспекта будущего издания.

Составляя план-проспект, авторы определяют содержание будущего ЭИ, его основные цели и задачи. План-проспект ЭИ должен отражать название будущего издания, последовательность достижения целей и задач, поставленных в работе над изданием. План-проспект в лаконичном, сжатом виде должен дать представление о структуре, содержании разделов и подразделов произведения, глубине и широте охвата темы. Кроме того, в плане-проспекте должен быть отражен предполагаемый объем будущего ЭИ, наличие (или отсутствие) и характер иллюстраций, определен состав приложений и вспомогательного поискового аппарата издания (указатели, примечания, комментарии и др.).

Итак, план-проспект – это краткое изложение содержания будущего ЭИ; строго структурированный текст, показывающий общий замысел, цели, задачи издания, положения, которые позволят авторам сказать нечто новое, раскрыть концепцию работы.

Правильно и подробно составленный план-проспект послужит основой для работы по оформлению выходных сведений ЭИ. Авторы смогут воспользоваться данными, отраженными в плане-проспекте, не только для размещения их на обложке, этикетке и пр., но и для написания вступительной статьи.

В работе над классификацией и выходными сведениями будущего издания авторы-составители должны руководствоваться ГОСТом 7.83-2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

Классификация электронных изданий

По наличию печатного эквивалента ЭИ делятся на электронные аналоги печатных изданий и самостоятельные электронные издания.

По природе основной информации ЭИ подразделяются на

- **текстовые (символьные)** – ЭИ, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку;

* ЭИ (электронное издание) – электронный документ, прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения (ГОСТ 7.83-2001).

- регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических ЭИ).

Государственное учреждение культуры
Иркутская областная государственная универсальная
научная библиотека им. И. И. Молчанова-Сибирского
Флагманы индустрии Приангарья. Вып. 1

664025, г. Иркутск, ул. Халтурина, 1, ул. Российская, 20
Тел./факс: (3952) 33-35-33, 33-54-08
www.irklib.ru
E-mail: library@irklib.ru

Тираж 100 экз.

4. Минимальные системные требования – это требования к техническим и программным средствам, минимально необходимым для реализации возможностей ЭИ. Они включают:

- требования к компьютеру (тип, процессор, частота, объем свободной памяти на жестком диске, объем оперативной памяти),
- требования к операционной системе,
- требования к видеосистеме,
- требования к акустической системе,
- необходимое дополнительное программное обеспечение (не входящее в состав ЭИ) и оборудование.

Системные требования: не ниже Pentium IV; 256 Mb RAM; Microsoft Windows XP;
MS Internet Explorer; Acrobat Reader; дисковод CD-ROM; мышь.

5. Номер государственной регистрации ЭИ присваивается уполномоченной государственной организацией (см. прил.).

6. Библиографическое описание приводится в соответствии с ГОСТом 7.82.

Флагманы индустрии Приангарья. Вып. 1 : ГЭС Ангарского каскада [Электронный ресурс] : хрестоматия / Иркут. обл. гос. универс. науч. б-ка им. И. И. Молчанова-Сибирского, информ.-библиогр. отд. – Электрон. дан. – Иркутск: ИОГУНБ, 2008. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): цв.; 12 см.

7. Аннотация составляется и оформляется в соответствии с ГОСТом 7.9-95 «СИБИД. Реферат и аннотация. Общие требования» и ГОСТом 7.86—2003. «СИБИД. Общие требования к издательской аннотации» и не должна содержать требований: к описанию



**Иркутск
2011**

Государственное учреждение культуры
Иркутская областная государственная универсальная
научная библиотека им. И. И. Молчанова-Сибирского

Золотые имена Иркутска. Почетные граждане

Составители:
руководитель проекта: С. В. Серебрякова;
библиографические разыскания: А. Н. Дубровная;
дизайн и программирование: О. В. Сергеев;
редакторы: Е. В. Бибикова, С. Б. Ертасва, Е. П. Малованюк;
сканирование документов: С. Б. Ертасва, А. Ю. Цветков.



С ИОГУНБ им. И. И. Молчанова-Сибирского, 2011

2. Подзаголовочные данные в зависимости от вида ЭИ могут включать в себя сведения:

- поясняющие заглавие;
- о виде издания по природе основной информации, целевому назначению, периодичности;
- о количестве томов многотомного издания;
- о порядковом номере тома или части;
- о периоде обновления для обновляемых ЭИ;
- о виде носителя для локальных ЭИ.

К 350-летию юбилею города Иркутска

Электронная хрестоматия

3. Выпускные данные ЭИ включают в себя следующие сведения:
- наименование издателя, его почтовый и электронный адреса, телефон; наименование изготовителя, его адрес;
 - объем данных в Мб;
 - продолжительность звуковых и видеофрагментов в мин.;
 - комплектация издания (количество носителей, наличие сопроводительной документации и т. п.);
 - тираж (для локальных электронных изданий);
 - номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для неперiodических электронных изданий);

▪ **изобразительные** – ЭИ, содержащие преимущественно электронные образы объектов, рассматриваемых как целостные графические сущности, представленных в форме, допускающей просмотр и печатное воспроизведение, но не допускающей посимвольной обработки

(примечание: к изобразительным изданиям относятся факсимиле, а также тексты в форматах, не допускающих посимвольной обработки);

▪ **звуковые** – ЭИ, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения;

▪ **программные продукты** – самостоятельные, отчуждаемые произведения, представляющие собой публикацию текста программы или программ на языке программирования или в виде исполняемого кода;

▪ **мультимедийные** – ЭИ, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами.

По целевому назначению ЭИ подразделяются на

- официальные,
- научные,
- научно-популярные,
- производственно-практические,
- нормативные производственно-практические,
- учебные,
- массово-политические,
- справочные,
- для досуга,
- рекламные,
- художественные.

По технологии распространения ЭИ подразделяются на

▪ локальные электронные издания – ЭИ, предназначенные для локального использования и выпускающиеся в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях,

▪ сетевые электронные издания – ЭИ, доступные потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети,

- электронные издания комбинированного распространения – ЭИ, которые могут использоваться как в качестве локального, так и в качестве сетевого.

По характеру взаимодействия пользователя и электронного издания ЭИ подразделяются на

- детерминированные электронные издания – ЭИ, параметры, содержание и способ взаимодействия с которыми определены издателем и не могут изменяться пользователем;

- недетерминированные (интерактивные) электронные издания – ЭИ, параметры, содержание и способ взаимодействия с которым прямо или косвенно устанавливаются пользователем в соответствии с его интересами, целями, уровнем подготовки и т. п. на основе информации и с помощью алгоритмов, определенных издателем.

По периодичности ЭИ подразделяются на

- неперiodические электронные издания – ЭИ, выходящие однократно, не имеющие продолжения;

- сериальные электронные издания – ЭИ, выходящие в течение времени, продолжительность которого заранее не установлена, как правило, нумерованными и (или) датированными выпусками (томами), имеющими одинаковое заглавие;

- периодические электронные издания – сериальные ЭИ, выходящие через определенные промежутки времени, постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие;

- продолжающиеся электронные издания – сериальные ЭИ, выходящие через неопределенные промежутки времени, по мере накопления материала, не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими общее заглавие;

- обновляемые электронные издания – ЭИ, выходящие через определенные или неопределенные промежутки времени в виде нумерованных или датированных выпусков, имеющих одинаковое заглавие и частично повторяющееся содержание. Каждый следующий выпуск содержит в себе всю оставшуюся актуальную информацию и полностью заменяет предыдущий.

По структуре ЭИ подразделяются на

- однотоменные электронные издания – неперiodические ЭИ, выпущенные на одном машиночитаемом носителе;

- многотоменные электронные издания – неперiodические ЭИ, состоящие из двух или более пронумерованных частей, каждая из которых представлена на самостоятельном машиночитаемом носителе, представляющие собой единое целое по содержанию и оформлению;

- электронные серии – сериальные ЭИ, включающие совокупность томов, объединенных общностью замысла, тематики, целевым или читательским назначением, выходящих в однотипном оформлении.

Элементы выходных сведений:

- сведения об авторах и других физических и юридических лицах, участвовавших в создании ЭИ;

- заглавие ЭИ;
- надзаголовочные данные;
- подзаголовочные данные;
- выходные данные;
- выпускные данные;
- минимальные системные требования;
- классификационные индексы;
- номер государственной регистрации;
- международные стандартные номера;
- штрих-коды;
- знак охраны авторского права;
- библиографическое описание;
- аннотация.

1. Имя автора, заглавие, надзаголовочные и выходные данные, классификационные индексы, международные стандартные номера, знак охраны авторского права и штрих-коды приводятся в ЭИ в форме, определенной ГОСТом 7.4-95 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения».

Иркутская областная государственная универсальная
научная библиотека им. И. И. Молчанова-Сибирского
Информационно-библиографический отдел

*Золотые имена Иркутска
Почетные граждане*